

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько

«26» июня 2020 г.



Кафедра «Менеджмент качества»

Автор Майборода Ирина Владимировна, к.т.н., доцент

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>27.03.02 Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «25» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «05» ноября 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  М.Ф. Гуськова</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
- изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
- изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.

Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.

Практика реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- проектно-конструкторская.

2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- Разобраться с технологическим процессом производства конкретной продукции и услуг;
- Ознакомиться с организационной структурой производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг);
- Изучить имеющиеся на предприятии программные продукты по формированию и обеспечению качества продукции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.3).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Методы принятия управленческих решений

Знать: методики решения задач и выполнения процедур по выбору системы показателей влияющих на принятие управленческих решений, количественной оценки значений показателей, разработке методик непрерывного повышения качества управленческих решений;

Уметь: Проводить анализ структурного содержания технологии принятия управленческих решений

Владеть: средствами формализованного описания (моделирования) различных этапов технологии принятия управленческих решений

Информационные технологии в менеджменте

Знать: информационные модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса, методы, средства, приемы, алгоритмы, способы построения адекватных моделей

Уметь: формулировать, выдвигать и подтверждать гипотезы о причинах возникновения ситуации (события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях

Владеть: обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям, описывать результаты, формулировать выводы

Экономическое управление организацией

Знать: принципы и методы оценки производительных и непроизводительных затрат

Уметь: использовать программные средства при оценке затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

Владеть: навыками расчета показателей при оценке производительных и непроизводительных затрат, эффективности производственной деятельности

Средства и методы управления качеством

Знать: основные понятия, определения, термины, характеристики, свойства, законы изучаемых объектов, теорию, алгоритмы и методы решения задач

Уметь: выбирать, описывать данные, выбирать методы для обработки информации, развивать методики для решения практических задач

Владеть: навыками построения моделей экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-1	Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования процессов и управления ими, вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества
2	ПКС-2	Способен проводить инструктаж по технике безопасности, использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий
3	ПКС-3	Способен осуществлять подготовку к сертификации систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах
4	ПКС-4	Способен организовывать и проводить внутренние и внешние аудиты качества, формировать рабочую документацию, применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок
5	ПКС-5	Способен применять методологию рационального управления материальными и информационными потоками на основе сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности
6	ПКС-6	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
7	ПКС-7	Способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений, корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем
8	ПКС-8	Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа, применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
9	ПКС-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, проводить анализ конкурентной среды
10	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
11	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
12	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
13	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
14	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
15	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,06	2	0	2	Устный опрос
2.	Раздел: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Назначение и структура управления предприятием (учреждением). Отраслевая структура объекта практики. Социальное партнерство как механизм	0,78	28	28	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	защиты трудовых прав и социальных гарантий. Правовые основы. Функции подразделений.					
3.	Раздел: Информационная среда предприятия. Система делопроизводства и документооборота. Состав и характеристика эксплуатируемых систем обработки данных. Организационно–техническое обеспечение процессов обработки информации. Обязанности работников, занятых обработкой информации.	0,56	20	20	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
4.	Раздел: Формирование производственных и хозяйственных ситуаций в менеджменте. Маркетинговые стратегии и планирование. Меры антикризисного управления. Документирование управленческих решений. Управление человеческими ресурсами. Техничко–экономическое и организационное проектирование производственных систем. Концепция жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии	0,17	6	6	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
5.	Раздел: Управление качеством и менеджмент качества в строительстве и на транспорте. Всеобщее управление качеством в системах планирования и управления . Внедрение стандартов ИСО. Изучение методов защиты от экологических рисков. Менеджмент проектов. Менеджмент риска. Управление рисками в проектах на предприятии.	1,33	48	38	10	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
6.	Раздел: Государственно–частное партнерство в строительстве и на транспорте. Мотивация участия	2	72	52	20	Проведение круглого

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	в партнерстве государства и частного сектора экономики. Структура реализуемых предприятием проектов с элементами ГЧП.					стола по результатам прохождения практики
7.	Раздел: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	0,83	30	30	0	Проверка соответствия требований к оформлению отчета
8.	Раздел: Защита отчетов по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.	0,28	10	10	0	Устная защита письменного отчета. ЗаО
	Всего:		216	184	32	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой