

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«08» сентября 2017 г.

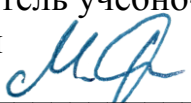

Кафедра Таможенное право и организация таможенного дела

Автор Комарова Евгения Викторовна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Специальность:	<u>38.05.02 Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Международное таможенное сотрудничество</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2016</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «06» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «04» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой  Д.Г. Коровяковский
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика выпускников ЮИ, обучающихся по специальности «Таможенное дело» является составной частью учебного процесса, проводится после завершения теоретического обучения.

Целью проведения преддипломной практики является обобщение, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, а также приобретение умений и практических навыков в таможенной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки студентов в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, валютного регулирования, таможенного менеджмента, товароведения и таможенной экспертизы товаров;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием.
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.П.4 относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Программа преддипломной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин девяти семестров.

Преддипломная практика по направлению подготовки (специальности) «Таможенное дело» является важнейшей формой и условием профессиональной подготовки специалистов. Она проводится с целью развития и закрепления знаний, выработки умений и навыков, формируемых на основе изучения таких дисциплин и модулей учебного плана, как «Таможенная статистика», «Таможенные операции», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Товароведение,

экспертиза в таможенном деле и таможенная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Таможенный менеджмент».

Прохождение практики будет способствовать подготовке к ГИА.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
2	ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
3	ПК-11	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
4	ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
5	ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
6	ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
7	ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
8	ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
9	ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
10	ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
11	ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		границу отдельных категорий товаров
12	ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
13	ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
14	ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
15	ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
16	ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
17	ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
18	ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
19	ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни
20	ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений
21	ПК-32	владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
22	ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
23	ПК-34	способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан
24	ПК-35	владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами
25	ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
26	ПК-37	владением методикой расчета показателей, отражающих

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		результативность деятельности таможенных органов
27	ПК-38	владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства
28	ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
29	ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
30	ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
31	ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
32	ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
33	ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Консультация руководителя практики	0,17	6	6	0	дневник по практике
2.	Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	1,17	42	42	0	дневник по практике
3.	Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к	0,5	18	0	18	дневник по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	деятельности организации по месту прохождения практики					ке
4.	Этап: Участие в практической деятельности организации	3	108	108	0	дневни к по практи ке
5.	Этап: Выполнение индивидуального задания на практику	1,5	54	42	12	дневни к по практи ке
6.	Этап: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,83	30	30	0	дневни к по практи ке
7.	Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,33	12	0	12	дневни к по практи ке
8.	Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	1	36	18	18	отчет по практи ке, дневни к по практи ке
9.	Этап: Подготовка доклада для защиты практики	0,17	6	0	6	устный опрос
10.	Этап: Защита отчета	0,33	12	12	0	зачет с оценко й ЗаО
	Всего:		324	258	66	

Форма отчётности: дневник практики и отчёт о практике.