

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» сентября 2017 г.

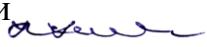

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | <u>38.03.02 Менеджмент</u> |
| Профиль: | <u>Логистика и управление цепями поставок</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>Заочная</u> |
| Год начала обучения: | <u>2017</u> |

| | |
|--|---|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии | Одобрено на заседании кафедры |
| Протокол № 1 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии  | Протокол № 2 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой  |
| С.Н. Климов | Т.М. Степанян |

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются приобретение и закрепление у обучающихся компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Менеджмент», а также закрепление навыков по самостоятельному разрешению хозяйственно-управленческих задач с целью повышения эффективности организационных процессов на объектах управления (как на микро, так и на макроэкономическом уровне), оценки их состояния по потенциальным возможностям социально-экономического и организационного развития в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»
- проверка теоретических положений учебно-исследовательской работы студента по теме выпускной квалификационной работы на практике – на примере реального или вновь создаваемого (моделируемого студентом) предприятия;
- пополнение в динамике данных из планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по предприятию, на базе которого студент проходил производственную практику и выполняет выпускную квалификационную работу;
- ознакомление с современными тенденциями экономической деятельности в стране, регионе, на отдельном предприятии.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к разделу Б2.П «Производственная практика», цикла Б.2. «Практики», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе в течение 6 недель (9 ЗЕТ).

Предусмотрен зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части цикла Б1 учебного плана, в том числе:

Управление цепями поставок

Риск-менеджмент

Контролинг и управление логистическими рисками

Инновационный менеджмент

Документирование управленческих решений

Управление транспортными системами

Управление логистической инфраструктурой

Управление проектами

А также навыки, полученные в результате прохождения предыдущих практик: учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Приобретенные в результате практики знания, умения и навыки используются студентом при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п\п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение |

| № п\п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| 2 | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| 3 | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| 4 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| 5 | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| 6 | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| 7 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| 8 | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п\п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| | | | |

| | | Зет | Часов | | | |
|----|--|-----|--------|-----------------------|--------------------------|-----|
| | | | Все-го | Практич ес-кая работа | Самостоя те-льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел: Подготовительный1.Инст руктаж по мерам безопасности.2. Получение и изучение задания на преддипломную практику.3.Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.4. Изучение теоретических источников, необходимых для выполнения заданий программы практики | 0,5 | 18 | 18 | 0 | |
| 2. | Раздел: Производственный1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера.5.Сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику. | 7 | 252 | 252 | 0 | |
| 3. | Раздел: ОтчетныйАнализ и систематизация полученных результатов, в соответствии с задачами ВКР оформление отчета по практике | 1,5 | 54 | 54 | 0 | |
| 4. | Лабораторная работа: Устная защита отчета, зачет с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 324 | 324 | 0 | |

Форма отчётности: Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, указанным в аттестационной книжке студента установленного образца, выдаваемой

на кафедре "Экономическая теория и менеджмент" и заполненной руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- отзыва на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Руководитель практики от предприятия отражает итоги прохождения практики студентом в документах:

- дневник ежедневных записей;
- характеристика на студента .

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Письменный отчет о практике студента должен содержать систематизированные итоги его работы в период практики с целью сбора и подготовки материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение
3. Основную часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Во введении указываются цели и задачи практики, обосновывается актуальность, определяется объект и предмет практики, приводятся методы исследования, используемые студентом в процессе прохождения практики и подготовки отчета. Также приводится обзор информационных источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальным планом. Данный раздел состоит из подразделов по количеству заданий, выполненных студентом.

В заключении студент приводит общие выводы по изученным вопросам и дает собственные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, надзора и иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 10 (десяти).

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть

связаны с содержанием отчета о прохождении преддипломной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен на компьютере. Объем отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Формат страницы: А-4. Текст печатается через междустрочный интервал 1,5; размер шрифта 14; тип шрифта Times New Roman. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень литературных источников).

Текст отчета пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);
- с правой стороны - 1,0 см;
- от верхней кромки листа до первой строки текста - 2,0 см;
- внизу страницы, от последней строк до кромки листа - 2,0 см.

Все листы отчета должны быть скреплены, сброшюрованы.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится, но подразумевается.

Организация защиты результатов практики:

1) Руководители практики от РОАТ МИИТ по окончании ее обеспечивают в согласованные с деканатом и кафедрой «Экономическая теория и менеджмент» сроки организации защиты практики в форме зачета. По итогам практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке и в учебной карточке студента.

2) При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций, где проходила практика.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается, к работе над выпускной квалификационной работой.