

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний и умений в области профессиональных видов деятельности: организационно-управленческой и предпринимательской;
- приобретение навыков анализа деятельности предприятия и предложения путей совершенствования функционирования организаций.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- исследование логистической системы предприятия, логистических систем, включающих предприятие;
- изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
- исследование аналитической и плановой деятельности предприятия в области логистики;
- анализ структуры, состава парка транспортных средств, складского и других видов оборудования, используемых на предприятии для выполнения отдельных логистических операций;
- изучение применяемых на предприятии информационных технологий, программного обеспечения для управления логистической деятельностью;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика», тип «преддипломная практика» (Б2.П.3)

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Логистика складирования:

ЗНАТЬ:

- понятие, функции и виды складов;
- роль склада в логистической системе;
- устройство склада;

- принципы организации складского технологического процесса.

УМЕТЬ:

- принимать решение о пользовании услугами наемного склада;
- определять место расположения и количество складов;
- рассчитывать потребность в площади склада.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проектирования складского технологического процесса;
- навыками расчета потребности в трудовых и технических ресурсах;
- навыками расчета показателей эффективности функционирования склада.

Транспортная логистика:

ЗНАТЬ:

- место и роль транспортной логистики в современной экономике.

УМЕТЬ:

- исследовать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики

Логистика распределения:

ЗНАТЬ:

- цели и основные принципы распределения товарно-материальных ценностей в цепях поставок;
- основные понятия и терминологию логистики распределения;
- структуру системы распределения и управления заказами.

УМЕТЬ:

- решать задачи по проектированию каналов распределения и формированию логистического сервиса в цепях поставок.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения специальной терминологии и использования нормативной литературы по логистике при управлении распределением в цепях поставок (в том числе на иностранном языке).

Производственная преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для написания выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 20 недель/1080 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Этап: Общие организационные вопросы производственной практики</p> <p>Порядок прохождения практики. Выбор предприятия – базы для прохождения производственной практики. Руководство практикой. Инструктаж по технике безопасности. Обязанности студентов при прохождении практики. Цели и задачи производственной практики. Структура и требования к оформлению отчета по практике.</p> <p>Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке.</p> <p>Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия.</p> <p>Порядок исследования организационной структуры предприятия.</p>	10	360	264	96	Индивидуальное задание
2.	<p>Этап: Анализ развития логистики на предприятии</p> <p>Функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии. Исследование логистической системы предприятия. Анализ структуры и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций. Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью.</p> <p>Анализ эффективности логистики на предприятии. Выявление «узких» мест логистической системы предприятия. Ранжирование проблем, выявленных на предприятии. Исследование различных путей решения</p>	10	360	272	88	анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	проблем, выбор наиболее актуальных. Анализ условий для апробации предложенных методик решения проблем. Внедрение методик, оценка результатов.					
3.	Этап: Оформление и защита отчета по практике Содержание отчета по практике. Требования к его оформлению. Порядок защиты отчета по практике	10	360	264	96	Защита отчета по практике
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		1080	800	280	

Форма отчётности: По результатам производственной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 25-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение

должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании производственной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.