

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра           Инновационные технологии

Авторы           Тарасова Валентина Николаевна, д.и.н., профессор  
Коновалова Оксана Владимировна, к.э.н., доцент  
Федотова Марина Александровна, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:    27.03.05 Инноватика



Профиль:                    Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация выпускника:   Бакалавр

Форма обучения:            Очная

Год начала обучения:        2017

---

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии 	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой 
С.В. Володин	В.Н. Тарасова

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Применение полученных в процессе обучения в вузе специальных знаний по управлению инновационной деятельностью и организации наукоемких производств на предприятии (организации);
2. Практическое закрепление теоретических знаний по анализу технологического и экономического состояния отраслей хозяйственного комплекса страны, предприятий, организаций и других объектов;
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее ВКР) или выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС). ВКР может иметь прикладной или исследовательский (теоретический) характер;
4. Разработка предложений по инновационному развитию объектов, на которых проходила преддипломная практика;
5. Разработка и подготовка к внедрению инновационных предложений, разработанных в ходе преддипломной практики.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистические данные, сделать необходимые выписки из учредительной, организационной и другой служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

### 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Обобщение материалов, накопленных студентом ранее. Исходные данные по теме ВКР студенты, как правило, начинают собирать во время прохождения учебной и производственной практик и завершают во время преддипломной практики;
2. Подтверждение знаний гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественнонаучной, общепрофессиональной и специальной подготовки в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки бакалавров по направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)».
3. Практическое применение навыков:
  - ? определения состава и источников информации, необходимой для анализа инновационного потенциала хозяйствующего субъекта;
  - ? использования методологии системного анализа, выявления направлений и стратегий инновационного развития, определения путей их реализации;
  - ? анализа и оценки организационно-технологического уровня производства, результатов инновационно-инвестиционной, финансовой деятельности

хозяйствующего субъекта;

? управленческой и организационной работы в коллективе;

? разработки и продвижения инновационных проектов при комплексном подходе к их реализации (технология, менеджмент и экономика);

? анализа и оценки эффективности освоения новаций (с учетом технических, организационно-управленческих, социальных и других видов эффектов);

? применения современных средств управления инновационными проектами;

? учета требований безопасности жизнедеятельности и экологических норм в ходе выполнения проекта и последующего практического использования (эксплуатации, потребления, функционирования и др.) вводимых новшеств;

? работы в составе команды проекта (руководитель, консультанты, коллеги);

? оформления проектной и технической документации;

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики Вариативной части

Производственная практика - Б2.П.2. Преддипломная практика.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в программе бакалавриата:

«Управление инновационной деятельностью», «Маркетинг в инновационной сфере», «Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельностью», «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение», «Управление инновационными проектами» «Бизнес планирование в наукоемком производстве», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Наименования последующих учебных дисциплин: дисциплины магистерской программы 27.04.05 «Инноватика» программы «Глобальные инновации и технологический менеджмент».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
2	ПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
3	ПК-5	способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта
4	ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недель/180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Организация практики (определение базы прохождения практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	0,5	18	6	12	Задание на практику
2.	Этап: Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	0,5	18	6	12	Оформление дневника по практике
3.	Этап: Непосредственная работа в качестве практиканта, включающая выполнение заданий по месту практики	3	108	95	13	Оформление дневника по практике
4.	Этап: Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	0,89	32	22	10	Подготовка и оформление отчета
5.	Этап: Защита практики	0,11	4	4	0	Отчет. Дневн

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ик ЗаО
	Всего:		180	133	47	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет.

Отчет о прохождении производственной практики составляется исходя из индивидуального задания, с учетом темы бакалаврской квалификационной работы. Рекомендуемый объем отчета – до 40 стр.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать ГОСТ Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», требованиям настоящей программы.

Отчет должен быть составлен и закончен студентом на предприятии, рассмотрен и подписан руководителем практики от предприятия и вместе с подробным отзывом представлен на кафедру через три рабочих дня после окончания производственной практики.

В случае если студент не представит отчет или получит неудовлетворительную оценку, он не допускается к дальнейшему обучению.

Структурно отчет о производственной практике должен включать:

1. Титульный лист – является первым листом.
2. Задание на практику, которое подписывается руководителем практики от кафедры и отражает:
  - ? наименование предприятия (организации) – базы практики;
  - ? сроки прохождения практики;
  - ? тему выпускной квалификационной работы;
  - ? должность в организации, занимаемую студентом в период практики;
  - ? задачи, решаемые в период практики;
  - ? нормативно-правовые документы, подлежащие изучению в период практики, включая инструкции по технике безопасности.
3. Реферат (объемом до 1 стр.) – содержит сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количество использованных источников, перечень ключевых слов, непосредственно текст реферата, включающий основную информацию об отчете.
4. Содержание (оглавление) – перечень всех имеющихся в тексте отчета наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2»).
5. Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и

терминов – составляется в виде отдельного списка при наличии в тексте отчета специфических терминов, малораспространенных сокращений, новых символов, обозначений и др. Перечень целесообразно располагать столбцом в алфавитном порядке, где слева – сокращения и др., а справа – их расшифровка. В перечень следует включать те сокращения и др., которые повторяются в тексте более двух раз, а остальные целесообразно расшифровывать в тексте при первом упоминании.

6. Введение – содержит материалы о целях и задачах практики применительно к конкретному предприятию (организации) или инновационному проекту. Студент приводит обоснование актуальности выбранного проекта, а также формулирует цель и задачи, которые он ставит и решает в ходе прохождения практики. Объем введения не должен превышать 1 – 2 стр.

7. Характеристика инновации, на коммерциализацию которого направлена выпускная квалификационная работа: приводится резюме взятого за основу инновационного проекта:

? унифицированное описание инновационной идеи;

? описание (спецификация) продукта, технологии, услуги, стадии, на которой находится разработка;

? история создания разработки (характеристика разработчиков, организации, на базе которой создана разработка, проблемы, возникающие при создании разработки и др.);

? перспективы коммерциализации;

? экспертиза инновационной идеи на основе имеющейся информации;

? субъект инновационного предпринимательства – организация (предприятие, учреждение и др.), на базе которой должна быть реализована бизнес-идея.

8. Обоснование выбора, лежащего в основе разрабатываемой инновации – раскрывается предмет и объект выпускной квалификационной работы, выполняется исходя из анализа материалов авторов разработки, являющейся основой инновационного проекта, публикаций, данных собственных наблюдений исследований (включая материалы преддипломной практики) и анализа спроса, статистических данных и др.

Обоснование выбора, лежащего в основе разрабатываемой инновации, должно включать:

? обоснование наличия неудовлетворенного спроса на новый продукт (технологии и др.);

? анализ конкурентоспособности нового продукта (технологии и др.) на соответствующем рынке;

? стратегический анализ внешней среды;

? ключевые факторы успеха в отрасли, которым должна соответствовать организация – субъект инновационного предпринимательства;

? экономико-математические модели, служащие доказательством правомерности осуществленного технологического выбора (S-образные кривые, кривые жизненного цикла, модели аппроксимации и др.);

? отраслевые и макроэкономические особенности, определяющие благоприятные возможности и угрозы для развития.

9. Анализ инновационного потенциала субъекта инновационной деятельности – необходимо определить все потребности для реализации инновационного процесса и подходы к их удовлетворению, должна быть приведена характеристика субъекта

инновационной деятельности и его потенциальные возможности к освоению нововведения.

Анализ потенциала по отношению к инновации включает оценку:

- ? НИОКР, системы маркетинга, производственного (организационно-технического и технологического уровня производства) потенциала и их соответствия потребностям осваиваемого новшества;
- ? ресурсной обеспеченности и выявление неудовлетворенной ресурсной потребности (наличие и доступность материальных и энергетических ресурсов;
- ? информационных потребностей;
- ? оценку готовности персонала к освоению новшеств (по квалификации и численности, по психологическим параметрам);
- ? оценку адекватности организационно-правовых и финансово-экономических условий потребностям инновационного процесса (правовые аспекты реализации инноваций, включая защиту интеллектуальной собственностью; политические и общественные факторы);
- ? инвестиционные возможности;
- ? финансовый потенциал предприятия (организации);
- ? эффективность системы управления предприятием (организацией).

10. Развернутые предложения по проектным решениям – предложения, подлежащие разработке в выпускной квалификационной работе.

Проектные решения могут включать:

- ? основные стратегические решения для организации, на базе которой решаются задачи освоения новшества;
- ? проектно-технологические решения с обоснованием выбора конструкции и технологии (в т.ч. методики ТРИЗ), уровня и способов патентной защиты, стандартизации, качества и надежности и т.п.;
- ? разработку производственной документации, в том числе: обоснование мощности предприятия, его размещения, специализации подразделений, ключевые планировки, организация производственного процесса и рабочих мест, управление качеством, логистические потоки, экологические нормы и требования и др.;
- ? комплекс маркетинга инновационных продуктов;
- ? организационно-управленческие изменения, в т. ч. совершенствование структуры, функций, разработка (реинжиниринг) бизнес-процессов и др.;
- ? правовые аспекты инновационной деятельности, в т. ч. выбор организационно-правовой формы, порядок использования и формы уплаты платежей за объекты интеллектуальной собственности, особые договорные отношения с поставщиками и партнерами по бизнесу и др.;
- ? информационное сопровождение инновационного процесса;
- ? финансово-экономические аспекты, включая формы и методы финансирования и инвестирования, прогнозирование финансовых результатов внедрения (освоения, реализации) инноваций.

11. Выводы (заключение) – краткое обобщение по результатам практики.

12. Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации – перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагают в алфавитном порядке. Сведения даются в



соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

Список использованных источников (литература) должен включать не менее 15 наименований, причем наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные материалы (статьи, доклады, обзоры), опубликованные в научно-технических журналах и сборниках последних лет выпуска, а также в Интернете. Желательно ссылки на публикации на иностранном языке.

13. Приложения включают:

? дневник прохождения практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия (организации);

? вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.);

? описания алгоритмов и компьютерных программ, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, таблицы и др.