

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль: | Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Год начала обучения: | 2020 |

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту гостинично-ресторанных предприятий; приобретение навыков анализа деятельности предприятия; формирование у студентов профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности гостинично-ресторанной деятельности с формированием следующих компетенций: ОК-4; ОПК-5; ПК-7, ПК- 12; ПКВ-1, ПКВ- 2, ПКВ-3, а также:

- развитие навыков проведения исследований и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной с профилем подготовки;
- сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

- Данная практика соответствует организационно-управленческой и информационно-аналитической направленности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- уточнение проблемы, цели и задач, инструментария исследования по выпускной квалификационной работе;
- изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;
- организация и проведение исследования по теме ВКР;
- обработка полученных данных;
- интерпретация полученных результатов и формулирование обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии в области:

организационно-управленческой деятельности:

- разработка и реализация стратегии организации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

- контроль деятельности и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитической деятельности:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П.2) ОП направления подготовки бакалавров 38.03.02–«Менеджмент профиль–«Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий», проходит в 8 семестре, 4 недели согласно учебному плану.

Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе обучения, в том числе прохождения предыдущих практик

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования.

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Методы анализа управленческой деятельности», «Исследование систем управления», «Документационное обеспечение управления», «Управление персоналом»; «Стратегический менеджмент гостинично-ресторанных предприятий»; «Маркетинг гостиничного предприятия»; «Маркетинг ресторанный предприятия», «Учет и анализ»; «Экономика гостиничного предприятия»; «Экономика предприятия общественного питания»; «Организация и планирование гостиничного дела», «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии»; «Инвестиционный менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности»; «Проектирование гостиничной деятельности»; «Методы принятия управленческих решений»; «Управление качеством в гостинично-ресторанном бизнесе»; «Информационное обеспечение бизнес-процессов организации», «Информационные технологии в гостиничном деле», «Информационные технологии в ресторанной деятельности»

Для прохождения Преддипломной практики должны быть сформированы следующие входные знания, умения, владения:

- готовность применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную и ресторанный деятельность;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью гостиничных и ресторанных организаций;
- владеть навыками анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями гостиничных и ресторанных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - владеть навыками определения и анализа затрат; анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиничных и ресторанных предприятий, уровня обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
 - владеть навыками стратегического анализа;
 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
 - владеть способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности;
 - владеть навыками составления финансовой отчетности.
- Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем в процессе написания ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п\п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПКС-31 | Способен к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов ресторанов, гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования; |
| 2 | ПКС-32 | Способен применять современные технологии для формирования и предоставления гостинично-ресторанного продукта, соответствующего требованиям потребителей; |
| 3 | ПКС-33 | Способен к применению современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности. |

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Производственный инструктаж 1.3. Ознакомительная лекция 1.4. Согласование | 0,5 | 18 | 18 | 0 | Выполнить задания 1.1. Получить зачет по |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <p>руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики 1.5. Проведение производственной экскурсии (знакомство со спецификой деятельности организации и подразделения в котором студент проходит практику, ознакомление с рабочим местом, изучение структуры управления предприятия) 1.6. Формирование индивидуального задания по практике руководителем от профильной организации 1.7. Оформление дневника практики</p> | | | | | <p>технике безопасности. 1.2. Пройти производственный инструктаж, заверенный подписью руководителя практики от организации 1.3. Подготовить краткий конспект ознакомительной лекции 1.4. Получить рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | <p>1.5.Подг отовить отчет по итогам производ ственной экскурси и1.6.Пол учить индивиду альное задания по практике, утвержде нное руководи телем практики от профиль ной организа цииПров ерка дневника практики Требован ия к содержан ию отчета:1. Представ ить обобщен ные сведения по специфи ке деятельн ости организа ции и подразде ления, в котором студент проходит практику</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятельности, организационная структура, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, положение организации на рынке). Требования к индивидуальному заданию 1. Наличие рабочего графика (плана) проведения практики, с учетом индивидуального |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | задания и планируемых результатов практики, согласованного с руководителем от профильной организации. 2. Соответствие содержания индивидуального задания теме ВКР. 3. Соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным в индивидуальном задании |
| 2. | Этап: Основной этап прохождения преддипломной практики: 2.1 Уточнение плана исследования по теме ВКР. Оформление дневника практики | 4,5 | 162 | 162 | 0 | Проверка дневника практики Выполнить задания: 1. Обобщить общие практики |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | и опыт по реализации предмета исследования в ВКР2. Определить нормативно-правовую и статистическую базы, необходимые для углубления исследования3. Подготовить аналитическую справку по результатам собранного материала4. Сформировать итоговый вариант плана ВКР Требования к содержанию отчета:1. Представить обобщенный материал по теме |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | <p>ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов).2. Представить теоретическую основу реализации предмета исследования ВКР в мировой теории и практики .3. Представить план (содержание) ВКР4. Представить актуальность, предмета, объекта, цели, задач и методов исследования по теме ВКР</p> |
| 2.1. | Тема: 2.2. Сбор теоретического материала и его обобщение.Оформление дневника практики | 0 | 0 | 0 | 0 | Проверка дневника практики Выполнить задания:1 .Провест |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | и обзор до полного материала и литературы для теоретической части ВКР2. Составить обобщённое заключение по результатам собранного материала |
| 2.2. | Тема: 2.3. Оценка и критический анализ собранного теоретического материала и проведённой работы. Оформление дневника практики | 0 | 0 | 0 | 0 | Проверка дневника практики Выполнить задания: 1. Распределить результаты собранного материала по параграфам теоретической главы 2. Сформулировать выводы по теоретической части исследований |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | <p>ания. Выделит ь ключевы е моменты. Требован ия к содержан ию отчета:1. Представ ить краткое содержан ие теоретич еской части ВКР 2.Предст авить выводы по теоретич еской части исследов ания.</p> |
| 2.3. | Тема: 2.4. Сбор аналитического и экспериментального материала. Оформление дневника практики | 0 | 0 | 0 | 0 | <p>Проверка дневника практики Выполни ть задание:1 .Собрать дополнит ельную / актуализ ировать аналитич ескую информа цию по предмету исследов ания 2.Провес ти эксперим</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все- го | Практичес- кая работа | Самостояте- льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | ентальну ю часть исследов ания |
| 2.4. | Тема: 2.5. Обобщение собранного аналитического и экспериментального материала. Оформление дневника практики | 2,5 | 90 | 90 | 0 | Проверка дневника практики Выполни ть задание:1 .Состави ть обобщён ное заключен ие по результат ам собранно го аналитич еского материал а2.Прове сти анализ внутренн их возможн остей предприя тия3.Сфо рмулиро вать выводы по эксперим ентально й части исследов анияТреб ования к содержан ию отчета: 1.Предст авить краткое содержан ие |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | аналитической и экспериментальной части исследования. Представить выводы по аналитической и экспериментальной частям исследования. |
| 2.5. | Тема: 2.6. Формирование перечня рекомендаций практического характера. Оформление дневника практики | 2 | 72 | 72 | 0 | Проверка дневника практики Выполнить задание: На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования разработать перечень методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования Требования к содержанию |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|--------|----------------------|-------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практичес-кая работа | Самостояте-льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | ию отчета:П редстави ть перечень рекоменд аций методиче ского и практиче ского характер а по теме исследов ания |
| 6. | Раздел: Вид контроля | 1 | 36 | 36 | 0 | ЗаО |
| 6.1. | Тема: 3.3. Получение отзыва о прохождении практики и сдача зачета по практике | 1 | 36 | 36 | 0 | Отзыв о прохожд ении практики |
| | Всего: | | 216 | 216 | 0 | |

Форма отчётности: Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, отзыв о прохождении практики. Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре, включающая защиту отчета по практике.

Содержание Преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением:

- специфики деятельности гостинично-ресторанных организаций, структуры организации;
- стратегического и тактического планов организаций;
- комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- деятельности организации и подразделений в области планирования;
- организационной и управленческой структуры организаций;
- организации работы исполнителей (команды исполнителей) в конкретных проектах, видах деятельности, работ;
- деятельности, направленной на стимулирование персонала организации, достижение стратегических и оперативных целей;
- источников финансирования предприятий;
- технологии формирования, продвижения и реализации продукта;
- факторов внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- внутренней информационной системы организации;
- оценки эффективности проектов;
- оценки эффективности управленческих решений.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

I. Изучают и анализируют:

- структуру управления и финансово-экономическое состояние организации (предприятия);
- систему управления организации;
- основные законодательные акты, регулирующие деятельность организации;
- должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором проходят практику, нормативные документы, регламентирующие деятельность в организации;
- номенклатуру реализуемых товаров (услуг);
- покупательское поведение организационных и конечных потребителей продукции предприятия;
- состояние, структуру и особенности целевых рынков, рыночные позиции организации;
- методику маркетинговых исследований, применяемую в организации;
- рыночную стратегию организации;
- основные направления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.

II. Принимают участие в работе организации:

- проводят наблюдение за поведением потенциальных потребителей в реальной обстановке;
- предлагают и оценивают идеи новых товаров (услуг);
- оценивают финансово-экономические показатели эффективности деятельности организации;
- разрабатывают рекомендации по совершенствованию деятельности с целью повышения конкурентоспособности организации и ее продукции.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, отмечая в нем все выполняемые виды работ с оценками, замечаниями и подписями руководителя практики от организации. По окончании практики руководитель от организации составляет отзыв о работе студента, который прилагается к дневнику. Студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Содержание отчета включает сведения о проведенной студентом работе.

В отчете должны быть отражены следующие основные сведения:

- полное наименование организации;
- сроки прохождения производственной практики и должность практиканта;
- перечень собранного нормативного и справочного материала;
- обобщенные сведения по специфике деятельности организации и подразделения, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятельности, организационная структура, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, положение организации на рынке).
- план (содержание) ВКР;
- актуальность, предмета, объекта, цели, задач по теме ВКР;
- методы исследования рынка, формирования спроса и стимулирования сбыта,

которыми овладел студент;

-краткое содержание и выводы по теоретической части исследования;

-краткое содержание и выводы по аналитической и экспериментальной части исследования;

-перечень методических и практических рекомендаций по совершенствованию деятельности изучаемой организации.

В процессе производственной практики студенты применяют такие научно-исследовательские технологии, как: изучение нормативно-правовых актов; поиск и изучение научной, учебной и справочной литературы; анализ внутренней документации предприятия; ситуационный анализ; наблюдение, опрос и другие методы маркетинговых исследований.

Дневник практики с отзывом руководителя и отчет предоставляются на кафедру после ее окончания в установленный срок. На основе этих документов осуществляется защита практики.

Для допуска к промежуточной аттестации студентом составляется отчет о прохождении Преддипломной практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам защиты отчета практики