

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческий и информационно-аналитический; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и применение на практике полученных профессиональных знаний, а так же на разработку и апробацию на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке бакалаврской работы.

Цель практики - закрепить на практике теоретические знания и умения, которые позволят выявить и сформулировать актуальные проблемы управления организацией и разработать программу исследования, которое будет положено в основу написания бакалаврской работы в сфере управления персоналом.

### 2. Задачи практики

Основными задачами преддипломной практики как основной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются:

- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на взаимовыгодной основе;
- применять на практике информационно-коммуникационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности в организации;
- овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научиться применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладеть навыками осуществления нормирование труда на основе современных методик;
- научиться формировать профориентационную систему организации;
- овладеть навыками планирования и осуществления комплекса мероприятий по профориентации персонала;
- Применить полученные знания для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к блоку «Практики».

Для прохождения данной практики в 8-ом семестре необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков)»

- знания: принципы разработки организационно-управленческих решений;
- умения: разрабатывать программу и этапы проведения исследования;
- владение навыками: методами проведения исследования и опытом представления результатов проведенного анализа в виде научного отчета, статьи или доклада

«Исследование систем управления»:

- знания: принципы разработки гипотезы и концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; основные методы проведения исследований систем управления;
- умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения проблем организации; выбирать адекватные методы исследования систем управления; проводить диагностику систем управления; рассчитывать эффективность.
- владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин: «ГИА. Государственная итоговая аттестация».

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик;
2	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе;
3	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации;
4	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Подготовительный</p> <p>Раздел: Подготовительный Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Изучение трудовых норм профильной организации. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы. Знакомство и построение отношений с сотрудниками организации. Определение и формулировка задач и принципов деятельности службы управления персоналом в профильной организации. Знакомство с методами осуществления нормирования труда в организации. Изучение системы мероприятий по профориентации.</p>	1	36	24	12	Составленный письменный календарный график прохождения преддипломной практики
2.	<p>Раздел: Основной</p> <p>Определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы бакалаврской работы, изучение специальной литературы, в том числе и иностранная. Поиск, критический анализ и синтез полученной информации. Делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики. Составление индивидуальной программы исследования. Выдвижение гипотез исследования. Выбор предмета исследования организации. Постановка цели и задач исследования.</p>	0,94	34	6	28	Отчет (список литературы по теме исследования)
3.	<p>Раздел: Заключительный</p> <p>Непосредственная реализация программы исследования. Применение системного подхода для решения поставленных задач. (Осуществление сбора, анализа и обобщения материала,</p>	4	144	106	38	Отчет о проведенном исследовании

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	оценка степени эффективности и результативности управления в организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания бакалаврской работы. Написание отчета по практике.					
4.	Раздел: Зачет	0,06	2	2	0	ЗаО
	Всего:		216	138	78	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: написание письменного отчета и его защита .