

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет
Авторы: Ильина Ирина Андреевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева</p>
--	---

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение практических навыков оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составления кассовой книги, книги учета покупок и продаж, бухгалтерской финансовой отчетности, анализа финансовых результатов и финансового состояния организации
- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков для эффективной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Производственная практика (преддипломная практики) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономической и аналитической, научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение профессиональных навыков в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита хозяйствующих субъектов;
- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков для эффективной деятельности в сфере бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита;
- сбор практического материала для написания ВКР;
- интерпретация и экономический анализ практического материала, собранного для написания ВКР.

Производственная практика (преддипломная практики) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономической и аналитической, научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2, индекс в учебном плане - Б2.П.5.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами:

«Бухгалтерская финансовая отчетность»:

Знать - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; способы обработки экономической информации.

Уметь - делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций.

Владеть - навыками составления по исходным данным и установленным формам бухгалтерскую отчетность.

«Международные стандарты аудита»:

Знать состав отчетности предприятия

Уметь контролировать правильность представления информации в отчетности, оценивать финансовое состояние предприятия по ее данным

Владеть - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирование основных показателей отчетности)

«Финансовый учет»

Знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев

социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть современной методикой построения экономических моделей

«Информатика»

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: преддипломная практика

Формы проведения практики: дискретно

Способы проведения практики: стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

– в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,

– экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

– финансовых, кредитных и страховых учреждениях,

- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом после 8 семестра в течение 4 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры/организации;
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;
 - обеспечение практикантов рабочими местами;
 - совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль за его соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
 - проведение запланированных консультаций по программе практики;
 - ознакомление студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
 - помощь студентам в подборе материалов и их анализе для выполнения программы практики, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
 - контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
- Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам преддипломной практики. По окончании практики руководитель от

организации дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях преддипломную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
3	ПКС-8 способен рассчитывать и анализировать экономические показатели с целью выработки и обоснования управленческих решений	ПКС-8.1 Владеет методами сбора и обработки информации для расчета экономических показателей. ПКС-8.2 Владеет инструментами и методами экономического анализа. ПКС-8.3 Выявляет причины изменений анализируемых экономических показателей хозяйствующего субъекта с целью повышения эффективности его деятельности. ПКС-8.4 Умеет обосновать инвестиционные и финансовые решения, в том числе с применением современных информационных технологий.
4	ПКС-9 способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных	ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность. ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами,

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	документов	регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета. ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция- инструктаж по технике безопасности;- распределение заданий по практике; - Изучение требований к написанию ВКР.	0,39	14	10	4	Организационное собрание
2.	Этап: Основной - постановка заданий руководителем практики от организации;- сбор и обобщение информации (аналитической, статистической, научной) -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. -описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.-	5,06	182	146	36	(проверка расчетов, выполненных студентами для ВКР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	составление плана ВКР.- написание отчета- ведение дневника прохождения практики.					
3.	Этап: Заключительный - проверка первого раздела ВКР, основанного на прохождении практики- проверка дневника по практике;- анализ прилагаемых документов (при наличии)	0,56	20	16	4	Проверка отчета по практике
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	172	44	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: студенческая аттестационная книжка производственного обучения студента, отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата	И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой	2013, М.: Юрайт. МИИТ НТБ 657. 3-38 - фб. (3), уч.2(15), о.а.(1).	Все разделы
2.	Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры	В. С. Карагод, О. Н. Прогасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп.	2017, М. : МГУПС(МИИТ). МИИТ НТБ. ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров	О. А. Агеева; Л. С. Шахматова	2013, М.: Юрайт. МИИТ НТБ 657. А23 - фб. (3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1).	Все разделы
2.	Аудит: учебник для бакалавров	А.Д.Шеремет, В.П.Суйц-6-е изд.,	2013, М. :Инфра-М. МИИТ НТБ	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

Проведение расчетов с использованием программного обеспечения 1С: Бухгалтерия.

Информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной практики) практики студентам необходимы:

- учредительные документы; бухгалтерская финансовая отчетность, учетная политика, внутренние нормативные документы; инструктивные материалы;
- компьютерное оборудование.