

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

(вид практики)

### 1. Цели практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области экономики труда и сбор материалов для выпускной квалификационной работы на предприятии (организации).

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

### 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий в социально-трудовой сфере;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития социально-трудовых отношений;
- практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию социально-трудовой сферы;
- приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость выпускной квалификационной работе;
- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих социально-трудовые отношения на различных уровнях внутрифирменных регламентов в области управления трудом, организации работы с персоналом;
- сбор статистической и иной информации, данных специальных обследований по

труду, персоналу, социально-трудовым отношениям, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Критерии преддипломной практики:

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления;
- правильность и степень детализации задач бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана (Б2.П.5). Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к профессиональной деятельности в организации.

Преддипломная практика базируется на изучении курсов, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика труда».

При прохождении преддипломной практики студенты должны знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- основы и особенности отраслевых технологий;
- предлагать способы решения конкретных задач и оценивать ожидаемые результаты;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

владеть:

- навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- навыками в области управления, планирования, технологии и экономики организации, проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач.

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального

обучения и закрепления знаний и методологически взаимосвязана с подготовкой выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
4	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
5	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
6	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
7	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
8	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

#### **5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,56	20	20	0	
2.	Раздел: Основной	0,89	32	32	0	
3.	Раздел: Заключительный	0,56	20	20	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачё т
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности:

Формы отчетности по практике: студенческая аттестационная книжка по практике, оформленная соответствующим образом, заверенная копия приказа предприятия о принятии студента на практику, отчет и презентация отчета о практике на бумажном и электронном носителях.