

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«26» июня 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет  
Авторы: Алферова Анна Александровна, кандидат экономических наук

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**преддипломная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Международный финансовый и управленческий учет</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева</p>
--	---

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- приобретение профессиональных навыков в области финансового и управленческого учета и формирования отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО, а также экономического анализа и аудита деятельности организации;
- формирование профессиональных знаний и навыков для эффективной деятельности в сфере финансового и управленческого учета в соответствии с РСБУ и МСФО;
- сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- интерпретация и экономический анализ практического материала, собранного для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Преддипломная) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

-Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.

ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

-Макроэкономика. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-9.2 Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне

ОПК-9.3 Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике

ПКО-4.1. Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне

ПКО-4.2. Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне

-Экономика предприятия. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.2: Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПКО-2.2: Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-6.4. предлагает экономический механизм планирования деятельности транспортной компании на основе анализа и диагностики хозяйственной экономических субъектов транспортной отрасли

- Аудит (F8). Индикаторы достижения компетенций:

ПКС- 11.1. – способен проверять обоснованность первичных учетных документов, которыми оформляются факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей, качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПКС – 11.2 – способен выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять процедуры, направленные на минимизацию рисков, оценивать границы контрольной среды и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

ПКС-11.3 – способен применять нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и проведение аудита для осуществления контроля за достоверностью бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Международная финансовая отчетность (F7). Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 – Способен отражать в учетных регистрах факты хозяйственной деятельности организации для формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам;

ПКС-10.2 – Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, разрабатывать формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета;

ПКС -10.3. – Способен применять знания нормативно-правовых документов в области бухгалтерского учета и МСФО, судебной практики по вопросам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Налоги и налогообложение (F6). Индикаторы достижения компетенций:

ПКС – 12.1- Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте;

ПКС – 12.2 – Способен разрабатывать формы налоговых регистров, формировать и корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства о налогах и сборах;

ПКС – 12.3 - Способен анализировать законодательство о налогах и сборах, типичные ошибки налогоплательщиков, судебную практику по налогообложению с целью выявления и исправления ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- Управление эффективностью (F5). Индикаторы достижения компетенций:

ПКС- 13.1. – способен применять современные методы учета затрат и анализа денежных потоков для управления эффективностью экономического субъекта;

ПКС – 13.2 – способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумагах экономического субъекта;

ПКС – 13.3 – способен применять нормативно-правовые документы РФ в области бухгалтерского учета, МСФО, налогов и сборов, методические документы по анализу денежных потоков и управлению затратами для повышения эффективности деятельности экономического субъекта.

- Ознакомительная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1: Осуществляет поиск, сбор и анализ исходных данных по выбранной теме исследования

ПКО-1.2: Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПКО-2.1: Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей

ПКО-2.2: Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПКО-3.1: Осуществляет расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов

ПКО-3.2: Способен обосновать расчёты экономических разделов планов

ПКО-3.3: Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПКО-4.1. Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне

ПКО-4.2. Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и

явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне

ПКО-4.3: Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач

ПКО-4.4: Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы

ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности

ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты

ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности

ПКО-6.1: Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях

ПКО-6.2: Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей

ПКО-6.3: Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции

ПКО-7.1: Систематизирует данные экономических, статистических, научно-аналитических материалов

ПКО-7.2: Осуществляет подготовку информационных обзоров и/или аналитических отчетов по материалам отечественных и зарубежных источников информации,

ПКО-7.3: Владеет методами анализа и навыками самостоятельного изучения кредитно-банковской сферы

- Технологическая практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-1.1. Владеет навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей

ПКС-1.2. Осуществляет расчет и анализ производственно-экономических показателей деятельности организаций отрасли

ПКС-1.3. Умеет оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения

ПКС-1.4. Способен анализировать зарубежный опыт осуществления производственно-экономической деятельности предприятий и организаций

УК-1.1. Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач

профессиональной деятельности.

УК-1.3. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: преддипломная.

Форма практики: дискретная.

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

## **5. Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная (Преддипломная) практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедр:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководств практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
3	ПКС-10 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКС-10.1 Способен отражать в учетных регистрах факты хозяйственной деятельности организации для формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам. ПКС-10.2 Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, разрабатывать формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета. ПКС-10.3 Способен применять знания нормативно-правовых документов в области бухгалтерского учета и МСФО, судебной практики по вопросам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4	ПКС-11 способен осуществлять	ПКС-11.1 Способен проверять обоснованность первичных учетных документов, которыми

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	оформляются факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей, качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПКС-11.2 Способен выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять процедуры, направленные на минимизацию рисков, оценивать границы контрольной среды и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. ПКС-11.3 Способен применять нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и проведение аудита для осуществления контроля за достоверностью бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5	ПКС-13 Способен применять современные методы учета затрат для управления эффективностью экономического субъекта, проводить анализ и управление денежными потоками	ПКС-13.1 Способен применять современные методы учета затрат и анализа денежных потоков для управления эффективностью экономического субъекта. ПКС-13.2 Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. ПКС-13.3 Способен применять нормативно-правовые документы РФ в области бухгалтерского учета, МСФО, налогов и сборов, методические документы по анализу денежных потоков и управлению затратами для повышения эффективности деятельности экономического субъекта.
6	ПКС-12 Способен составлять налоговую отчетность на основе формирования баз по налогам налоговой системы РФ и осуществлять анализ налоговой нагрузки экономического субъекта	ПКС-12.1 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте. ПКС-12.2 Способен разрабатывать формы налоговых регистров, формировать и корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства о налогах и сборах. ПКС-12.3 Способен анализировать законодательство о налогах и сборах, типичные ошибки налогоплательщиков, судебную практику по налогообложению с целью выявления и исправления ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,11	4	0	4	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	4,22	152	0	152	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1,67	60	0	60	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
4.	Раздел:	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	дифференцированный зачет					
	Всего:		216	0	216	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет и отчетность	Ендовицкий Д.А.	2020, КноРус. URL: <a href="https://book.ru/book/932883">https://book.ru/book/932883</a>	357 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07693-4
2.	Бухгалтерский учет	Сапожникова Н.Г.	2020, КноРус. URL: <a href="https://book.ru/book/933512">https://book.ru/book/933512</a>	451 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07692-7.

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Барышников, Н.Г.	2020, КноРус. URL: <a href="https://book.ru/book/935937">https://book.ru/book/935937</a>	— 507 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07639-2.
2.	Бухгалтерский учет и отчетность	Сотникова Л.В.	2020, КноРус. URL: <a href="https://book.ru/book/936749">https://book.ru/book/936749</a>	— 304 с. — ISBN 978-5-406-02036-4.

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения производственной Преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:  
- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.