

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Менеджмент качества»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	<u>27.03.02 Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
- изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
- изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.

Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.

Практика реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- проектно-конструкторская.

### 2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- Разобраться с технологическим процессом производства конкретной продукции и услуг;
- Ознакомиться с организационной структурой производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг);
- Изучить имеющиеся на предприятии программные продукты по формированию и обеспечению качества продукции.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.3).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Методы принятия управленческих решений

Знать: методики решения задач и выполнения процедур по выбору системы показателей влияющих на принятие управленческих решений, количественной оценки значений показателей, разработке методик непрерывного повышения качества управленческих решений;

Уметь: Проводить анализ структурного содержания технологии принятия управленческих решений

Владеть: средствами формализованного описания (моделирования) различных этапов технологии принятия управленческих решений

Информационные технологии в менеджменте

Знать: информационные модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса, методы, средства, приемы, алгоритмы, способы построения адекватных моделей

Уметь: формулировать, выдвигать и подтверждать гипотезы о причинах возникновения ситуации (события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях

Владеть: обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям, описывать результаты, формулировать выводы

Экономическое управление организацией

Знать: принципы и методы оценки производительных и непроизводительных затрат

Уметь: использовать программные средства при оценке затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

Владеть: навыками расчета показателей при оценке производительных и непроизводительных затрат, эффективности производственной деятельности

Средства и методы управления качеством

Знать: основные понятия, определения, термины, характеристики, свойства, законы изучаемых объектов, теорию, алгоритмы и методы решения задач

Уметь: выбирать, описывать данные, выбирать методы для обработки информации, развивать методики для решения практических задач

Владеть: навыками построения моделей экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
2	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
3	ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
4	ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
5	ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
6	ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
7	ПК-13	способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем
8	ПК-14	умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
9	ПК-15	способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели
10	ПК-16	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и	0,22	8	6	2	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.					
2.	Раздел: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Назначение и структура управления предприятием (учреждением). Отраслевая структура объекта практики. Социальное партнерство как механизм защиты трудовых прав и социальных гарантий. Правовые основы. Функции подразделений.	1,11	40	28	12	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
3.	Раздел: Информационная среда предприятия. Система делопроизводства и документооборота. Состав и характеристика эксплуатируемых систем обработки данных. Организационно–техническое обеспечение процессов обработки информации. Обязанности работников, занятых обработкой информации.	0,89	32	20	12	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
4.	Раздел: Формирование производственных и хозяйственных ситуаций в менеджменте. Маркетинговые стратегии и планирование. Меры антикризисного управления. Документирование управленческих решений. Управление человеческими ресурсами. Техничко–экономическое и организационное проектирование производственных систем. Концепция жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии	1,5	54	30	24	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
5.	Раздел: Управление качеством и менеджмент качества в строительстве и на транспорте. Всеобщее управление качеством в системах планирования и	2	72	52	20	Проведение круглого стола по результатам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	управления . Внедрение стандартов ИСО. Изучение методов защиты от экологических рисков. Менеджмент проектов. Менеджмент риска. Управление рисками в проектах на предприятии.					ам прохожд ения практики
6.	Раздел: Государственно–частное партнерство в строительстве и на транспорте. Мотивация участия в партнерстве государства и частного сектора экономики. Структура реализуемых предприятием проектов с элементами ГЧП.	2	72	52	20	Проведен ие круглого стола по результат ам прохожд ения практики
7.	Раздел: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	1	36	30	6	Проверка соотетств ия требован ий к оформле нию отчета
8.	Раздел: Защита отчетов по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.	0,28	10	10	0	Устная защита письменн ого отчета. ЗаО
	Всего:		324	228	96	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой