

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные  
системы»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки:  | 38.03.02 Менеджмент             |
| Профиль:                 | Транспортный бизнес и логистика |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр                        |
| Форма обучения:          | Очная                           |
| Год начала обучения:     | 2018                            |

**1. Цели практики**

**2. Задачи практики**

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

**5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих транспортно-логистических компаниях, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур, сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Практика предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

организация работы и управление отдельными видами деятельности транспортных, логистических компаний;

- предпринимательская:

сбор и анализ данных по объектам исследования, формирование отчета.

### 2. Задачи практики

Преддипломная практика является важным элементом учебного процесса, т.к. в формировании высококвалифицированных специалистов в области логистики на транспорте, большая роль принадлежит практической профессиональной подготовке /далее практики/.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области логистики на транспорте.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;

- осуществление проверок достоверности собранных данных;

- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;

- осуществление сбора материала для написания выпускной квалификационной работы;

- конкретизация направлений темы ВКР, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме ВКР;

- использование собранного фактического материала при написании ВКР

- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения

специальных дисциплин;

- ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Производственная практика.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Логистические системы пассажирского транспорта:

Знания:

характеристики логистических цепей (ЛЦ), систем и центров, основные цели и принципы построения логистических систем (ЛС), предпосылки формирования транспортно-логистических систем, организационно-экономические аспекты транспортного обслуживания, экономико-математическое моделирование функционирования транспортных логистических систем и вопросы информационной технологии; понятийный аппарат логистики, как учитывать в своей деятельности факторы развития логистики, как в практической деятельности эффективно применять принципы логистики и реализовать логистические концепции на внутри- и межфирменных уровнях, современные тенденции развития логистических систем и технологий.

Умения:

на основе системного подхода в комплексе решать оптимизационные стратегические и тактические задачи; проектировать логистические бизнес-процессы; обеспечивать решение проблем, связанных с формированием отечественных ЛЦ, призванных стать эффективным средством в конкурентной борьбе; находить конкретные пути развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; развивать распределительные сети на обслуживаемой территории; применять методы логистики в транспортном бизнесе; определять оптимальные технико-технологические нормативы и параметры ЛЦ и отдельных их звеньев с учетом множества критериев оптимальности; определять количество складских комплексов и их расположение в регионе; использовать математические модели при формировании логистических материальных потоков; применять современные логистические технологии доставки, управлять запасами в транспортном бизнесе.

#### Навыки:

владения методами эффективного применения характеристических свойств ЛС в транспортном бизнесе; современными концепциями в развитии макрологистических систем.

#### Управление проектами в логистике:

##### Знания:

структуры транспортной системы, особенности видов транспорта; методов управления транспортными процессами; основ организации, проектирования транспортно-логистических центров, их функционирования и взаимодействия; порядка взаимодействия видов транспорта; принципов организации обслуживания потребителей транспортных услуг в транспортных терминалах.

##### Умения:

анализировать состояние транспортных систем; организовать взаимодействие видов транспорта; оптимизировать транспортные и терминальные процессы; использовать типовые программные продукты для планирования транспортно-логистических центров и оперативного управления ими;

#### Навыки:

владения приемами моделирования транспортных процессов, методами оптимизации процессов взаимодействия видов транспорта и обслуживания потребителей транспортных услуг

#### Информационные технологии в транспортных системах:

##### Знания:

методов и моделей теории систем и системного анализа, закономерностей и построения, функционирования и развития систем целеобразования; основных понятий и категорий закономерностей развития общества и мышления.

##### Умения:

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области;

#### Навыки:

владения математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками работы с инструментами системного анализа.

#### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

##### Знания:

основные положения инструкций, нормативных документов и актов в области логистики;  
нормы социально, морально-этического поведения в нестандартных ситуациях, возникающих на рабочих местах;  
технологии развития творческого потенциала, личностного роста в рамках трудовой деятельности;  
методы профессиональных коммуникаций, приемы ведения деловой переписки, профессиональную терминологию;  
методики управления коллективом, основные показатели работы, методики стимулирования работы коллектива;  
- существующие научные исследования в области логистики и управлении на производстве.

#### Умения:

проводить анализ исследовательских задач в области логистике на транспорте;  
принимать руководящие решения в сжатые сроки, в нестандартных ситуациях, осознавая всю глубину социально и этической ответственности перед коллективом;  
технологии развития творческого потенциала, личностного роста в повседневной жизни с целью повышения качества производства;  
вести переговоры с руководством и партнерами, составлять официальные письма и обращения, формулировать задачи для работников не связанных с логистикой;  
распределять задачи в коллективе, составлять план работ на заданный период, выделять положительные результаты сотрудников;  
применять новые научные разработки по совершенствовании технологии работы предприятий.

#### Навыки:

навыками сбора информации из учебной литературы, патентных источников, инструктивных указаний для использования её в профессиональной деятельности;  
положительным опытом принятия нестандартных решений;  
методами саморазвития, самореализации и навыками их применения в реальной жизни;  
основной терминологией логистической отрасли, достаточными знаниями по иностранному языку для устного и письменного общения;  
приемами эффективного руководства коллективом;  
навыками учебно-исследовательской, научной работы, формулировать выводы и заключения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

#### Знания:

-основные определения и термины, относящиеся к логистическому управлению перевозками; принципы организации эффективной рабочей группы в коллективе;  
- наиболее часто используемые методы и способы проведения исследований в области транспортной логистики;

- основы управленческой деятельности, методы и способы создания слаженного трудового коллектива на базе организации, подразделения, отдела;
- примеры успешных корпоративных стратегий, особенности, правила и методы разработки корпоративных стратегий для организаций, занятых в области транспортной логистики;
- наиболее эффективные методы управления корпоративными финансами, а так же основные тенденции их развития.

#### Умения:

- хорошо ориентироваться в терминологии конкретного производства, анализировать сложившуюся ситуацию и предлагать эффективные способы преодоления возможных негативных последствий для предприятия;
- грамотно использовать, полученную в результате проведения исследований, информацию, а также обосновывать ее актуальность и практическую значимость для конкретного предприятия и для области в целом;
- грамотно распоряжаться имеющимися трудовыми ресурсами, вести учет пребывания на рабочем месте подчиненных, эффективно организовывать взаимодействие рабочих групп, отделов, подразделений предприятия;
- разрабатывать программы организационного развития, корпоративные стратегии для транспортных организаций и предприятий.

#### Навыки:

- информацией, статистикой и предполагаемой динамикой развития ситуации в смежных с предприятием областях производства;
- навыками обработки и систематизации полученной информации, иметь опыт проведения самостоятельных исследований в выбранной области;
- навыками управления коллективами различных размеров, опытом постановки целей и задач для коллектива и распределение обязанностей между исполнителями;
- навыками разработки и внедрения корпоративных стратегий различных уровней сложности, создания программ организационного развития и их изменения в зависимости от сложившейся ситуации и динамики развития отрасли.

#### Наименования последующих учебных дисциплин:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п\п | Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                 |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2               | 3                                                                                                                                                      |
| 1     | ОПК-3           | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и |

| №<br>п/п | Код<br>компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          |                    | осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | ОПК-5              | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;                                                                           |
| 3        | ПК-1               | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;     |
| 4        | ПК-2               | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;                                                                                                                                         |
| 5        | ПК-3               | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;                                                                                                                                                                                                                             |
| 6        | ПК-4               | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;                                       |
| 7        | ПК-5               | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;                                                                                                                                                                                                                                |
| 8        | ПК-6               | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;                                                                                                                                                                                                                       |
| 9        | ПК-7               | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; |



| №<br>п\п | Код<br>компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                  | 3                                                                                                                                                                                                               |
| 10       | ПК-8               | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; |
| 11       | ПК-17              | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.                                |

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель/972 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики        | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |                          |                             | Формы<br>текущего<br>контроля                                  |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                 | Зет                                                                                                            | Часов      |                          |                             |                                                                |
|          |                                 |                                                                                                                | Все-<br>го | Практичес-<br>кая работа | Самостояте-<br>льная работа |                                                                |
| 1        | 2                               | 3                                                                                                              | 4          | 5                        | 6                           | 7                                                              |
| 1.       | Раздел: Подготовительный        | 12                                                                                                             | 432        | 432                      | 0                           | Явка на собрание , наличие студенческой аттестац ионной книжки |
| 1.1.     | Тема: Предоставление документов | 12                                                                                                             | 432        | 432                      | 0                           | Явка на собрание , наличие студенческой аттестац ионной книжки |
| 2.       | Раздел: Основной                | 13                                                                                                             | 468        | 216                      | 252                         | Подготов ка отчёта                                             |
| 2.1.     | Тема: Сбор данных               | 13                                                                                                             | 468        | 216                      | 252                         | Подготов ка отчёта                                             |
| 3.       | Раздел: Заключительный          | 2                                                                                                              | 72         | 72                       | 0                           | Сдача и защита отчёта                                          |
| 4.       | Раздел: Зачёт с оценкой         | 0                                                                                                              | 0          | 0                        | 0                           | ЗаО                                                            |
|          | Всего:                          |                                                                                                                | 972        | 720                      | 252                         |                                                                |

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- копия приказа (распоряжения) предприятия о зачислении студента на практику;
- выписка из журнала по технике безопасности о проведенных инструктажах (для

предприятий ОАО «РЖД»);

- заполненный дневник производственного обучения;

- разделы ВКР