

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

- изучение структуры органов различных ветвей государственной власти, ее субъектов;
- изучение структуры органов, осуществляющих местное самоуправление, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий;
- собрать необходимую информацию для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучить основные функции организации, в которой проходит практика;
- ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций;
- ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями;
- проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач;
- внести замечания и предложения по совершенствованию работы подразделения и организации;

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к циклу «Практики» (Б.2.П) ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление государственными и общественными процессами, проходит в 8 семестре, 1,1/3 недели, носит концентрированный характер.

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения дипломного проекта. Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения таких видов практики как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (педагогическая практика)». Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Управление инновациями», «Управление проектами. Управленческий консалтинг», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Кадровая политика в системе государственной службы», «Кадровая политика в системе муниципальной службы». При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать современные технологии государственного и муниципального управления;
- уметь самостоятельно анализировать управленческую деятельность предприятия;
- владеть инновационными технологиями управленческой деятельности.

Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика готовит студента к самостоятельной организации и выполнению научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли;
2	ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами;
3	ПКР-3	Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли;
4	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
5	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
6	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;
7	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
8	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
9	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Производственный инструктаж	1,89	68	68	0	
2.	Раздел: Этап прохождения преддипломной практики: 2.1. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте2.2. Сбор и обработка фактического материала для выпускной квалификационной работы2.3.Анализ полученной информации2.4.Систематизация информации2.5.Сбор информации для подготовки отчета по практике	2,83	102	102	0	
3.	Раздел: Заключительный этап 3.1.Оформление дневника практики3.2. Подготовка отчета по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1,28	46	46	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет