

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**Аннотация к программе практики**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление человеческими ресурсами</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Преддипломная практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломная практика) – далее преддипломная практика является:

- приобретение способностей осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, способностей применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- приобретение способностей управлять человеческими ресурсами транспортной компании.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для формирования универсальных компетенций обучающихся в процесса выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение опыта организации инновационной, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенностей и направлений совершенствования структуры управления человеческими ресурсами в современных условиях хозяйствования;
- выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимые для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Технологическая практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-3.1 Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору, отбору и адаптации персонала

ПКС-3.2 Умеет организовать и провести оценку и аттестацию персонала

- Научно-исследовательская работа. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-19.1. Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

ПКО-19.2. Умеет осуществлять подготовку реферативных обзоров и отчетов

ПКО-19.3. Владеет навыками приобретения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях

ПКС-3.5 Владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании

ПКС-3.6 Владеет информационными технологиями в сфере управления человеческими ресурсами

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.

УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

УК-3.3 Способен координировать работу в группах.

УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.

УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.

- Организация и нормирование труда. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-3.4 Владеет навыками организации труда персонала и построения системы оплаты труда

- Экономика управления персоналом. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-3.2 Умеет организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

ПКС-3.4 Владеет навыками организации труда персонала и построения системы оплаты труда.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-3	Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании;
2	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
3	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

#### 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0	0	0	0	
2.	Раздел: Этап производственной деятельности	0	0	0	0	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Раздел: Отчетный этап	0	0	0	0	промежу

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
4.	Раздел: Дзч	6	216	216	0	Диф. зачё т
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику