МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль:	Организация перевозок и управление на водном транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная организуется с целью:
-закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в академии по специальным курсам: «Маркетинг», «Вычислительная техника и сети в отрасли», «Теория принятия управленческих решений», «Техника транспорта, обслуживание и ремонт», «Транспортная инфраструктура», «Технология и организация перевозок», «Транспортное перегрузочное оборудование», «Организация и управление работой флота», «Организация перевозок и обслуживания пассажиров»;
-приобретение практических навыков и опыта работы операторов диспетчерских и технических служб и отделов портов, судоходных компаний, акционерных обществ и других звеньев речного транспорта;
-ознакомления с содержанием, методами и формами диспетчерского управления на конкретном предприятии водного транспорта;
-ознакомления с основными функциями и задачами, выполняемыми операторами и технологами;
-ознакомления с работой транспортных предприятий по перевозке грузов: назначением и задачами, составом перевозимых грузов, организационной структурой, путевыми условиями бассейна, расположением и специализацией грузовых районов, участков, причалов, складов, технологическими процессами обработки флота;
-ознакомления с технической оснащенностью транспортных предприятий флотом, перегрузочными средствами и средствами обслуживания судов;
-ознакомления с применяемыми на транспортных предприятиях техническими средствами связи, компьютерной и оргтехники, программными продуктами для автоматизации производственной деятельности;
-изучения возможностей подбора темы НИРС.

2. Задачи практики

1. Ознакомление студентов с организацией работы на ведущих предприятиях, а также знакомство со структурой основных подразделений и их предприятий, организацией перевозок и управлением на транспорте.
2. Накопление практических сведений о существующих схемах организаций перегрузочных работ с использованием подъемно-транспортных машин.
3. Получение практических сведений о перевозке на транспорте.
4. Углубление теоритических знаний, полученных стундентом в процессе обучения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика завершает подготовку обучающегося и проводится в семестре после освоения дисциплин, включенных в учебный план ОПОП «Организация перевозок и управление на водном транспорте».
Преддипломная практика, являющаяся завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы, логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОПОП. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, обучающимся необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения как обязательных дисциплин, так и дисциплин по выбору, а также практические навыки, полученные в ходе предшествующих практик. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы используются обучающимися при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	**2**	**3**
1	ПК-1	Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;
2	ПК-2	Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг;
3	ПК-3	Способен к организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;
4	ПК-4	Способен к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;
5	ПК-5	Способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
6	ПК-6	Способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
7	ПК-7	Способен к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;
8	ПК-8	Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия ;
9	ПК-9	Способен разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств ;
10	ПК-10	Способен применять новейшие технологии управления движением транспортных средств ;
11	ПК-11	Способен использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	**2**	**3**
		управления в транспортном комплексе.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,17	6	6	0	
1.1.	Тема: Теоретическое занятие по программе прохождения практики	0,11	4	4	0	
1.2.	Тема: Организационное собрание для инструктажа по технике безопас-ности, выдачи путевок	0,06	2	2	0	
2.	Этап: Производственный этап	5,5	198	198	0	
2.1.	Тема: Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	0,11	4	4	0	
2.2.	Тема: Выполнение производственных заданий	4,83	174	174	0	
2.3.	Тема: Сбор, обработка и систематизация фактического материала	0,56	20	20	0	
3.	Этап: Обработка и анализ полученной информации	0,28	10	10	0	
3.1.	Тема: Обработка и анализ собранного материала, полученных опыта и информации	0,28	10	10	0	
4.	Этап: Подготовка отчета по практике	0,06	2	2	0	Диф.зачёт
4.1.	Тема: Отчет по практике в письменной форме. Защита отчета на комиссии.	0,06	2	2	0	Диф.зачёт
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от МГАВТ в письменной форме. Он должен иметь положительный отзыв от руководителя практики на предприятии.

В отчете должна быть описана структура предприятия и рабочее место прохождения практики, выполняемые студентом функции. Должны быть описаны производственные технологии, используемая документация, собранные для отчета и

диплома материалы.
Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета после проверки и приемки отчета руководителем практики от МГАВТ комиссией в составе не менее 2-х чел. из преподавательского состав кафедры.