

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» июля 2020 г.

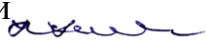

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12а «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по специальности 380501 «Экономическая безопасность» является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы специальности; сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Задачи практики

Задачами Преддипломной практики являются:

сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;

определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;

уточнение плана и структуры выпускной квалификационной работы;

приобретение студентами навыков в выявлении положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния

экономических систем и объектов;
анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и
обоснование выводов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика (Б2.П.3) относится к разделу Б2.П – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и осуществляется на 6-м курсе после завершения теоретического обучения, в течение 8 недель.

Преддипломная практика основывается на практических навыках, полученных студентами на предыдущих стадиях практической деятельности, при прохождении практик:

- Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (на втором курсе);
- Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на пятом курсе);
- Производственная практика - Научно-исследовательская работа (6й курс).

Преддипломная практика является базой, необходимой для последующего написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-11	Способен организовывать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средств бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность
2	ПКР-9	Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макро уровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
3	ПКР-10	Способен анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности
4	ПКР-8	Способен исследовать и анализировать рынок труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Зачет с оценкой	2,11	76	76	0	
2.	Раздел: Основной этап Обработка и анализ финансовой и экономической информации; Изучение и приобретение навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения); Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	3,89	140	140	0	Письменный отчет о прохождении и практики, заполненная аттестационная книжка
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Результаты выполнения рекомендованных заданий должны быть представлены в форме отчета студента о прохождении преддипломной практики. Источниками информации при анализе организации – базы прохождения преддипломной практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации)

как внутренние, так и внешние, а также данные полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы практиканты делают выводы о сущности, задачах и методах профессиональной деятельности в рамках специальности «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать определенную в соответствии с темой ВКР проблему деятельности объекта исследования в сфере обеспечения экономической безопасности и разработать рекомендации по устранению недостатков.

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, графики, схемы и т. п., в приложении – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта. Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Структурные элементы отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно раскрывать цели и задачи преддипломной практики .

Основная часть отчета должна содержать аналитическую информацию относительно объекта исследования с учетом особенностей темы ВКР, в том числе :

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (организационно-экономическая характеристика организации, отраслевая принадлежность, анализ устава предприятия, организационная структура предприятия, анализ основных технико-экономических показателей в динамике за 3 (и более) года, оценка финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия)
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (Правовые основы деятельности объекта исследования, правовые основы обеспечения экономической безопасности объекта; структура функциональных служб, обеспечивающих экономическую безопасность объекта, анализ содержания положений о подразделении, обеспечивающем экономическую безопасность объекта исследования)
3. АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ ИЛИ АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ВКР

В заключении приводятся общие выводы о деятельности объекта исследования и выявленные проблемы, а также рекомендации по устранению выявленных

недостатков.

Список литературы содержит список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и других материалов. Список должен содержать не менее 35-40 источников. Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях, которые могут быть в виде таблиц, графиков, расчетов, и т.д.

По результатам преддипломной практики студент проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики от учебной организации в виде ответа на вопросы по материалам письменного отчета, представленного студентом. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе.

Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из учебной организации за невыполнение учебного плана.