

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний и умений в области профессиональных видов деятельности: организационно-управленческой и предпринимательской;
- приобретение навыков анализа деятельности предприятия и предложения путей совершенствования функционирования организаций.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- исследование логистической системы предприятия, логистических систем, включающих предприятие;
- изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
- исследование аналитической и плановой деятельности предприятия в области логистики;
- анализ структуры, состава парка транспортных средств, складского и других видов оборудования, используемых на предприятии для выполнения отдельных логистических операций;
- изучение применяемых на предприятии информационных технологий, программного обеспечения для управления логистической деятельностью;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика», тип «преддипломная практика» (Б2.П.3)

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Логистика складирования:

ЗНАТЬ:

- понятие, функции и виды складов;
- роль склада в логистической системе;
- устройство склада;

- принципы организации складского технологического процесса.

УМЕТЬ:

- принимать решение о пользовании услугами наемного склада;
- определять место расположения и количество складов;
- рассчитывать потребность в площади склада.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проектирования складского технологического процесса;
- навыками расчета потребности в трудовых и технических ресурсах;
- навыками расчета показателей эффективности функционирования склада.

Транспортная логистика:

ЗНАТЬ:

- место и роль транспортной логистики в современной экономике.

УМЕТЬ:

- исследовать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики

Логистика распределения:

ЗНАТЬ:

- цели и основные принципы распределения товарно-материальных ценностей в цепях поставок;
- основные понятия и терминологию логистики распределения;
- структуру системы распределения и управления заказами.

УМЕТЬ:

- решать задачи по проектированию каналов распределения и формированию логистического сервиса в цепях поставок.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения специальной терминологии и использования нормативной литературы по логистике при управлении распределением в цепях поставок (в том числе на иностранном языке).

Производственная преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для написания выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
2	ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
3	ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
4	ПКО-4	способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
5	ПКО-5	способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов;
6	ПКО-15	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
7	ПКО-16	способен осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
8	ПКО-17	способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
9	ПКО-18	способен готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
10	ПКР-1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;
11	ПКС-16	Способен применять теоретические основы логистической системы и ее функциональных областей в предпринимательской деятельности организации;
12	ПКС-17	Владеет навыками по координированию снабженческой деятельности компании с другими функциональными сферами бизнеса, усилению конкурентных позиций в цепи поставок за счет адекватной стратегии снабжения;
13	ПКС-18	Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений при моделировании цепей поставок и управления проектами в логистической деятельности компании;
14	ПКС-20	Способен дать оценку и интерпретировать результаты анализа складского технологического процесса и смоделировать изменения процесса, которые позволят повысить эффективность складирования;
15	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель/648 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Этап: Общие организационные вопросы производственной практики</p> <p>Порядок прохождения практики. Выбор предприятия – базы для прохождения производственной практики. Руководство практикой. Инструктаж по технике безопасности. Обязанности студентов при прохождении практики. Цели и задачи производственной практики. Структура и требования к оформлению отчета по практике. Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия.</p>	6	216	0	216	Индивидуальное задание
2.	<p>Этап: Анализ развития логистики на предприятии</p> <p>Функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии. Исследование логистической системы предприятия. Анализ структуры и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций. Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью.</p>	6	216	0	216	анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Анализ эффективности логистики на предприятии. Выявление «узких» мест логистической системы предприятия. Ранжирование проблем, выявленных на предприятии. Исследование различных путей решения проблем, выбор наиболее актуальных. Анализ условий для апробации предложенных методик решения проблем. Внедрение методик, оценка результатов.					практике
3.	Этап: Оформление и защита отчета по практике Содержание отчета по практике. Требования к его оформлению. Порядок защиты отчета по практике	6	216	0	216	Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		648	0	648	

Форма отчётности: По результатам производственной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 25-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при

выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании производственной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.