

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2018

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика студентов организуется и проводится с целью ознакомления студентов с практической деятельностью будущего специалиста и приобретения практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать практические задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника.

Целями преддипломной практики также являются:

- ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- приобретение основных навыков работы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в институте;
- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в при написании ВКР.

Преддипломная практика направлена на правоохранительный, правоприменительный и научно-исследовательский виды деятельности.

2. Задачи практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в гос-ударственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по специализации специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

Задачей преддипломной практики является также научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, в том числе:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять соответствующие юридические документы;
- обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста. Практика проводится в А семестре. Ей предшествует изучение курсов общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов (Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)).

В результате их изучения к началу проведения практики студенты должны:

- знать систему и структуру правоохранительных органов; понятийный аппарат и категории правовой дисциплины; правовые системы; принципы права;
- уметь интерпретировать содержание законов вообще и уголовного закона, в частности, анализировать содержание законов; характеризовать конкретную отрасль права;
- владеть навыками работы с компьютером по программам «Консультант Плюс» и другим; определять структуру правовой нормы, её гипотезу, диспозицию и санкцию.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика ;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- собрать необходимый аналитический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Последующей для преддипломной практики является сдача государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
3	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
4	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
6	ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
7	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
8	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
9	ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
10	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
11	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
12	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
13	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;
14	ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
15	ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		факты, события и обстоятельства;
16	ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
17	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
18	ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
19	ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
20	ПК-9	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
21	ПК-10	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
22	ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
23	ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
24	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
25	ПК-14	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;
26	ПК-15	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
27	ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
28	ПК-17	способностью выполнять профессиональные задачи в особых

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
29	ПК-20	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
30	ПК-21	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;
31	ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
32	ПСК-1	способностью правильно квалифицировать общественно-опасные деяния в соответствии с Уголовным кодексом российской Федерации;
33	ПСК-2	способностью правильно квалифицировать групповые преступления в соответствии с требованиями законодательства.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,11	4	4	0	Устный опрос
1.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной	4	144	108	36	Отчет по практике
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации.	4	144	108	36	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление отчетных документов по практике					
3.	Этап: Заключительный	1,83	66	48	18	Отчет по практике
3.1.	Тема: Написание отчета по практике, Предоставление отчетных материалов руководителю практики	1,83	66	48	18	Отчет по практике
3.2.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		214	160	54	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике