

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» сентября 2017 г.

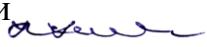

Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Автор Танифа Дмитрий Сергеевич, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии </p> <p>С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой</p> <p> Л.В. Шкурина</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (преддипломной практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- обучить студентов самостоятельно разрешать хозяйственно-управленческие задачи с целью повышения эффективности организационных процессов на объектах управления (как на микро, так и на макроэкономическом уровне), оценивать их состояние по потенциальным возможностям социально-экономического и организационного развития;
- приобретение практических профессиональных навыков, опыта выполнения определенных видов работ и сбора информации касающейся профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение и анализ всех аспектов деятельности организации (учреждения);
- приобретение практических навыков анализа экономических процессов, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных производственных ситуациях;
- ознакомление с содержанием методик технико-экономического планирования и овладение навыками разработки планов экономического и социального развития предприятия;
- ознакомление с экономико-математическими методами и современными техническими средствами, используемыми в прогнозировании, планировании, управлении и организации производства и труда;
- сбор, систематизация и анализ фактической информации для ее дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.4).

Практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика (Преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и культура речи;
- Иностранный язык;
- Философия;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Управление затратами и себестоимостью;
- Экономика железнодорожного транспорта;
- Экономика предприятия (организации);
- Корпоративное управление/Себестоимость железнодорожных перевозок;
- Организация производства;
- Основные фонды железнодорожного транспорта/Экономика недвижимости;
- Проектно-сметное дело на транспорте/Техника транспорта, её обслуживание и ремонт;
- Планирование на предприятии;
- Система сбалансированных показателей/Стратегическое планирование;
- Финансовый менеджмент/Транспортное право;
- Экономическая оценка инвестиций;
- Информационные технологии в экономике;
- Общий курс железных дорог/Экономика природопользования;
- Технология и организация перевозочного процесса/Технология грузовой и коммерческой работы, основы экспедирования;
- Экология/Электронная коммерция
- Производственная практика (Технологическая практика);
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) знания, умения и навыки будут использованы при проведении последующей дисциплин / прохождении практик:

- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
12	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
13	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
16	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
17	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
18	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
19	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
20	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
21	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недель/180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на преддипломную практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.	0,44	16	16	0	Опрос
2.	Раздел: Производственный этап. 2.1. Инструктаж по мерам безопасности на	4,11	148	148	0	Оформление аттестационн

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	предприятии. 2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня для выполнения выпускной квалификационной работы. 2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации для выполнения выпускной квалификационной работы. 2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера, что необходимо для написания выпускной квалификационной работы. 2.5. Подготовка письменного отчета по практике.					ой книжки, письменный отчет
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам преддипломной практики.	0,44	16	16	0	Зачет с оценкой (включая устную защиту отчета по практике, ответы на контрольные вопросы) ЗаО
	Всего:		180	180	0	

Форма отчётности: Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, указанным в

аттестационной книжке студента установленного образца, выдаваемой на кафедре "Экономика, финансы и управление на транспорте" и заполненной руководителем практики от кафедры.

Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Руководитель от кафедры перед выдачей задания проводит опрос (в письменной или устной форме). Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- отзыва на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Письменный отчет о практике студента должен содержать систематизированные итоги его работы в период практики с целью сбора и подготовки материала для подготовки бакалаврской работы.

В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы.

По окончании практики студент сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Отчет по преддипломной практике должен состоять из:

- 1) введения, где обосновывается актуальность выбранной темы изучения финансового учета на предприятии;
- 2) основной части отчета, которая должна содержать общую характеристику объекта практики и финансовый учет на нем по выбранному направлению;
- 3) заключения, где дается оценка студентом организации учета на объекте практики, а также отражаются предложения по ее совершенствованию;
- 4) списка использованной в процессе прохождения практики литературы.

Организация защиты результатов практики:

- 1) Руководители практики от РОАТ МИИТ по окончании ее обеспечивают в

согласованные с деканатом и кафедрой «Экономика, финансы и управление на транспорте» сроки организации защиты практики в форме дифференцированного зачета. По итогам практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке и в учебной карточке студента.

2) При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать раскрываемые в тематике исследования практики и ВКР документы.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций, где проходила практика.