

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«07» июля 2020 г.

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Яшкова Наталья Вячеславовна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа:	<u>Экономическая безопасность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12а «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика магистров является важным этапом в освоении навыков и приобретении умений самостоятельной аналитической работы в закреплении и углублении теоретических знаний, их сочетании с практическими навыками.

Преддипломная практика предназначена для окончательной выработки и совершенствования компетенций профессиональной подготовки, необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде, сбора и систематизации материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются приобретение студентом навыков по самостоятельному разрешению хозяйственно-управленческих задач с целью повышения эффективности организационных процессов на объектах государственного и муниципального управления, оценки их состояния по потенциальным возможностям социально-экономического и организационного развития в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка теоретических положений учебно-исследовательской работы студента по теме выпускной квалификационной работы на практике;
- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами по комплексу специальных дисциплин, изученных на последних курсах;
- получение практических навыков работы по направлению «Государственное и муниципальное управление», в том числе в области принятия управленческих решений;
- сбор и обработка материалов, проведение специальных исследований для написания выпускной квалификационной работы;
- пополнение в динамике данных из планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по организации, на базе которой студент проходил производственную практику и выполняет выпускную квалификационную работу.

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с СУОС по направлению подготовки (уровень магистратура) производственная преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики». Преддипломная практика организуется с целью закрепления и углубления

- теоретических знаний, полученных в период обучения по дисциплинам.
- практических навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной практик

Приобретенные в результате преддипломной практики знания, умения и навыки будут использованы студентом при подготовке ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-54	Способен исследовать и анализировать рынок по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы экономической безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков экономической безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне
2	ПКС-55	Способен осуществлять, проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности субъектов экономики, экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
3	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
4	ПКС-52	Способен на основе анализа открытых источников информации, исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентноспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрывааемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами
5	ПКС-51	Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать теоретические, методические, процессуальные и организационные основы правовых знаний в профессиональной деятельности при решении социальных и профессиональных задач
6	ПКС-53	Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель/648 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание- проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета;- общее знакомство с организацией для прохождения практики. 1.2. Постановка задач руководителем.- ознакомление практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. 1.3. Инструктаж по мерам безопасности- ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности.; 1.1. Организационное собраниеПроведение инструктажа по	0,56	20	20	0	опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. 1.2. Постановка задач руководителем. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Получение индивидуального задания 1.3. Инструктаж по мерам безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя)					
2.	Раздел: Основной этап 2.1. Исследовательская деятельность (в соответствии с индивидуальным заданием) Задание 1. Краткая характеристика организации - определить миссию, цели и задачи организации (учреждения); - охарактеризовать тип организации, структурные подразделения и вспомогательные службы; - изучить стратегию и тактику управления организацией; - изучить технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.	16,8 3	606	606	0	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Задание 2. Организационная структура управления - изучить компоненты организационной структуры; - изучая структуру и функции аппарата управления организации;- исследовать методы принятия управленческих решений по основным процессам деятельности организации, - проанализировать эффективность системы управления организацией; - изучить методы поддержания и развития организационной культуры. Задание 3. Изучение бюджетно-финансовой системы: - изучение действующей системы финансирования организации, являющейся объектом практики; - изучение статистической и финансовой отчетности организации; - изучение финансово-экономической и проектной деятельности организации; - изучение форм организации труда и заработной платы, анализ кадрового обеспечения организации; - выявление внутренних резервов улучшения использования ресурсов организаций.Задание 4. Кадровый менеджмент - дать общую характеристику системы управления персоналом в организации; - выявить</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>основные функциональные взаимосвязи между подразделениями системы управления персоналом; - ознакомиться с технологией планирования потребности в персонале; - изучить практику управления развитием персонала; - изучить практику деловой оценки персонала и процедуру периодической аттестации сотрудников. Задание 5. Информационные технологии управления - изучить организацию информационного обеспечения системы управления; - коммуникации между уровнями управления и подразделениями; - изучить коммуникации между организацией и внешней средой; - дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации. Задание 6. Организация документооборота - ознакомиться с документооборотом организации, а также порядком обработки поступающих и отправляемых документов; - порядок систематизации и хранения бухгалтерской отчетности; - порядок систематизации и</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>хранения кадровой документации.2.2. Практическая деятельность (в соответствии с индивидуальным заданием)Задание 7. Изучение и выполнение должностных обязанностей: – выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики– сбор и систематизация необходимого материала для составления отчета и подготовка отчета к защите; - принятие участия в организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, - прогнозирование результатов реализации управленческих решений, - оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации.; 2.1. Социально-экономическая характеристика организацииЗадание 1. Изучение и систематизация общих сведений об организации:- изучить цель, задачи и масштаб деятельности;- изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации;- изучить организационную</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>структуру и уровень организационной культуры.2.2. Структура управления организацииЗадание 2. Изучение компонентов организационной структуры организации:- изучить организационную структуру управления организации;- определить стиль руководства организацией, выделить его основные достоинства и недостатки- изучить структуру и функции аппарата управления организации;- построить схему организационной структуры организации;2.3. Организация делопроизводства и документооборотаЗадание 3. Изучение делопроизводства и документооборота объекта практики:- изучить средства передачи и преобразования информации;- изучить информационную систему управления организации- изучить документооборот в организации;- изучить организацию делопроизводства</p>					
4.	<p>Раздел: Заключительный этап 3.1. Подготовка письменного отчета по производственной практике- анализ и систематизация полученных результатов;</p>	0,61	22	22	0	защита отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	- оформление отчета по практике.3.2. Аттестация по итогам производственной практики-проверка документов и отчета о практике;- защита отчета о практике;- зачет с оценкой.					
	Всего:		648	648	0	

Форма отчётности: По итогам выполнения производственной преддипломной практики студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

рецензии на отчет студента по практике;
студенческой аттестационной книжке;
зачетной ведомости;
зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием и индивидуальным планом).

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210?297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-20 страниц машино-писного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности предусмотренных программой учебной практики и выполненных в процессе ее прохождения. Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

