

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«17» сентября 2020 г.

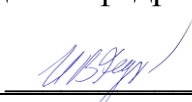
Кафедра Сервис и туризм

Автор Загурская Светлана Геннадьевна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент в спортивной индустрии
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин
---	--

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту гостинично-ресторанных предприятий; приобретение навыков анализа деятельности предприятия; формирование у студентов профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности гостинично-ресторанной деятельности с формированием следующих компетенций: ОК-4; ОПК-5; ПК-7, ПК-12; ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-3, а также:

- развитие навыков проведения исследований и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной с профилем подготовки;
- сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

- Данная практика соответствует организационно-управленческой и информационно-аналитической направленности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- уточнение проблемы, цели и задач, инструментария исследования по выпускной квалификационной работе;
- изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;
- организация и проведение исследования по теме ВКР;
- обработка полученных данных;
- интерпретация полученных результатов и формулирование обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии в области:

организационно-управленческой деятельности:

- разработка и реализация стратегии организации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

- контроль деятельности и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитической деятельности:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П.2) ОП направления подготовки бакалавров 38.03.02–«Менеджмент профиль–«Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий», проходит в 8 семестре, 4 недели согласно учебному плану.

Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе обучения, в том числе прохождения предыдущих практик

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования.

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Методы анализа управленческой деятельности», «Исследование систем управления», «Документационное обеспечение управления», «Управление персоналом»; «Стратегический менеджмент гостинично-ресторанных предприятий»; «Маркетинг гостиничного предприятия»; «Маркетинг ресторанный предприятия», «Учет и анализ»; «Экономика гостиничного предприятия»; «Экономика предприятия общественного питания»; «Организация и планирование гостиничного дела», «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии»; «Инвестиционный менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности»; «Проектирование гостиничной деятельности»; «Методы принятия управленческих решений»; «Управление качеством в гостинично-ресторанном бизнесе»; «Информационное обеспечение бизнес-процессов организации», «Информационные технологии в гостиничном деле», «Информационные технологии в ресторанной деятельности»

Для прохождения Преддипломной практики должны быть сформированы следующие входные знания, умения, владения:

- готовность применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную и ресторанный деятельность;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью гостиничных и ресторанных организаций;
- владеть навыками анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

–владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями гостиничных и ресторанных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

–владеть навыками определения и анализа затрат; анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиничных и ресторанных предприятий, уровня обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

–владеть навыками стратегического анализа;

–уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

–владеть способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности;

–владеть навыками составления финансовой отчетности.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем в процессе написания ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-34	Способен к освоению теоретических основ управления проектами в спортивных организациях на основе применения современных методов проектирования
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Производственный	1	36	36	0	Выпол нить задани я1.1.П олучит

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	инструктаж1.3. Ознакомительная лекция 1.4. Согласование руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики1.5. Проведение производственной экскурсии (знакомство со спецификой деятельности организации и подразделения в котором студент проходит практику, ознакомление с рабочим местом, изучение структуры управления предприятия)1.6. Формирование индивидуального задания по практике руководителем от профильной организации1.7. Оформление дневника практики					ь зачет по техник е безопа сности .1.2.Пр ойти произв одстве нный инстру ктаж, завере нный подпис ью руково дителя практи ки от органи зации о1.3.П одгото вить кратки й конспе кт ознако митель ной лекции 1.4.По лучить рабочи й график (план) провед ения практи ки, соглас ованн ыйрук

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						оводит елем практи ки от органи зации и руково дители м практи ки от профи льной органи зации 1.5.По дготов ить отчет по итогам произв одстве нной экскур сии1.6. Получ ить индиви дуальн ое задани я по практи ке, утверж денное руково дители м практи ки от профи льной органи зации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						Проверка дневника практики Требования к содержанию отчета: 1. Представить обобщенные сведения по специфике деятельности организации и подразделения, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятел

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ьности , органи зацион ная структ ура, функц иональ ные обязан ности (должн остные инстру кции) сотруд ников подраз делени я, в которо м проход ит практи ка,пол ожени е органи зации на рынке) .Требо вания киндив идуаль ному задани ю1.На личие рабоче го график а (плана) провед

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ения практи ки, с учетом индиви дуальн ого задани я и планир уемых результ атов практи ки, соглас ованно го с руково дители м от профи льной органи зации2 .Соотв етстви есодер жания индиви дуальн ого задани я теме ВКР3. Соблю дение сроков провед ения практи ки и соотве тствие ее содерж ания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						требов аниям, устано вленн ым в индиви дуальн ом задани и
2.	Этап: Основной этап прохождения преддипломной практики: 2.1 Уточнение плана исследования по теме ВКР.Оформление дневника практики	5	180	180	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани я:1. Обобщ ить общие практи ки и опыт по реализ ации предме та исслед ования в ВКР2. Опред елить нормат ивно- правов ую и статис тическ ую базы, необхо димые для

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						углубл ения исслед ования 3. Подгот овить аналит ическу ю справк у по резуль татам собран ного матери ала4. Сформ ироват ь итогов ый вариан т плана ВКРТре бован ия к содерж анию отчета: 1. Предст авить обобщ енный матери ал по теме ВКР (обзор литера туры, статис тическ их и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						нормативно-правовых материалов).2. Представить теоретическую основу реализации предмета исследования ВКР в мировой теории и практики.3. Представить план (содержание) ВКР4. Представить актуальность, предмета, объекта, цели, задачи и методов в исследования по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						теме ВКР
2.1.	Тема: 2.2. Сбор теоретического материала и его обобщение.Оформление дневника практики	1	36	36	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани я:1.Пр овести обзорд ополни тельно го матери ала и литера туры для теорет ическо й части ВКР2. Состав ить обобщ ённое заключ ение по резуль татам собран ного матери ала
2.2.	Тема: 2.3. Оценка и критический анализ собранного теоретического материала и проведённой работы.Оформление дневника практики	1	36	36	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						я:1.Рас предел ить результаты собранный материала по параграфам теоретическо й главы2 . Сформ улирова ть выводы по теоретическо й части исследования . Выдел ить ключевые моменты.Тре бования к содержанию отчета: 1.Пред ставить краткое содержание теорет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ическо й части ВКР 2.Пред ставит ь вывод ы по теорет ическо й части исслед ования .
2.3.	Тема: 2.4. Сбор аналитического и экспериментального материала. Оформление дневника практики	1	36	36	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани е:1.Со брать дополн ительн ую / актуал изиров ать аналит ическу ю инфор мацию по предме ту исслед ования 2.Пров ести экспер имента льную

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						часть исслед ования
2.4.	Тема: 2.5. Обобщение собранного аналитического и экспериментального материала. Оформление дневника практики	1	36	36	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани е:1.Сос тавить обобщ ённое заключ ение по резуль татам собран ного аналит ическо го матери ала2.П ровест и анализ внутре нных возмо жносте й предпр иятия3 .Сфор мулир овать вывод ы по экспер имента льной части исслед

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ования Требов ания к содерж анию отчета: 1.Пред ставит ь кратко е содерж ание аналит ическо й и экспер имента льной части исслед ования 2.Пред ставит ь вывод ы по аналит ическо й и экспер имента льной частям исслед ования .
2.5.	Тема: 2.6. Формирование перечня рекомендаций практического характера. Оформление дневника практики	1	36	36	0	Прове рка дневни ка практи киВып олнить задани е:На основе

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						результатов теоретического и аналитического этапов исследования разработать перечень методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования Требования к содержанию отчета: Представить перечень рекомендаций методического и практического характ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ера по теме исслед ования
6.	Раздел: Вид контроля	1	36	36	0	ЗаО
6.1.	Тема: 3.3. Получение отзыва о прохождении практики и сдача зачета по практике	1	36	36	0	Отзыв о прохо ждени и практи ки
	Всего:		252	252	0	

Форма отчётности: Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, отзыв о прохождении практики. Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре, включающая защиту отчета по практике.

Содержание Преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением:

- специфики деятельности гостинично-ресторанных организаций, структуры организации;
- стратегического и тактического планов организаций;
- комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- деятельности организации и подразделений в области планирования;
- организационной и управленческой структуры организаций;
- организации работы исполнителей (команды исполнителей) в конкретных проектах, видах деятельности, работ;
- деятельности, направленной на стимулирование персонала организации, достижение стратегических и оперативных целей;
- источников финансирования предприятий;
- технологии формирования, продвижения и реализации продукта;
- факторов внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- внутренней информационной системы организации;
- оценки эффективности проектов;
- оценки эффективности управленческих решений.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

I. Изучают и анализируют:

- структуру управления и финансово-экономическое состояние организации (предприятия);
- систему управления организации;
- основные законодательные акты, регулирующие деятельность организации;
- должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором проходят практику, нормативные документы, регламентирующие деятельность в организации;
- номенклатуру реализуемых товаров (услуг);
- покупательское поведение организационных и конечных потребителей продукции предприятия;
- состояние, структуру и особенности целевых рынков, рыночные позиции организации;
- методику маркетинговых исследований, применяемую в организации;
- рыночную стратегию организации;
- основные направления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.

II. Принимают участие в работе организации:

- проводят наблюдение за поведением потенциальных потребителей в реальной обстановке;
- предлагают и оценивают идеи новых товаров (услуг);
- оценивают финансово-экономические показатели эффективности деятельности организации;
- разрабатывают рекомендации по совершенствованию деятельности с целью повышения конкурентоспособности организации и ее продукции.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, отмечая в нем все выполняемые виды работ с оценками, замечаниями и подписями руководителя практики от организации. По окончании практики руководитель от организации составляет отзыв о работе студента, который прилагается к дневнику. Студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Содержание отчета включает сведения о проведенной студентом работе.

В отчете должны быть отражены следующие основные сведения:

- полное наименование организации;
- сроки прохождения производственной практики и должность практиканта;
- перечень собранного нормативного и справочного материала;
- обобщенные сведения по специфике деятельности организации и подразделения, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятельности, организационная структура, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, положение организации на рынке).
- план (содержание) ВКР;
- актуальность, предмета, объекта, цели, задач по теме ВКР;
- методы исследования рынка, формирования спроса и стимулирования сбыта, которыми овладел студент;
- краткое содержание и выводы по теоретической части исследования;
- краткое содержание и выводы по аналитической и экспериментальной части исследования;

-перечень методических и практических рекомендаций по совершенствованию деятельности изучаемой организации.

В процессе производственной практики студенты применяют такие научно-исследовательские технологии, как: изучение нормативно-правовых актов; поиск и изучение научной, учебной и справочной литературы; анализ внутренней документации предприятия; ситуационный анализ; наблюдение, опрос и другие методы маркетинговых исследований.

Дневник практики с отзывом руководителя и отчет предоставляются на кафедру после ее окончания в установленный срок. На основе этих документов осуществляется защита практики.

Для допуска к промежуточной аттестации студентом составляется отчет о прохождении Преддипломной практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам защиты отчета практики