

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«17» марта 2020 г.

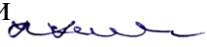

Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Автор Танифа Дмитрий Сергеевич, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии </p> <p>С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> Л.В. Шкурина</p>
---	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (преддипломной практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией, овладение методами и приемами научноисследовательской работы, обработка фактического материала, собранного во время преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются:

- обучить студентов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- обучить студентов самостоятельно разрешать хозяйственно-управленческие задачи с целью повышения эффективности организационных процессов на объектах управления (как на микро, так и на макроэкономическом уровне), оценивать их состояние по потенциальным возможностям социально-экономического и организационного развития;
- приобретение практических профессиональных навыков, опыта выполнения определенных видов работ и сбора информации касающейся профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение и анализ всех аспектов деятельности организации (учреждения);
- приобретение практических навыков анализа экономических процессов, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных производственных ситуациях;
- ознакомление с содержанием методик технико-экономического планирования и овладение навыками разработки планов экономического и социального развития предприятия;
- ознакомление с экономико-математическими методами и современными техническими средствами, используемыми в прогнозировании, планировании, управлении и организации производства и труда;
- сбор, систематизация и анализ фактической информации для ее дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.03(П)).

Практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика (Преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и деловые коммуникации;
- Иностранный язык;
- Философия;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Управление затратами и себестоимостью;
- Экономика железнодорожного транспорта;
- Экономика предприятия;
- Организация производства;
- Планирование на предприятии;
- Экономическая оценка инвестиций;
- Производственная практика (Технологическая практика);
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) знания, умения и навыки будут использованы при проведении последующей дисциплин / прохождении практик:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-55	Способен осуществлять планирование и анализ показателей производственно-экономической деятельности, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятий и организаций
2	ПКС-56	Способен определять расходы организаций и предприятий по видам продукции, видам деятельности, производственным цехам, участкам и т.д.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на преддипломную практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.	0,72	26	26	0	Опрос
2.	Раздел: Производственный этап. 2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии. 2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня для выполнения выпускной квалификационной работы. 2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации для выполнения выпускной квалификационной работы. 2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера, что необходимо для написания выпускной квалификационной работы. 2.5. Подготовка письменного отчета по практике.	4,44	160	160	0	Оформление аттестационной книжки, письменный отчет
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам преддипломной практики.	0,83	30	30	0	Зачет с оценкой (включая устную защиту отчета по практике)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ке, ответы на контро льные вопрос ы)
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, указанным в аттестационной книжке студента установленного образца, выдаваемой на кафедре "Экономика, финансы и управление на транспорте" и заполненной руководителем практики от кафедры.

Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Руководитель от кафедры перед выдачей задания проводит опрос (в письменной или устной форме). Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- отзыва на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Письменный отчет о практике студента должен содержать систематизированные итоги его работы в период практики с целью сбора и подготовки материала для подготовки бакалаврской работы.

В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы.

По окончании практики студент сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210х297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Отчет по преддипломной практике должен состоять из:

- 1) введения, где обосновывается актуальность выбранной темы изучения финансового учета на предприятии;
- 2) основной части отчета, которая должна содержать общую характеристику объекта практики и финансовый учет на нем по выбранному направлению;
- 3) заключения, где дается оценка студентом организации учета на объекте практики, а также отражаются предложения по ее совершенствованию;
- 4) списка использованной в процессе прохождения практики литературы.

Организация защиты результатов практики:

- 1) Руководители практики от РОАТ МИИТ по окончании ее обеспечивают в согласованные с деканатом и кафедрой «Экономика, финансы и управление на транспорте» сроки организации защиты практики в форме дифференцированного зачета. По итогам практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке и в учебной карточке студента.
- 2) При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать раскрываемые в тематике исследования практики и ВКР документы.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций, где проходила практика.