

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Специальность:	<u>40.05.02 Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика студентов, обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» специализации «Административная деятельность», организуется и проводится с целью ознакомления студентов с практической деятельностью будущего специалиста и приобретения практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать практические задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника.

Целями преддипломной практики также являются:

- ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- приобретение основных навыков работы по специальности «Правоохранительная деятельность», специализации «Административная деятельность»;
- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в институте;
- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в при написании ВКР.

Преддипломная практика направлена на правоприменительный, оперативно-служебный и научно-исследовательский виды деятельности.

2. Задачи практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Правоохранительная деятельность»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по специализации специальности «Правоохранительная деятельность» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

Задачей преддипломной практики является также научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, в том числе:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

профессиональной деятельности;

- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять соответствующие юридические документы;
- обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста специальности «Правоохранительная деятельность». Практика проводится на 5 курсе очной формы обучения (семестр «А»).

Ей предшествует дисциплина "Правоохранительные органы".

В результате ее изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;

Уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие обеспечение прав человека в деятельности различных государственных органов России, выявлять специфические особенности правового статуса отдельных органов власти при реализации ими правоохранительной функции государства

Владеть: навыками разграничения компетенции различных государственных органов России в обеспечении прав человека, соблюдения правовых норм при реализации ими правоохранительной функции государства и при осуществлении правосудия

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика ;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- собрать необходимый аналитический материал для написания ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
3	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
4	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
6	ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
7	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
8	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
9	ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
10	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
11	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
12	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
13	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;
14	ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		международного права в профессиональной деятельности;
15	ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
16	ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
17	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
18	ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
19	ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
20	ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
21	ПК-10	способностью раскрывать преступления;
22	ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;
23	ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;
24	ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
25	ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
26	ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
27	ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
28	ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
29	ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;
30	ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;
31	ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
32	ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
33	ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
34	ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
35	ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
36	ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;
37	ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
38	ПСК-1	способностью правильно квалифицировать общественно-опасные деяния в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;
39	ПСК-2	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
40	ПСК-3	способностью правильно квалифицировать групповые преступления в соответствии с требованиями законодательства;
41	ПСК-4	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы конкретного человека и гражданина при определении вида соучастия в преступлении.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный Консультация руководителя практики	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики Инструктаж на рабочем месте. Основной Участие в практической деятельности организации Выполнение индивидуального задания на практику. Основной Сбор и первичная обработка материалов практики, оформление студенческой аттестационной книжки Производственное обучение.	5,56	200	150	50	отчет по практике
3.	Этап: Заключительный Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики. Подготовка доклада для защиты практики Защита отчета	0,33	12	6	6	круглый стол, защита отчета
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.