

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Общей целью производственной – преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений в сфере организационно-управленческой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений профессиональной деятельности в сфере управления проектами, в том числе инвестиционно-строительными проектами;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные аспекты проектного подхода в профессиональной деятельности;
- приобретение новых навыков в сфере бизнес-планирования, а также реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практического опыта в сфере проектного менеджмента;
- закрепление практического опыта работы в специализированных программных продуктах, применяемых на предприятиях (сметные программы, Project Expert, Альт-инвест и другие);
- обоснование управленческих решений при поэтапном контроле реализации бизнес-планов;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- подготовка письменного отчета о прохождении производственной преддипломной практике на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

В процессе преддипломной практики студенты закрепляют или овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с профилем обучения. Преддипломная практика является завершающим этапом теоретической подготовки студентов к профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Преддипломная практика" относится к циклу Б.2. Практики. Преддипломная практика (Б.2.П.2) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Основы бизнес-планирования»:

Знания: технологии разработки бизнес-плана создания и развития новых продуктов и направлений деятельности организаций

Умение: использовать собранную информацию для решения управленческих задач; собирать и анализировать информацию для разработки бизнес-планов

Владение методами моделирования бизнес-процессов; навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых продуктов и направлений деятельности организаций

«Основы управления инвестиционным проектом»:

Знания: основных методов и принципов принятия решений, виды и методы их оценки;

Умения: использовать информацию, полученную в результате проведенных исследований, для выработки организационно-управленческих решений с точки зрения оптимизации хода выполнения инвестиционного проекта;

Владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта;

«Основы инвестиционного анализа»:

Знания действующей нормативно-правовой базы и методики оценки экономической эффективности инвестиций

Умения: пользоваться нормативными и правовыми документами, касающимися оценки экономической эффективности;

- использовать программные продукты для расчета показателей экономической эффективности инвестиционных проектов.

Владение навыками оценки экономических показателей эффективности инвестиционной деятельности предприятий

«Управление рисками в инвестиционных проектах»:

Знания теоретических основ риск-менеджмента, как инструмента управления инвестиционной деятельностью

Умения: анализировать рыночные и специфические риски инновационной с целью обоснования управленческих решений

Владение навыками подготовки управленческих решений при осуществлении инвестиционной деятельности компании, учитывающих рискованность инновационной деятельности

«Основы проектного финансирования»:

Знания - основных методов финансирования инвестиционных проектов;

- специфики оценки затрат и доходов осуществляемых с учетом распределения риска

между участниками проекта

Умения: использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных

Владение навыками применения математического инструментария для решения экономических и управленческих задач при реализации проектов на основе проектного финансирования

«Организационные структуры управления проектами. Проектный офис»:

Знания основных принципов проектирования организационных структур управления проектами

Умения: проектировать организационную структуру, наиболее соответствующую специфике проекта

Владение навыками разработки организационных структур управления

«Управление изменениями»:

Знания процесса организационного развития, движущих сил изменений

Умения: выделять основные факторы, обуславливающие развитие изменений

Владение навыками анализа факторов среды организационного окружения;

- навыками SWOT-анализа.

Преддипломная практика необходима для написания ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель/972 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,51	18	8	10	задание на выполне ние БР
1.1.	Тема: Заполнение задания для выполнения бакалаврской работы (БР)	0,13	4,5	2	2,5	задание на выполне ние БР
1.2.	Тема: Получение индивидуального задания по преддипломной практике, составление рабочего плана- графика практики	0,13	4,5	2	2,5	рабочий план- график практики
1.3.	Тема: Организация практики	0,25	9	4	5	запись в

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	(прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ППБ))					журналах по ТБ и ППБ
2.	Этап: Основной этап (написание бакалаврской работы, написание отчета по практике)	25	900	720	180	предварительное рассмотрение БР
3.	Этап: Заключительный этап	1,5	54	1,8	52,2	содержание отчета по практике, отзыв-характеристика с предприятия
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	1,2	43,2	0	43,2	содержание отчета по практике, отзыв-характеристика с предприятия
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчета	0,25	9	0	9	Отчет по практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения
3.3.	Тема: Защита отчета	0,05	1,8	1,8	0	зачет с оценкой ЗаО
	Всего:		972	729,8	242,2	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения

подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной (преддипломной) практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета, полноты содержания ВКР и готовности к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.