

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Транспортное право»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Преддипломная практика служит основой для формирования у магистрантов практических навыков организации и осуществления научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с опытом планирования научно-исследовательской работы, включающим ознакомление с тематикой исследовательских работ в области его научного интереса; организации и проведения научно-исследовательской работы; составления отчета о научно-исследовательской работе.

В результате прохождения практики обучающийся в магистратуре должен: знать – важнейшие категории и понятия, содержание, целевое назначение, сферы применения и особенности использования исследовательского инструментария в процессе исследования проблематики отраслевых юридических наук, методологические основы, включая конкретные приемы и средства, проведения научно-исследовательской работы в области публичного права, а также основы культуры научного исследования и научной этики;

уметь – использовать полученные теоретические знания и практические навыки владения основами методики и методологии научного познания правовых явлений при подготовке магистерской диссертации, в последующей научной и практической профес-сиональной деятельности;

быть ознакомленным – с основными принципами и общими закономерностями проведения научных исследований по проблематике российского государствоведения и правоведения, включая сравнительный анализ зарубежного опыта по актуальным проблемам государства и права, а также с положительным опытом и основными недостатками при формулировании цели, научной задачи, объекта, предмета, основных направлений и методов научного исследования.

В ходе заключительной части практики магистрант должен исследовать имеющуюся в открытом доступе в библиотеке МИИТ, электронной библиотечной системе, СПС Гарант и Консультант+, Российской государственной библиотеке, архивных фондах, вновь изданные учебные, научные, нормативные правовые источники, материалы правоприменительной практики по проблематике диссертационного исследования, сформулировать текст диссертации, включая положения, выносимые на защиту и приложения, представив их по окончании практики руководителю.

### 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и

иных работ научного характера;

- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов процессе решения определенных исследовательских задач;
- развитие аналитического мышления, умения применять на практике научные методы проведения научных исследований;
- развитие способностей критически оценить теоретические положения по вопросам правового регулирования предпринимательской и торговой деятельности;
- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.
- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);
- развитие навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.
- формирование предусмотренных государственными стандартами компетенции;
- формирование таких личностных качества магистра как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза. Преддипломная практика в соответствии со своим названием имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой магистерской диссертации. В процессе прохождения практики магистрант совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его магистерской работе. Прохождение научно-исследовательской практики позволяет магистранту получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею. Преддипломная практика в виде преддипломной практики проводится в 5 семестре обучения

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен анализировать комплексные социальные явления с использованием достижений юридических наук
2	ОПК-2	Способен профессионально квалифицировать факты и оптимально решать сложные юридические проблемы (ситуации)
3	ОПК-3	Способен самостоятельно готовить экспертные заключения в области права
4	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
5	ОПК-5	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
6	ОПК-6	Способен самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права
7	ОПК-7	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
8	ОПК-8	Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы
9	ОПК-9	Способен осознавать и соблюдать принципы этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений
10	ОПК-10	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
11	ПКО-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
12	ПКО-4	Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права
13	ПКО-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения
14	ПКР-2	Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами
15	ПКР-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
16	ПКР-5	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
17	ПКС-1	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
18	ПКС-2	Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность
19	ПКС-3	Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности
20	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
21	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
22	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
23	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
24	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
25	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель/648 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Консультация руководителя практики	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	4	144	72	72	Собеседование
3.	Этап: Изучение нормативных	3	108	36	72	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики					
4.	Этап: Участие в практической деятельности организации	6	216	180	36	
5.	Этап: Сбор материалов по теме диссертационного исследования	1,5	54	0	54	Собеседование
6.	Этап: Выполнение индивидуального задания на практику	1,33	48	12	36	Собеседование
7.	Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,5	18	0	18	Собеседование
8.	Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,83	30	4	26	
9.	Этап: Подготовка доклада для защиты практики	0,17	6	0	6	
10.	Этап: Круглый стол по результатам практики	0,11	4	4	0	
11.	Этап: Защита отчета	0,06	2	2	0	ЗаО
	Всего:		648	328	320	

Форма отчётности: Дифференцированный зачет