

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Магистерская программа:	<u>Организационный дизайн</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- приобретение способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией.

Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускников к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности и осуществлению профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

### 2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- получение данных и/или участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- получение данных и/или участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений;
- сбор теоретического и/или эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации в области профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления льготами, гарантиями и компенсациями в

организации.

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами.

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы.

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.

- Международная нефинансовая отчетность. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления льготами, гарантиями и компенсациями в организации;

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами;

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы;

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.

- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления

льготами, гарантиями и компенсациями в организации.

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами.

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы.

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.;

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта

УК-2.3 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

Получаемые знания, умения и навыки потребуются при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКС-9	Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией
2	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	Задание
2.	Раздел: Раздел: Производственно-экономический этап	6	216	216	0	Промежуточная проверка правильности оформления отчета
3.	Раздел: Раздел: Аналитический и отчетный этап	2,5	90	90	0	Отчет
3.4.	Раздел: Раздел: Дифференцированный	2,5	90	90	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: отчет