

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

«05» февраля 2020 г.



Кафедра Эксплуатация водного транспорта

Автор Володин Алексей Борисович, к.т.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «04» февраля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 1 «03» февраля 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  А.Б. Володин</p>
---	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями Преддипломной практики являются приобретения навыков практической работы в области организации и управления на водном транспорте. Преддипломная практика является итоговой и аккумулирует знания, умения и навыки, полученные в процессе подготовки бакалавров вышеуказанного направления и профиля необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и последующей профессиональной деятельности

### 2. Задачи практики

Задачами Преддипломной практики являются  
знать:

- основные способы и методы организации и управления на водном транспорте;
- основные пакеты документов, необходимых для транспортного процесса.

уметь

- осуществлять организационно-управленческую деятельность по функционированию предприятий водного транспорта;
- выбирать эффективные организационно-управленческие решения;
- оформлять пакеты транспортных документов

владеть:

- методами поиска существующих и перспективных организационно-управленческих решений по организации работы флота и портов;
- методами оформления пакетов транспортных документов

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к базовой части блока 2 программы бакалавриата.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Внешнеторговые операции на транспорте, Транспортное экспедирование и агентирование, Грузоведение, Коммерческая эксплуатация на водном транспорте, Теория транспортных процессов и систем, Морское и речное право, Транспортное право, Организация перевозок и обслуживания пассажиров, Основы сюрвейерского обслуживания в судоходстве, Управление работой флота и портов.

Наименование последующих учебных дисциплин: Итоговая аттестация.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при

прохождении практики, должны быть использованы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы и в производственной деятельности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
3	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
4	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
5	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
6	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
8	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		проектов и работ
9	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
10	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,12	4	4	0	ЗаО
1.1.	Тема: Вводный инструктаж, выдача индивидуальных заданий	0,06	2	2	0	ЗаО
1.2.	Тема: Ознакомительная лекция	0,06	2	2	0	ЗаО
2.	Раздел: Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	4,39	158	0	158	ЗаО
3.	Раздел: Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	0	18	ЗаО
4.	Раздел: Подготовка отчета по практике	1	36	0	36	ЗаО
	Всего:		216	4	212	

Форма отчётности: Составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет.