МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

Т.В. Шепитько

«08» сентября 2017 г.

Кафедра: Менеджмент качества
Авторы: Азаров Владимир Николаевич, доктор технических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки:	27.03.02 Управление качеством
Профиль:	Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 2 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ф. Гуськова	Протокол № 10 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой _____ В.П. Майборода

Москва 2017

1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.
Цель производственной практики:
– закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
– изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
– изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.
Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.
Данный вид практики относится к следующим видам деятельности:
-производственно-технологическая
-проектно-конструкторская

2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
-Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
-Разобраться с технологическим процессом производства конкретной продукции и услуг;
- Ознакомиться с организационной структурой производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг);
- Изучить имеющиеся на предприятии программные продукты по формированию и обеспечению качества продукции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.3).
Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Методы принятия управленческих решений
Знать: методики решения задач и выполнения процедур по выбору системы

показателей влияющих на принятие управленческих решений, количественной оценки значений показателей, разработке методик непрерывного повышения качества управленческих решений;
Уметь: Проводить анализ структурного содержания технологии принятия управленческих решений
Владеть: средствами формализованного описания (моделирования) различных этапов технологии принятия управленческих решений

Информационные технологии в менеджменте
Знать: информационные модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса, методы, средства, приемы, алгоритмы, способы построения адекватных моделей
Уметь: формулировать, выдвигать и подтверждать гипотезы о причинах возникновения ситуации (события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
Владеть: обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям, описывать результаты, формулировать выводы

Экономическое управление организацией
Знать: принципы и методы оценки производительных и непроизводительных затрат
Уметь: использовать программные средства при оценке затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
Владеть: навыками расчета показателей при оценке производительных и непроизводительных затрат, эффективности производственной деятельности

Средства и методы управления качеством
Знать: основные понятия, определения, термины, характеристики, свойства, законы изучаемых объектов, теорию, алгоритмы и методы решения задач
Уметь: выбирать, описывать данные, выбирать методы для обработки информации, развивать методики для решения практических задач
Владеть: навыками построения моделей экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики – производственная. - преддипломная
Способ проведения – стационарная и выездная
Форма проведения – концентрированная.
Место проведения – структурные подразделения организаций различных форм собственности или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится по учебному графику после окончания сессии в 8 семестре, в апреле-мае в течение 6 недель.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).
Базы практики: ОАО «РЖД», Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина».
Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
производственно-методические:
цель и задачи практики;
содержание программы практики;
назначение дневника и порядок его заполнения;
права и обязанности студента-практиканта;
требования к отчету по практике;
техника безопасности;
порядок проведения зачета по практике;
организационные:
время и место проведения практики;
порядок получения необходимой документации;
порядок предоставления студентами отчетной документации.
Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
ежедневно заполнять дневник практики;
представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.
Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.
Договоры готовятся к заключению институтами. Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором.
Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 неделю до начала практики.
Направление на практику оформляется командировочным удостоверением, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.
В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где

именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно поверяется руководителем практики на предприятии. Форма дневника выдается на кафедре. По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок.
Отчет оценивается по системе: зачет с оценкой. В случае отрицательного результата корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.
Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом МИИТ положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МИИТ.
В крайнем случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.
Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).
Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	**Знания:** показатели состояния и объектов **Умения:** проводить анализ **Навыки и опыт деятельности:** применять методы
2	ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	**Знания:** этапы жизненного цикла **Умения:** иедентифицировать их для объектов **Навыки и опыт деятельности:** пименять знания и умения
3	ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	**Знания:** принципы развития и закономерности основных процессов организации; виды рабочих моделей основных процессов организации и методами их разработки **Умения:** идентифицировать основные процессы организации и выбирать соответствующие модели **Навыки и опыт деятельности:** методами разработки и реализации рабочих моделей основных процессов организации

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
4	ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	**Знания:** проблемно-ориентированные методы анализа **Умения:** формулировать параметры оптимизации **Навыки и опыт деятельности:** применять
5	ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	**Знания:** виды инструментов управления качеством, методики их применения **Умения:** использовать инструменты управления качеством для анализа конкретных видов деятельности и оценивать их эффективность **Навыки и опыт деятельности:** современным инструментарием управления качеством в организации
6	ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	**Знания:** принципы принятия решений **Умения:** выявлять показатели неопределенности **Навыки и опыт деятельности:** применять знания и умения
7	ПК-13 способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	**Знания:** основные бизнес–процессы в организации и идентифицировать операционную деятельность **Умения:** проводить анализ операционной деятельности **Навыки и опыт деятельности:** методами подготовки управленческих решений на основе анализа показателей операционной деятельности организации
8	ПК-14 умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	**Знания:** основные процессы **Умения:** идентифицировать **Навыки и опыт деятельности:** разработки рабочих моделей
9	ПК-15 способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели	**Знания:** виды моделей, процессов в СМК организации **Умения:** пользоваться системами моделей объектов производственной деятельности **Навыки и опыт деятельности:** навыками построения моделей и процессных моделей
10	ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	**Знания:** принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации **Умения:** идентифицировать документы для обеспечения качества процессов, продукции и услуг **Навыки и опыт деятельности:** применять знания и умения

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,22	8	6	2	Устный опрос
2.	Раздел: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Назначение и структура управления предприятием (учреждением). Отраслевая структура объекта практики. Социальное партнерство как механизм защиты трудовых прав и социальных гарантий. Правовые основы. Функции подразделений.	1,11	40	28	12	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
3.	Раздел: Информационная среда предприятия. Система делопроизводства и документооборота. Состав и характеристика эксплуатируемых систем обработки данных. Организационно–техническое обеспечение процессов обработки информации. Обязанности работников, занятых обработкой информации.	0,89	32	20	12	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
4.	Раздел: Формирование производственных и хозяйственных ситуаций	1,5	54	30	24	Проведение кругло

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	в менеджменте. Маркетинговые стратегии и планирование. Меры антикризисного управления. Документирование управленческих решений. Управление человеческими ресурсами. Технико–экономическое и организационное проектирование производственных систем. Концепция жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии					го стола по результатам прохождения практики
5.	Раздел: Управление качеством и менеджмент качества в строительстве и на транспорте. Всеобщее управление качеством в системах планирования и управления . Внедрение стандартов ИСО. Изучение методов защиты от экологических рисков. Менеджмент проектов.Менеджмент риска. Управление рисками в проектах на предприятии.	2	72	52	20	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
6.	Раздел: Государственно–частное партнерство в строительстве и на транспорте. Мотивация участия в партнерстве государства и частного сектора экономики. Структура реализуемых предприятием проектов с элементами ГЧП.	2	72	52	20	Проведение круглого стола по результатам прохождения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						практики
7.	Раздел: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	1	36	30	6	Проверка соответствия требований к оформлению отчета
8.	Раздел: Защита отчетов по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.	0,28	10	10	0	Устная защита письменного отчета. ЗаО
	Всего:		324	228	96	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Всеобщее управление качеством : учебник для студ., обуч. по напр. подготовки "Управление качеством"	В. Н. Азаров [и др.].	2013, М. : ФГОУ "УМЦ ЖДТ" - 572 с. : ил. - Библиогр.: с. 567-568 500 экз..	все
2.	Основы обеспечения качества : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Управление качеством"	В. П. Майборода, В. Н. Азаров, А. Ю. Панычев.	2015, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ" - 314 с. : ил. - Библиогр.: с. 309-311 300 экз..	все

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Развитие государственно-частного партнерства на транспорте : монография	И.Е.Левитин	2010, М. : ВИНИТИ РАН - 444 с. - Библиогр.: с. 441-443 500 экз..	2,3 стр. 8-129
2.	Инвестиционный анализ : справочное пособие	В. Н. Чапек [и др.].	2014, Ростов н/Д : Феникс - 285 с. - ("Высшее образование") 1500 экз..	5,6 стр. 128-223
3.	Аналитическое обеспечение управленческих решений в инновационных организациях. Учебник.	Андрейчиков А.В.	2012, М.: МИИТ – 12 п.л. каф. «Менеджмент качества», каб. 7415 – 20 экз..	4-6 стр. 25 - 118

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД».
3. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. http://www.efqm.org – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
6. http://www.gost.ru/ – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.
7. http://www.iaf.org/ – сайт Международного аккредитационного форума.
8. http://www.iso.org/ – сайт Международной организации по стандартизации.
9. http://www.quality.edu.ru – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
10. http://www.stq.ru – сайт издательства «Стандарты и качество».
11. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

В рамках прохождения производственной практики применяются следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение, собеседования, экскурсии, при этом важную роль играет самостоятельная работа студентов, ориентированная на получение конечного результата.
На производственной практике рекомендуется применять следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников предприятия

(организации), в том числе руководителя практикой от предприятия.
Рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, STATISTICA. Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс
Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся
Мультимедийное оборудование:
Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530
Интерактивная доска HITACHI
Мультимедийный проектор HITACHI
Настенный экран ScreenMedia Economy