

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
41.04.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Практикум: переговоры в международном бизнесе

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Геополитика и транспортные коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим  
Петрович  
Дата: 09.04.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование необходимых теоретических знаний, практических умений и аналитических навыков в области международных переговоров, необходимых выпускникам магистерской программы «Геополитика и транспортные коммуникации»;
- овладение слушателя навыками анализа и теоретико-методологическими подходами к исследованию международных переговоров;
- систематизация материала и способность его применения для анализа заданной определенной ситуации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение методологических основ переговоров;
- освоение основных методов и техник политических и бизнес-переговоров;
- овладение практическими навыками переговоров.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-3** - Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) ;

**ПК-4** - Способен оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

**ПК-5** - Способен вести деловую переписку с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

**ПК-6** - Способен обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- основы корректной корпоративной культуры международного общения.

**Уметь:**

- использовать корректную корпоративную культуру при выстраивании логики проведения переговоров.

**Владеть:**

- проведения переговоров с учетом корректной корпоративной культуры международного общения.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	6	6

**3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 52 академических часа (ов).**

**3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.**

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Культура и техника общения в процессе международных переговоров
2	Основные модели переговорного процесса
3	Проведение международных переговоров
4	Информационное сообщение и связи с общественностью в контексте международных переговоров: новые информационные технологии

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Культура и техника общения в процессе международных переговоров Национальные особенности международного общения
2	Основные модели переговорного процесса Восточная и западная модели международных переговоров
3	Проведение международных переговоров
4	Информационное сообщение и связи с общественностью в контексте международных переговоров: новые информационные технологии

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-vedeniya-peregovorov-513586">https://urait.ru/book/psihologiya-vedeniya-peregovorov-513586</a> (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный

	Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5.	
2	Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3.	<a href="https://urait.ru/book/delovaya-etika-511262">https://urait.ru/book/delovaya-etika-511262</a> (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. ООН <http://www.un.org/>
2. Президент РФ <http://www.kremlin.ru/>
3. Министерство иностранных дел РФ <http://www.mid.ru/>
4. Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>
5. Российский институт стратегических исследований <https://riss.ru/>
6. Российский совет по международным делам <https://russiancouncil.ru/>
7. Российская Академия Наук <https://www.ras.ru/>
8. Фонд Горчакова <https://gorchakovfund.ru/>
9. Российское географическое общество <https://rgo.ru/>
10. Клуб «Валдай» <https://ru.valdaiclub.com/>
11. Российская ассоциация политической науки <https://www.rapn.ru/>
12. Шанхайская организация сотрудничества <https://rus.sectsco.org/>
13. Исполнительный комитет СНГ <https://eccis.org/>
14. Портал БРИКС <https://infobrics.org/>
15. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <https://biblio.dipacademy.ru/?1&type=catalog>
16. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
17. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

М.П. Харченко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

М.П. Харченко  
В.В. Васильчев