

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный бизнес»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международные логистические системы</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения на кафедре «Международный бизнес» и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

### 2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепление за студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ информации, полученной в ходе прохождения практики;
- изложение результатов исследования, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, подготовка отчета и его защиты.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями выбора направления выпускной квалификационной работы. Направление на преддипломную практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы в соответствии с выбранной темой выдается студенту научным руководителем.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

«Преддипломная практика» входит в Блок «Практики» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Прохождению данной практики предшествуют следующие дисциплины и практики:

- Корпоративная социальная ответственность;
- Экономическая теория;
- Этика делового общения;
- Экономика;
- Методы принятия управленческих решений;
- Теория менеджмента;
- Деловые коммуникации;

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;  
Институциональная экономика  
Управление человеческими ресурсами;  
Стратегический менеджмент;  
Основы организации производства, производственный и операционный менеджмент;  
Финансовый менеджмент  
Система материального стимулирования  
Антикризисное управление  
Международный маркетинг  
Организационное поведение  
Инновационный менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

Знать:

- основные принципы самообразования;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основы информационно-коммуникационных технологий и основы требований информационной безопасности
- основы анализа данных;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности.

Уметь:

- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, а также стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных экономических сетях
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных сетях;
- выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области международного предпринимательства;
- сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современного международного предпринимательства, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методами повышения квалификации;
- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях;
- методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
- навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства;
- навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой:

ГИА

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель/972 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный этап - Инструктивно-методический сбор- Анализ нормативно-правовой документации вуза: стандартов, программ и учебных планов.- Заполнение дневника практиканта, разработка и утверждение индивидуальных планов практики; общее ознакомление с образовательным процессом и	21,28	766	766	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	нормативно-правовой документацией ВУЗа и Русско-немецкого института.					
2.	Раздел: Основной этап 1. Экспериментальный исследовательский этап (выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий) 2. Обработка и анализ полученной информации (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие)	4	144	144	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подготовка и представление материалов для написания аналитической и практической глав выпускной квалификационной работы	1,72	62	62	0	ЗаО
	Всего:		972	972	0	

Форма отчётности: По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.