

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Менеджмент качества»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Инженерный менеджмент в транспортном строительстве
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

---

### 1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
- изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
- изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.

Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.

Практика реализует следующие виды деятельности: информационно-аналитическая; организационно-управленческая.

### 2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

-Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;

- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;

Структуру и особенности функционирования объекта практики. Систему сбора информации о деловых партнерах; Разработать план организационных мероприятий. Определить корреляцию связей с деловыми партнерами в эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Составить план координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

Оценить деятельность исполнителей с помощью методического инструментария

реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.02).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Бизнес-планирование**

**Знать и понимать:** методы контроля, координации, методы и инструменты реализации управленческих решений на основе бизнес-планов

**Уметь:** использовать методы функционального менеджмента и современное программное обеспечение и

**Владеть:** методами поэтапного управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного инструментария

**Стратегический менеджмент**

**Знать и понимать:** основные задачи стратегического управления, их внутреннюю связь и взаимообусловленность

**Уметь:** анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации

**Владеть:** навыками принятия сбалансированных управленческих решений

**Системы управления проектами**

**Знать:** принципы построения связей с партнерами, их экономические интересы, в том числе и интересы органов государственного или муниципального управления

**Уметь:** разработать план организации и поддержания связей с деловыми партнерами по поводу управления проектами, идентифицировать информацию для анализа при построении связей

**Владеть:** навыками формулировать цели и задачи проекта, обеспечивающие стабильные связи с партнерами в целях взаимовыгодного развития

**Технические регламенты и сертификация в строительной отрасли**

**Знать:** основные виды технических регламентов в строительной индустрии, зависимость инвестиционных проектов от требований регламентов

**Уметь:** осуществлять обработку экспериментальных данных о соответствии техническим регламентам инвестиционных проектов в строительной индустрии и связанные с ними риски

**Владеть:** способностью идентифицировать расходы на соответствие технических регламентов и статьи финансового планирования и прогнозирования и возможное участие финансовых рынков в разработке инвестиционных проектов

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;
2	ПКС-46	Способен анализировать показатели экологизации производственной деятельности, моделировать бизнес-процессы, обеспечивающие сохранение благоприятного состояния окружающей среды и природно-ресурсного потенциала, проектировать комплексы мер по совершенствованию эколого-экономической составляющей предприятия;
3	ПКС-47	Способен интегрировать международные и региональные стандарты в системы менеджмента качества, реализовывать требования стандартов и технических регламентов на практике;
4	ПКС-48	Способен организовывать и проводить инженерную экспертизу, внутренние и внешние аудиты, формировать рабочую документацию, в том числе в цифровом формате, владеть методами и формами проведения инженерных экспертиз и аудитов, применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок;
5	ПКС-49	Способен осуществлять подготовку к сертификации систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах;
6	ПКС-50	Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа, в том числе с использованием цифрового двойника бизнеса, методов обработки больших данных, проектировать этапы жизненного цикла системы, продукции или услуги;
7	ПКС-51	Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования процессов и управления ими, вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества;
8	ПКС-52	Способен применять методологию рационального управления материальными и информационными потоками на основе сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности;
9	ПКС-53	Способен проводить инструктаж по технике безопасности, использовать приёмы оказания первой помощи, методы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий;
10	ПКС-54	Способен повышать качество управления организацией на основе повышения достоверности и своевременности цифровых данных, необходимых для принятия управленческих решений, обеспечивать унифицированное представление информации, которое отвечало бы требованиям пользователей и условиям автоматизированных технологий.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Раздел 1: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,11	4	4	0	Диф.зачёт
2.	Этап: Раздел 2: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Система сбора информации о деловых партнерах	1,39	50	50	0	
3.	Этап: Раздел 3: Составить план координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	3,89	140	140	0	
4.	Этап: Раздел 4: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	0,28	10	10	0	
5.	Этап: Раздел 5 : Защита отчетов	0,33	12	12	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.					
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Зачет с оценкой