

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Процессное управление бизнесом</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломная практика) – далее преддипломная практика является:

- получение навыков разработки и обоснования элементов проектных решений.
- умение анализировать инвестиционные проекты на различных стадиях жизненного цикла.
- получение навыков анализа производственных процессов, проведения их экспертизы и расчёта экономических показателей деятельности организации.
- умение определять экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов.
- умение применять основные нормативно-методические документы для определения стоимости строительной продукции и проведения экспертизы проектов.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для формирования универсальных компетенций обучающихся в процессе выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение опыта организации инновационной, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенностей и направлений совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;
- выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимые для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.Н.01 «Преддипломная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Технологическая практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-7.1 Имеет навыки разработки и обоснования элементов проектных решений.

ПКС-7.2 Способен анализировать управляемые параметры инвестиционного проекта на различных стадиях жизненного цикла.

- Научно-исследовательская работа. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-19.1. Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

ПКО-19.2. Умеет осуществлять подготовку реферативных обзоров и отчетов

ПКО-19.3. Владеет навыками приобретения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях

Получаемые знания, умения и навыки требуются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-1	Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы и административные регламенты организаций;
2	ПКС-2	Способен проводить анализ и оценку рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в практической деятельности организаций;
3	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
4	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы теку щего контр оля
		Зет	Часов			
			Вс е- го	Практ ичес- кая работа	Самост оляте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно- ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Производственно- экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	4	144	144	0	
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1,5	54	54	0	
4.	Раздел: Диф. заче	0	0	0	0	Диф. зачёт
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка
производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику