

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческий и информационно-аналитический; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и применение на практике полученных профессиональных знаний, а так же на разработку и апробацию на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке бакалаврской работы.

Цель практики - закрепить на практике теоретические знания и умения, которые позволят выявить и сформулировать актуальные проблемы управления организацией и разработать программу исследования, которое будет положено в основу написания бакалаврской работы в сфере управления персоналом.

2. Задачи практики

Основными задачами преддипломной практики как основной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются:

- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на взаимовыгодной основе;
- применять на практике информационно-коммуникационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности в организации;
- овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научиться применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладеть навыками осуществления нормирование труда на основе современных методик;
- научиться формировать профориентационную систему организации;
- овладеть навыками планирования и осуществления комплекса мероприятий по профориентации персонала;
- Применить полученные знания для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к блоку «Практики».

Для прохождения данной практики в 8-ом семестре необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

- знания: принципы разработки организационно-управленческих решений;
- умения: разрабатывать нормативные и правовые документы для организации программу и этапы проведения исследования;
- владение навыками: методами проведения исследования и опытом представления результатов проведенного анализа в виде научного отчета, статьи или доклада

«Исследование систем управления»:

- знания: принципы разработки гипотезы и концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; основные методы проведения исследований систем управления;
- умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения проблем организации; выбрать адекватные методы исследования систем управления; проводить диагностику систем управления; рассчитывать эффективность.
- владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин: «ГИА. Государственная итоговая аттестация».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик;
2	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе;
3	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации;
4	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный Знакомство с организацией-местом прохождения практики.Изучение трудовых норм профильной организации.Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы. Знакомство и построение отношений с сотрудниками организации.Определение и формулировка задач и принципов деятельности службы управления персоналом в профильной организации.Знакомство с методами осуществления нормирования труда в организации.Изучение системы мероприятий по профориентации.	0,39	14	2	12	Составленный письменный календарный график прохождения производственной практики .
2.	Раздел: Основной Определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы бакалаврской работы, изучение специальной литературы, в том числе и иностранная.Поиск, критический анализ и синтез полученной информации.Делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики.Составление индивидуальной программы исследования. Выдвижение гипотез исследования. Выбор предмета исследования организации. Постановка цели и задач исследования.	1,61	58	30	28	Отчет (список литературы по теме исследования, план проведения исследования).
3.	Раздел: Заключительный Непосредственная реализация программы исследования. Применение системного подхода для решения поставленных задач. (Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и	4	144	106	38	Отчет о проведенном исследовании.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	результативности управления в организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания бакалаврской работы. Написание отчета по практике.					
4.	Раздел: Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	138	78	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: написание письменного отчета и его защита.