

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

«06» июля 2020 г.

Кафедра: Менеджмент качества
Авторы: Андрейчиков Александр Валентинович, доктор технических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>27.03.02 Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 5 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода
---	---

1. Цели практики

Преддипломная практика виды профессиональной деятельности научно-исследовательская и проектно-конструкторская.

Преддипломная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение преддипломной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки магистров.

Цель производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- обрести навыки конкретных видов профессиональной деятельности (проектирование цифровых устройств, применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования, техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов)
- закрепить и развить обретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации).
- развить навыки по сбору, обобщению и анализу материалов для решения поставленной практической задачи.

2. Задачи практики

подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации в соответствии с закреплённой темой;

развитие общих и профессиональных компетенций;

освоение современных производственных процессов, технологий;

адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий

производственно-технологических систем;

приобретение опыта работы на рабочих местах в структурных подразделениях по качеству;

развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, специальной литературой и первичными документами по СМК;

сбор, обобщение и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части, Б2.П.5 проводится в 4 семестре, базируется на дисциплинах, входящих в ОП ВО магистратуры:

Философские проблемы науки и техники

Знать: закономерности и исторического процесса основные события и мировой и экономической истории.

Уметь: ориентироваться в историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Инструменты управления качеством инноваций

Знать: современные приборы и оборудование для проведения научных исследо-

ваний

Уметь: использовать на практике количественные и качественные методы

Владеть: технологическими приемами проведения научных исследований.

Моделирование бизнес-процессов с использованием прикладного программно-го обеспечения

Знать: преимущества, недостатки и области применения прикладного программно-го обеспечения для моделирования бизнес-процессов

Уметь: идентифицировать процессы

Владеть: навыками построения модели бизнес-процесса с использованием прикладного программного обеспечения

Функционально-структурный и процессный анализ объектов транспортного и строительного комплекса

Знать: иностранные слова по методам системного анализа, многокритериального принятия решений, математического моделирования, менеджмента, маркетинга, корпоративных финансов.

Уметь: использовать научные статьи и монографии, опубликованные по функционально-структурному анализу на иностранном языке

Владеть: методами системного анализа, многокритериального принятия решений, математического моделирования, менеджмента, маркетинга, корпоративных финансов для решения аналитических задач по управлению бизнес-процессам, предложенных иностранными учеными

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения следующих дисциплин:

ВКР

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Данная практика является производственной.

Форма: концентрированная.

Способ проведения: стационарная.

Базы учебной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях по управлению или контролю качества, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ВУЗа.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится по учебному графику в течение 4 семестра со 11 мая по 7 июня 2017 г. общим объемом 4 недели.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Базы практики: кафедра «Менеджмент качества», ауд. 7416, 7415, 7413, 7826.
ОАО «РЖД»
ГУП «Московский метрополитен»
ФБГОУ ВО «МГУПС МИИТ»
Департамент транспорта г. Москвы
ЗАО «Перекресток»
Европейский центр по качеству.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

цель и задачи практики;

содержание программы практики;

назначение дневника и порядок его заполнения;

права и обязанности студента-практиканта;

требования к отчету по практике;

техника безопасности;

порядок проведения зачета по практике;

организационные:

время и место проведения практики;

порядок получения необходимой документации;

порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

ежедневно заполнять дневник практики;

представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель.

В период практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании выполненной работы (отчета).

Отчет по практике составляется каждым студентом. Вопросы содержания и объема отчета заранее должны быть согласованы с руководителем практики и соответствовать целям и задачам учебной (распределенной) практики.

Руководитель учебной практики от кафедры проверяет отчет и дает заключение о качестве прохождения практики. Защита отчетов производится в течение двух недель после окончания практики.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не получивший зачет с оценкой, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-1 Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования процессов и управления ими, вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества	ПКС-1.1 Знать экономические показатели производственных процессов и ресурсы для обеспечения результативности предпринимательской деятельности, уметь анализировать показатели предпринимательской деятельности.
2	ПКС-2 Способен проводить инструктаж по технике безопасности, использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий	ПКС-2.1 Уметь использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, знать угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на производстве.
3	ПКС-3 Способен осуществлять подготовку к сертификации	ПКС-3.2 Внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах	
4	ПКС-4 Способен организовывать и проводить внутренние и внешние аудиты качества, формировать рабочую документацию, применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок	ПКС-4.2 Владеть способностью формировать рабочую документацию по проведению внутренних и внешних аудитов качества в организации, объекте исследования, способностью применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок.
5	ПКС-5 Способен применять методологию рационального управления материальными и информационными потоками на основе сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности	ПКС-5.2 Иметь навыки планирования и управления материальными потоками организации с целью оптимизации производственной деятельности в транспортном строительстве с целью получения качественной продукции.
6	ПКС-6 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКС-6.2 Знать основные виды стратегий управления, методы анализа. Уметь формулировать стратегические цели и задачи, участвовать в разработке элементов стратегии, направленные на развитие организации.
7	ПКС-7 Способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений, корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	ПКС-7.2 Способен устанавливать взаимосвязи задач и параметров, строить модели систем задач (проблем), применять экспертные системы оценки.
8	ПКС-8	ПКС-8.1 Способен применять проблемно-

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа, применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ориентированные методы и средства анализа, синтеза для определения надежности систем транспортной инфраструктуры.
9	ПКС-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, проводить анализ конкурентной среды	ПКС-9.1 Способен проводить оценку инвестиционной деятельности на транспорте с учетом факторов влияния микро- и макроэкономической среды.
10	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
11	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.
12	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.3 Способен координировать работу в группах.
13	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
14	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	историческом, этическом и философском контекстах	
15	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Ознакомительные лекции	0,11	4	4	0	Устный опрос на защите отчета по практи ке
2.	Раздел: Систематизация фактического материала	1	36	36	0	Проверка содержания и оформления отчета
3.	Раздел: Систематизации литературного материала	1	36	16	20	Устная защита письменных отчетов и индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						й
4.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	1	36	36	0	Прове рка содерж ания и оформ ления отчета
5.	Раздел: Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов	2	72	36	36	Устная защита письме нных отчете в и индиви дуальн ых задани й
6.	Раздел: Защита отчетов по учебной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по учебной практике	0,89	32	32	0	Прове рка содерж ания и оформ ления отчета ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: письменный отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы обеспечения ка-чества	В. П. Майборода, В. Н. Азаров, А. Ю. Паныхев.	2015, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015. - 314 с. : ил. - Библиогр.: с. 309-311 300 экз.	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			Экземпляры: все-го:40 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(34), ..	
2.	Менеджмент : научное издание	Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	2014, СПб. : Питер. - 656 с. : ил. - (Клас-сика МВА) 2000 экз.Экземпляры: все-го:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1)..	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы планирования на предприятии	М. Г. Данилина ; МИИТ. Каф. "Эко- номика и управле- ние на транспорте". -	2012, М. : МИИТ, 2012. - 86 с. - Библиогр.: с. 85 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(2), ЭЭ(1)..	Все разделы
2.	Принципы и методы все- общего руководства ка- чеством : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление ка- чеством"	И. Е. Левитин, В. П. Майборода, В. Н. Азаров ; МИИТ. Каф. "Менеджмент качества".	2011, М. : МИИТ. - 633 с. : ил. - Библиогр.: с. 631-632 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(1), чз.4(1), ЭЭ(1)..	Все разделы
3.	Системный анализ и син-тез стратегических ре-шений в инноватике: кон-цептуальное проектиро-вание инновационных систем : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Прикладные математика и физика"	А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова.	2014, М. : ЛЕНАНД. - 432 с. : ил. - Биб- лиогр.: с. 419- 429. Экземпляры: все-го:1 - фб.(1)..	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ссылки:

<http://centr-prioritet.ru>

<http://www.statsoft.com/>

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической

библиотеки МИИТ.

2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. <http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).

6. <http://www.gost.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.

7. <http://www.iaf.org/> – сайт Международного аккредитационного форума.

8. <http://www.iso.org/> – сайт Международной организации по стандартизации.

9. <http://www.quality.edu.ru> – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

10. <http://www.stq.ru> – сайт издательства «Стандарты и качество».

11. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

- мультимедийные технологии;
- групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Предприятие 8, STATISTICA, Project-Expert.
Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530;

Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска HITACHI HT-FX-77WD

Мультимедийный проектор HITACHI CP-X 880

Настенный экран ScreenMedia Economy

Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся