

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Машиноведение, проектирование, стандартизация и сертификация»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>27.03.01 Стандартизация и метрология</u>
Профиль:	<u>Стандартизация и сертификация</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Общей целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений по организационно-управленческой и научноисследовательской деятельности, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Цели преддипломной практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений профессиональной деятельности по техническому регулированию на предприятиях и организациях, в том числе в сфере стандартизации и подтверждения соответствия;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организаций – баз практики;
- приобретение навыков организации и опыта в областях технического регулирования (стандартизации, подтверждения соответствия), метрологического обеспечения произведенных процессов и в разработке направлений совершенствования систем менеджмента качества;
- анализ деятельности подразделений предприятия и их влияния на повышение качества продукции и снижение производственных и непроизводственных затрат.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с объектами технического регулирования на предприятии (организации), правовыми отношениями в области установления, применения и исполнения обязательных требований и применяемыми на предприятии (организации) приемами и методами улучшения качества;
- выполнить полученное от руководителя практики от института индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты закрепляют и овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с профилем обучения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку Б5 «Практики, НИР» (Б5.П.3).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность участвовать в практическом освоении систем управления качеством
2	ПКР-2	Способность производить оценку уровня брака, анализировать его причины и разрабатывать предложения по его предупреждению и устранению
3	ПКР-3	Способность участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования
4	ПКР-4	Способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 5 1/3 недель/288 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	2	72	72	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Раздел: Основной этап.	4,44	160	160	0	
3.	Раздел: Заключительный этап	1,56	56	56	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		288	288	0	

Форма отчётности: Дневник студента по практике, отчет по практике.