

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Специальность:	<u>38.05.02 Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Преддипломная практика выпускников ЮИ, обучающихся по специальности «Таможенное дело» является составной частью учебного процесса, проводится после завершения теоретического обучения.

Целью проведения преддипломной практики является обобщение, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, а также приобретение умений и практических навыков в таможенной деятельности.

### 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки студентов в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, валютного регулирования, таможенного менеджмента, товароведения и таможенной экспертизы товаров;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием.
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.П.4 относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Программа преддипломной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин девяти семестров.

Преддипломная практика по направлению подготовки (специальности) «Таможенное дело» является важнейшей формой и условием профессиональной подготовки специалистов. Она проводится с целью развития и закрепления знаний, выработки умений и навыков, формируемых на основе изучения таких дисциплин и модулей учебного плана, как «Таможенная статистика», «Таможенные операции», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Товароведение,

экспертиза в таможенном деле и таможенная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Таможенный менеджмент».

Прохождение практики будет способствовать подготовке к ГИА.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен применять знания экономической теории и теории управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
2	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
3	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно - управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
4	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
5	ОПК-5	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;
6	ОПК-6	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства;
7	ОПК-7	Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
8	ПКО-1	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД;
9	ПКО-2	Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей;
10	ПКО-3	Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности;
11	ПКО-4	Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта;
12	ПКР-1	Способность к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающими оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте.;
13	ПКС-2	Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель/648 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Консультация руководителя практики	0,28	10	10	0	дневник по практике
2.	Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	9,56	344	344	0	дневник по практике
3.	Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,5	18	0	18	дневник по практике
4.	Этап: Участие в практической деятельности организации	3	108	108	0	дневник по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Этап: Выполнение индивидуального задания на практику	1,5	54	42	12	дневник по практике
6.	Этап: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,83	30	30	0	дневник по практике
7.	Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,33	12	0	12	дневник по практике
8.	Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	1,5	54	36	18	отчет по практике, дневник по практике
9.	Этап: Подготовка доклада для защиты практики	0,17	6	0	6	устный опрос
10.	Этап: Защита отчета	0,33	12	12	0	зачет с оценкой Диф.зачёт
	Всего:		648	582	66	

Форма отчётности: дневник практики и отчёт о практике.