

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«08» июля 2020 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент
Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Специальность:	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация:	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12а «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	--

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по специальности 380501 «Экономическая безопасность» является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы специальности; сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Задачи практики

Задачами Преддипломной практики являются:

сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;

определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;

уточнение плана и структуры выпускной квалификационной работы;

приобретение студентами навыков в выявлении положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика (Б2.П.3) относится к разделу Б2.П – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и осуществляется на 6-м курсе

после завершения теоретического обучения, в течение 8 недель.

Преддипломная практика основывается на практических навыках, полученных студентами на предыдущих стадиях практической деятельности, при прохождении практик:

- Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (на втором курсе);
 - Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на пятом курсе);
 - Производственная практика - Научно-исследовательская работа (6й курс).
- Преддипломная практика является базой, необходимой для последующего написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – преддипломная, (Б2.П.3).

Форма проведения – дискретная.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная, - определяется индивидуально для каждого студента в зависимости от выбранной им базы практики.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится на кафедре «Экономическая теория и менеджмент».

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики у специалистов возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а также при условии, если организация, выбранная базой практики, расположена на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места

работы студентов.

В случае прохождения практики в профильной организации для руководства практикой, помимо руководителя из числа преподавателей кафедры «Экономическая теория и менеджмент», назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В качестве базы для прохождения преддипломной практики студенту могут быть предоставлены следующие места:

- в подразделениях учебного заведения (кафедра Экономической теории и менеджмента РОАТ, библиотека, архив, приемная комиссия и пр.);
- Общество с ограниченной ответственность «НОК», г.Москва (договор о сотрудничестве по прохождению практики № 17 от 20.01.2015)
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 204 от 03.12.2014г.;
- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 285 от 15.12.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 117 от 06.10.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 8 недель.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии на место прохождения практики с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При прохождении преддипломной практики студенты руководствуются

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Студент во время прохождения практики обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренной в программе;
- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.
- представить руководителю практики письменный отчет о ее прохождении и сдать зачет по практике.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-11 Способен организовывать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средств бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность	ПКР-11.1 Разрабатывает, формирует, корректирует основные документы кадрового делопроизводства предприятия. ПКР-11.2 Организует, планирование и контроль работы службы делопроизводства или документационного обеспечения управления. ПКР-11.3 Проектирует и унифицирует формы документов, разрабатывает номенклатуру дел предприятия. ПКР-11.4 Проектирует и унифицирует формы документов, разрабатывает номенклатуру дел предприятия.
2	ПКР-9 Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и	ПКР-9.1 Владеет знаниями основных методов и принципов анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовых основ регулирования хозяйственных и экономических отношений; основ хозяйственных и производственных процессов предприятий.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макро уровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПКР-9.2 Устанавливает причинно-следственные связи, обуславливающие совершение экономического правонарушения. ПКР-9.3 Правильно квалифицирует деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивает правонарушения и преступления в экономической сфере. ПКР-9.4 Анализирует экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивая экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия. ПКР-9.5 Разрабатывает меры по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующие их совершению.</p>
3	<p>ПКР-10 Способен анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности</p>	<p>ПКР-10.1 Оценивает перспективы развития социальной политики государства. ПКР-10.2 Корректно применяет нормы и обеспечивает исполнение требований законодательства в области трудовых отношений, охраны труда, организации трудового процесса. ПКР-10.3 Разрабатывает и корректирует основные документы кадрового делопроизводства. ПКР-10.4 Выявляет угрозы и риски кадровой безопасности; оценивает риски кадровой безопасности. ПКР-10.5 Проводит анализ и оценку эффективности штатной структуры предприятия, разрабатывает штатную структуру предприятия, разрабатывает предложения по оптимизации штатной структуры. ПКР-10.6 Осуществляет оценку альтернатив и выбор стратегии безопасности. ПКР-10.7 Организовывает и проводит мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности. ПКР-10.8 Организует процесс приема и отбора кандидатов на работу в предприятиях в соответствии с квалификационными характеристиками и личными данными соискателей. ПКР-10.9 Оценивает эффективность и при необходимости разрабатывает мероприятия направленные на повышение эффективности мотивационной политики работников на предприятии.</p>
4	<p>ПКР-8 Способен исследовать и анализировать рынок труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние</p>	<p>ПКР-8.1 Знает основы социальной политики российского государства и тенденции ее развития, действующее законодательство в области трудовых отношений, охраны труда организации трудового процесса. ПКР-8.2 Оценивает состояние рынков труда по основным характеристикам и показателям в территориальном, отраслевом и профессиональном разрезе. ПКР-8.3 Оценивает перспективы развития социальной</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию	политики государства, корректно применять нормы и обеспечивать исполнение требований законодательства в области трудовых отношений, охраны труда, организации трудового процесса. ПКР-8.4 Организует исследование рынков труда. ПКР-8.5 Определяет критерии и рассчитывает пороговые значения показателей уровня кадровой безопасности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта, и на этом основании анализирует экономические явления и процессы рынка труда в их взаимосвязи на микро- и макроуровне. ПКР-8.6 Разрабатывает стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Зачет с оценкой	2,11	76	76	0	
2.	Раздел: Основной этап Обработка и анализ финансовой и экономической информации; Изучение и приобретение навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения); Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	3,89	140	140	0	Письменный отчет о прохождении и практики, заполненная аттестационная книжка
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Результаты выполнения рекомендованных заданий должны быть представлены в форме отчета студента о прохождении преддипломной практики.

Источниками информации при анализе организации – базы прохождения преддипломной практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации) как внутренние, так и внешние, а также данные полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы практиканты делают выводы о сущности, задачах и методах профессиональной деятельности в рамках специальности «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать определенную в соответствии с темой ВКР проблему деятельности объекта исследования в сфере обеспечения экономической безопасности и разработать рекомендации по устранению недостатков.

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, графики, схемы и т. п., в приложении – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта. Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Структурные элементы отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно раскрывать цели и задачи преддипломной практики .

Основная часть отчета должна содержать аналитическую информацию относительно объекта исследования с учетом особенностей темы ВКР, в том числе :

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (организационно-экономическая характеристика организации, отраслевая принадлежность, анализ устава предприятия, организационная структура предприятия, анализ основных технико-экономических показателей в динамике за 3 (и более) года, оценка финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия)

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (

Правовые основы деятельности объекта исследования, правовые основы обеспечения экономической безопасности объекта; структура функциональных служб, обеспечивающих экономическую безопасность объекта, анализ содержания положений о подразделении, обеспечивающем экономическую безопасность объекта исследования)

3. АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ ИЛИ АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ВКР

В заключении приводятся общие выводы о деятельности объекта исследования и выявленные проблемы, а также рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Список литературы содержит список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и других материалов. Список должен содержать не менее 35-40 источников.

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях, которые могут быть в виде таблиц, графиков, расчетов, и т.д.

По результатам преддипломной практики студент проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики от учебной организации в виде ответа на вопросы по материалам письменного отчета, представленного студентом. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе.

Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из учебной организации за невыполнение учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

5. Электронные расписания занятий –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» –
<http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
24. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» –
<http://stellus.rgotups.ru/>
25. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин –
<http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
26. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
27. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
28. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

- 29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
- 30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/
- 31 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
- 32 Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
- 33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
- 35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должност-ных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной лите-ратуры им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению руководителя научно-исследовательской работы могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы, включая: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В научно-исследовательской работе активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В лаборатории экономического факультета установлены пакет программ Microsoft Office, программа SPSS, Project Expert, Audit Expert, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области менеджмента экономики

предприятий, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по научно-исследовательской работе: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету. Все необходимые учебно-методические материалы размещены на сайте университета: [http://www.rgotups.ru/ ru/](http://www.rgotups.ru/).

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше. Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 6.0 и выше. Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
2. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения прохождения преддипломной практики необходимы следующие средства: компьютеры с доступом в глобальную сеть Интернет; доступ к вышеуказанным поисковым системам; средства связи. Специального программного обеспечения не требуется. Необходим базовый набор офисных программ - MS Word, MS Excel.

Учебные кабинеты, отведенные для проведения предусмотренных учебным планом практических занятий, специального оборудования не требуют.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

При прохождении практики на базе предприятия студенту должно быть предоставлено рабочее место, возможность использования оргтехники, выход в интернет и возможность использования программного обеспечения в объемах, достаточных для достижения целей практики.