

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет
Авторы: Ильина Ирина Андреевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2017

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>7</u> «<u>20</u>» мая <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.В. Ишханян</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>17</u> «<u>15</u>» мая <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой  <u>Е.З. Макеева</u></p>
---	--

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение практических навыков оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составления кассовой книги, книги учета покупок и продаж, анализ финансовых результатов и финансового состояния организации
- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков для эффективной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материала, необходимого для написания ВКР.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2, индекс в учебном плане - Б2.П.5.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Бухгалтерская финансовая отчетность»:

Знать - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; способы обработки экономической информации.

Уметь - делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций.

Владеть - навыками составления по исходным данным и установленным формам бухгалтерскую отчетность.

«Международные стандарты аудита»:

Знать состав отчетности предприятия

Уметь контролировать правильность представления информации в отчетности, оценивать финансовое состояние предприятия по ее данным

Владеть - навыками выявления резервов повышения эффективности работы

предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирования основных показателей отчетности)

«Финансовый учет»

Знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть современной методикой построения экономических моделей

«Информатика»

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики:

Преддипломная практика

Формы проведения практики:

Дискретно (выделены 4 недели в учебном плане для проведения производственной практики (преддипломной практики))

Способы проведения практики:

-выездная и стационарная (проводится в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация).

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,

– общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

– Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом после 8 семестра в течение 4 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры/организации;
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- обеспечение практикантов рабочими местами;
- совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль за его соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- ознакомление студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помощь студентам в подборе материалов и их анализе для выполнения программы практики, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;

Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам преддипломной практики. По окончании практики руководитель от организации дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях преддипломную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать и понимать: - методы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов основы - коммуникативного общения в коллективе</p> <p>Уметь: - анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, основные экономические и финансовые показатели деятельности компании - осуществлять основные контрольные процедуры при оценке достоверности бухгалтерских документов</p> <p>Владеть: -навыками самостоятельного документирования хозяйственных операций -навыками работы с нормативно-правовыми документами в области бухгалтерского учета</p>
2	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать и понимать: - основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - порядок использования данных бухгалтерских регистров для формирования показателей отчетности.</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - описать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы</p> <p>Владеть: навыками оценки экономического эффект от производственных управленческих мероприятий</p>
3	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные</p>	<p>Знать и понимать: виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	технологии	<p>средства для решения коммуникативных задач; работать в сети Internet</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>
4	<p>ПК-2</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать и понимать: - перечень нормативных и законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, аудита; - перечень типовых методик расчета налоговых баз по налогам, формирующим налоговую систему РФ;</p> <p>Уметь: - применять нормы действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета и налогообложения; - применять типовые методики для основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов для последующего анализа данных показателей.</p> <p>Владеть: - навыками постоянной актуализации знаний в области бухгалтерского и налогового учета, аудита и анализа; - навыками постоянного мониторинга изменений норм и правил бухгалтерского и налогового учета; - знаниями, позволяющими рассчитать и выбрать и проаудировать режим налогообложения хозяйствующего субъекта</p>
5	<p>ПК-6</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать и понимать: - состав официальных государственных органов, формирующих официальную статистическую информацию о социально - экономических процессах и явлениях, в России и за рубежом; - перечень данных, необходимых для интерпретации социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для отслеживания изменений в МСФО, МСА, налогового климата в РФ и других странах</p> <p>Владеть: методами анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях;</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		- знаниями и способностью интерпретировать полученные данные для принятия управленческих решений в области учета, аудита, анализа и налогообложения хозяйствующих субъектов.
6	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать и понимать: - необходимый перечень информационных источников, достаточный для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, ее анализа и аудита;</p> <p>- информационные возможности в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, предоставляемые компьютерными информационно-аналитическими системами Консультант, Гарант, Главбух.</p> <p>Уметь: - пользоваться источниками для отбора актуальной информации в области бухгалтерского и налогового учета, аудита и налогообложения;</p> <p>- собрать необходимые данные, достаточные для формирования содержательной части обзора изменений в области бухгалтерского и налогового законодательства</p> <p>Владеть: - стандартными методиками формирования аналитических отчетов в области бухгалтерского учета и налогообложения, аудита;</p> <p>- актуальными знаниями, связанными с последними изменениями бухгалтерского, аудиторского и налогового законодательства, норм МСФО для освящения их в специальных обзорах</p>
7	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать и понимать: - основные принципы построения экономических процессов хозяйствующего субъекта;</p> <p>- теоретические принципы построения моделей бизнес процессов хозяйствующих субъектов;</p> <p>- стандартные приемы аудита и экономического анализа для интерпретации показателей бизнес – моделей</p> <p>Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений;</p> <p>- уметь интерпретировать и содержательно анализировать основные показатели построенных эконометрических моделей</p> <p>Владеть: - необходимым математическим аппаратом для построения эконометрических моделей;</p> <p>- необходимыми знаниями в области бухгалтерского, налогового учета, аудита и экономического анализа</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		для интерпретации полученных показателей эконометрических моделей хозяйствующего субъекта
8	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: - основные показатели, характеризующие производственно-финансовую деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>- методы аудита, экономического и финансового анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - собрать информацию, необходимую для аудита и оценки финансового состояния деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- выполнять аудит и анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности;</p> <p>- оценивать влияние основных факторов, определяющих изменение ключевых показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: знаниями в области бухгалтерского и налогового учета, аудита хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методиками составления бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов.</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция- инструктаж по технике безопасности;- распределение заданий по практике; - Изучение требований к написанию ВКР.	0,25	9	5	4	Организационное собрание
2.	Этап: Основной - постановка заданий	5,28	190	145	45	Проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	руководителем практики от организации;- сбор и обобщение информации (аналитической, статистической, научной) -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. -описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.- составление плана ВКР.- написание отчета- ведение дневника прохождения практики.					знаний (проверка расчетов, выполненных студентами для ВКР)
3.	Этап: Заключительный - проверка первого раздела ВКР, основанного на прохождении практики- проверка дневника по практике;- анализ прилагаемых документов (при наличии)	0,47	17	10	7	Проверка отчета по практике
4.	Раздел: Дифференцированная зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: дневник студента по практике, отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	---------------------------------------	--

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата	И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой	2013, М.: Юрайт. МИИТ НТБ 657. 3-38 - фб. (3), уч.2(15), о.а.(1).	Все разделы
2.	Аудит: учебник для бакалавров	А.Д.Шеремет, В.П.Суйц-6-е изд.,	2013, М.: Инфра-М. МИИТ НТБ 657. Ш49 - фб. (3), уч.2 (15), о.а.(1).	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров	О. А. Агеева; Л. С. Шахматова	2013, М.: Юрайт. МИИТ НТБ 657. А23 - фб. (3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1).	Все разделы
2.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1	А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	2014, М.: МГУПС(МИИТ). МИИТ НТБ 657.В19 ?3661 - уч.2(5).	Все разделы
3.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2	Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	2014, М.: МГУПС(МИИТ). МИИТ НТБ 657.В19 ?3662 - уч.2(5).	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Официальный сайт компании "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном,

видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Windows не ниже 2010;
- Ms Office не ниже 2010;
- Интернет браузеры (например Internet explore /Mozilla Firefox/ Yandex/ Google/Mail);
- Проведение расчетов с использованием программного обеспечения 1С;
- Информационно-справочной системой Гарант, Консультант плюс;

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной практики) практики студентам необходимы:

- учредительные документы; бухгалтерская финансовая отчетность, учетная политика, внутренние нормативные документы; инструктивные материалы;
- компьютерное оборудование.