

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«19» сентября 2017 г.



Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Авторы Алферова Анна Александровна, к.э.н., доцент
Федотова Надежда Венедиктовна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «08» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «08» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (преддипломной практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются:

- обучить студентов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- обучить студентов самостоятельно разрешать задачи, связанные с управлением финансами организации (как на микро, так и на макроэкономическом уровне);
- сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение всех аспектов финансовой деятельности организации;
- приобретение практических навыков финансового анализа, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных ситуациях;
- ознакомление с содержанием методик проведения финансового анализа и овладение навыками разработки планов экономического развития предприятия;
- ознакомление с экономико-математическими методами, используемыми в прогнозировании, планировании и управлении деятельностью организации;
- сбор, систематизация и анализ фактической информации для ее дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.5).

Практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Бизнес-планирование;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика;
- Основы аудита;
- Основы построения систем кредитных организаций;
- Оценка бизнеса;
- Страхование;
- Теория отраслевых рынков;
- Финансовый менеджмент;
- Финансы железных дорог;
- Экономическая безопасность;
- Производственная практика (педагогическая практика);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) знания, умения и навыки будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
5	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
7	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
8	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недель/180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделений, в котором проходит практика.	0,11	4	4	0	
2.	Раздел: Основной этап Изучение нормативной документации; Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала для написания бакалаврской работы и отчета по	4,78	172	172	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практике;Обработка собранных статистических данных;Выполнение индивидуального задания по практике.					
3.	Раздел: Заключительный этапПодведение итогов практики;Проверка самостоятельного выполнения заданий практики;Составление отчета о прохождении практики; Зачет с оценкой.	0,11	4	4	0	
4.	Лабораторная работа: Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		180	180	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе. Оценка на зачете по практике студенту выставляется по результатам защиты отчета по практике.