

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практический курс иностранного языка

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 01.07.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного профессионального общения с западными деловыми партнёрами на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности; формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования, овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии; формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации; совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео

материалов, связанных с направлением подготовки; изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

Уметь:

- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 з.е. (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | | | |
|---|------------------|---------|----|----|
| | Всего | Семестр | | |
| | | №1 | №2 | №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 60 | 18 | 18 | 24 |
| В том числе: | | | | |
| Занятия семинарского типа | 60 | 18 | 18 | 24 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 264 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Раздел 1. Карьера 1.1. Двигатели карьеры. 10 способов улучшить свою карьеру. 1.2. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers. Продажи по интернету 2.1. Покупки и продажи по интернету. Влияние покупок по интернету на продавца розничной торговли. 2.2. Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should. Компании 3.1. Типы компаний. Успешные компании. Самые уважаемые в мире компании. 3.2. Грамматика: Present Simple and Present Continuous. Великие идеи 4.1. Идеи – двигатели бизнеса. Три великие идеи. Инновации. 4.2. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Стресс. Тема: Причины стресса. Проблемы стресса на рабочем месте. 5.1. Стрессовые виды работ. 5.2. Грамматика: Past Simple and Present Perfect. Развлечения 6.1. Корпоративные развлечения. Организация конференций. 6.2. Грамматика: Multi-word verbs. Маркетинг 7.1. Успешный маркетинг. 7.2. Грамматика: Общие и специальные вопросы. Планирование 8.1. Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. 8.2. Грамматика: would like, going to, Present Continuous. Руководство людьми. 9.1. Разрешение конфликтных ситуаций на работе. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|--|
| | 9.2. Грамматика: Word-building, Conditionals. |
| 2 | <p>Раздел 2.</p> <p>Конфликты</p> <p>10.1. Условия для начала нового бизнеса.</p> <p>10.2. Грамматика: Time Clauses.</p> <p>Новый бизнес</p> <p>11.1. Ваши любимые продукты и вещи.</p> <p>11.2. Грамматика: Passive.</p> <p>Товары</p> <p>12.1. Типы коммерческих организаций и их цели.</p> <p>12.2. Грамматика: Modals 3: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, treats, willingness, typical behaviour</p> <p>Бизнес</p> <p>13.1. Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка.</p> <p>13.2. Грамматика: Types of nouns, plural nouns, two nouns together, compound nouns , nouns and prepositions.</p> <p>Изучение рынка</p> <p>14.1. Основы, цели и концепции маркетинга.</p> <p>14.2. Грамматика: Articles (a/an, the and zero article).</p> <p>Маркетинг</p> <p>15.1. Основы, цели и концепции маркетинга.</p> <p>15.2. Грамматика: Неличные формы глаголы.</p> <p>Реклама</p> <p>16.1. Цели, виды и преимущества разных видов рекламы.</p> <p>16.2. Грамматика: Adverbs position and uses.</p> <p>Организация и стимулирование сбыта</p> <p>17.1. Цели, компании и методы организации и стимулирования сбыта товаров и услуг.</p> <p>17.2. Грамматика: Describing nouns: Adjectives, compound adjectives, adjective position, adjectives and adverbs.</p> <p>Финансирование. Бизнеса.</p> <p>18.1. Цели бизнеса, источники финансирования, финансовый контроль.</p> <p>18.2. Грамматика: Prepositions of place, time and directions. Revision of Tenses.</p> |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|----------|--|
| 1 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 2 | Подготовка к текущему контролю |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям |
| 4 | Работа с литературой |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Английский язык для эффективного менеджмента. GUIDELINES FOR BETTER MANAGEMENT SKILLS С.А. Воробьева Учебное пособие Москва: Издательство Юрайт , 2021 | https://urait.ru/bcode/453871 |
| 2 | English for Managers. Английский язык для менеджеров И. П. Агабекян Учебное пособие Москва , 2019 | https://e.lanbook.com/book/149808 |
| 3 | Образование без границ. EducationAcrossCultures Г.Т. Шарлаимова, О.В. Чибисова М.: ФЛИНТА , 2012 | http://e.lanbook.com/book/3756 |
| 4 | Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) Н.К. Рябцева М.: ФЛИНТА , 2013 | http://e.lanbook.com/book/44173 |
| 1 | Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book) Н.Л. Колесникова М. : ФЛИНТА , 2016 | http://e.lanbook.com/book/89885 |
| 2 | English for managers (курс английского языка для магистрантов) О. Г. Куприна Учебное пособие Москва: Горячая линия-Телеком , 2016 | https://e.lanbook.com/book/90139 |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office
Система компьютерного тестирования АСТ

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением

и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

Мерзликина Наталья
Ивановна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭУТ

Н.П. Терешина

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян