

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«29» мая 2018 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте
Авторы: Алферова Анна Александровна, кандидат экономических наук
Федотова Надежда Венедиктовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит


Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 2
«22» мая 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  _____ С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 16
«15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  _____ Л.В. Шкурина

1. Цели практики

Цели производственной практики (преддипломной практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются:

- обучить студентов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- обучить студентов самостоятельно разрешать задачи, связанные с управлением финансами организации (как на микро, так и на макроэкономическом уровне);
- сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение всех аспектов финансовой деятельности организации;
- приобретение практических навыков финансового анализа, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных ситуациях;
- ознакомление с содержанием методик проведения финансового анализа и овладение навыками разработки планов экономического развития предприятия;
- ознакомление с экономико-математическими методами, используемыми в прогнозировании, планировании и управлении деятельностью организации;
- сбор, систематизация и анализ фактической информации для ее дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.5).

Практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Бизнес-планирование;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика;
- Основы аудита;
- Основы построения систем кредитных организаций;
- Оценка бизнеса;

- Страхование;
- Теория отраслевых рынков;
- Финансовый менеджмент;
- Финансы железных дорог;
- Экономическая безопасность;
- Производственная практика (педагогическая практика);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) знания, умения и навыки будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – «Преддипломная».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли:

1. Московская дирекция инфраструктуры - структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО "Российские железные дороги".
2. Московская железная дорога - филиал ОАО "РЖД"
3. Московская дирекция моторвагонного подвижного состава - структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиал ОАО "Российские железные дороги".
4. Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов - структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов - филиал ОАО "Российские железные дороги".
5. Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства - филиал ОАО "Российские железные дороги".

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных

заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой; оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать и понимать: способы сбора и анализа исходных данных в области экономики Уметь: расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыки разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий с учетом стратегий разработанных отечественными и зарубежными экономическими школами |
| 2 | ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- | Знать и понимать: 1) типовые методики и действующую нормативно-правовую базу; 2) предмет и направления современной логистической системы |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>Уметь: анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способность анализировать научную информацию об экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| 3 | ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p>Знать и понимать: источники отечественной и зарубежной статистической информации</p> <p>Уметь: анализировать статистическую информацию</p> <p>Владеть: навыками выявления тенденций развития на основе анализа статистической информации</p> |
| 4 | ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <p>Знать и понимать: источники отечественной и зарубежной экономической информации</p> <p>Уметь: выполнить сбор, анализ экономической информации</p> <p>Владеть: навыками подготовки информационного сбора и аналитического отчета</p> |
| 5 | ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p>Знать и понимать: основные методы для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь: использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Владеть: способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> |
| 6 | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>Знать и понимать: методическое обеспечение плановых расчетов</p> <p>Уметь: составление экономических разделов планов</p> <p>Владеть: способность обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |
| 7 | ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные | <p>Знать и понимать: стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Уметь: использовать экономические данные для построения теоретических и эконометрических моделей</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | результаты | на основе построения теоретических и эконометрических моделей |
| 8 | ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>Знать и понимать: основные этапы разработки документации; особенности документации в области экономики</p> <p>Уметь: - составление сметы на конкретные виды услуг или работ; - применение возможности нормативно-правовой базы в рамках законодательства</p> <p>Владеть: анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</p> |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недели / 180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел: Подготовительный этап формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделений, в котором проходит практика. | 0,11 | 4 | 4 | 0 | |
| 2. | Раздел: Основной | 4,78 | 172 | 172 | 0 | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практич-ес-кая работа | Самостоя-те-льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | этапИзучение нормативной документации;Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала для написания бакаларской работы и отчета по практике;Обработка собранных статистических данных;Выполнение индивидуального задания по практике. | | | | | |
| 3. | Раздел: Заключительный этапПодведение итогов практики;Проверка самостоятельного выполнения заданий практики;Составление отчета о прохождении практики; Зачет с оценкой. | 0,11 | 4 | 4 | 0 | |
| 4. | Лабораторная работа: Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике) | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 180 | 180 | 0 | |

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе.

Оценка на зачете по практике студенту выставляется по результатам защиты отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Современные корпоративные финансы (для бакалавров) | Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. | , 2017, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru. | Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 337стр. |
| 2. | Финансы организаций (предприятий) | Положенцева А.И., Соловьева Т.Н., Есенкова А.П. | , 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru. | Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 206 стр. |

8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Бюджетирование на железнодорожном транспорте | Н. П. Терешина, Л. В. Шкурина | , М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2014, библиотека РОАТ. | Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2 стр. 6-85 |
| 2. | Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие | С.Ю. Саратов, Л.В. Шкурина и др. | , М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2014, библиотека РОАТ . | Используется при изучении разделов, номера страниц 2, 4-19 стр. |
| 3. | Финансы организаций: менеджмент и анализ | Клишевич Н.Б. | , 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru. | Используется при изучении разделов, номера страниц всех этапов, 303 стр. |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ -
<http://economy.gov.ru/mines/main>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Поисковые системы «Яндекс» - www.yandex.ru
10. База данных ЕМИСС - <https://www.fedstat.ru/>
11. Справочный сборник «Цены в России».2016г. -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717314156
12. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
13. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
15. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
19. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» –
<http://www.znanium.com/>

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В процессе организации и проведения научно-исследовательской работы руководителем практики, студентами, находящимися на практике, должны применяться современные образовательные технологии:

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации финансовой информации, а также проведения расчетов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по преддипломной практике: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- Microsoft Office 2003 и выше.

- Программное обеспечение для изучения рекомендуемой литературы в электронно-библиотечных системах, а также источников информации в сети Интернет: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для практической и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

2. Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

3. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Рабочее место должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.