

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«23» мая 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет  
Авторы: Ильина Ирина Андреевна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**преддипломная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Международный финансовый и управленческий учет</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>7</u> «<u>20</u>» мая <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.В. Ишханян</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>17</u> «<u>15</u>» мая <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой  <u>Е.З. Макеева</u></p>
---	--

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Международный финансовый и управленческий учет» являются:

- приобретение профессиональных навыков в области финансового и управленческого учета и формирования отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО, а также экономического анализа и аудита деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков для эффективной деятельности в сфере финансового и управленческого учета в соответствии с РСБУ и МСФО;
- сбор практического материала для написания ВКР;
- интерпретация и экономический анализ практического материала, собранного для написания ВКР.

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономической и аналитической, научно-исследовательской деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) по профилю «Международный финансовый и управленческий учет» являются:

- выполнить расчеты основных финансовых и экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, формирующих бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с РСБУ и МСФО;
- получить навыки формирования учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения по РСБУ и учетной политики в соответствии с МСФО;
- выполнить анализ и интерпретировать бухгалтерскую отчетность рассматриваемой организации, составленную в соответствии с РСБУ и МСФО;
- получить опыт работы в программном обеспечении «1С-Бухгалтерия» (либо в альтернативных бухгалтерских программах);
- собрать материал, необходимый для написания ВКР.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2, индекс в учебном плане - Б2.П.5.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами:

«Международная финансовая отчетность (F7)»

Знать основные понятия, определения, принципы и положения МСФО, насколько национальные стандарты соответствуют требованиям МСФО

Уметь свободно ориентироваться в правилах применения важнейших

теоретических положений и принципов международных стандартов на практике  
Владеть навыками учёта согласно МСФО и вариантов трансформации  
отечественной финансовой отчётности согласно требованиям МСФО

#### «Аудит (F8)»

Знать правила применения важнейших теоретических положений и принципов аудита

Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### «Финансовый менеджмент (F9)»

Знать определение организационной стратегии и тактики, сформулировать стратегические цели организации, знать матричные инструменты обоснования стратегических решений

Уметь использовать наиболее подходящие методы обоснования управленческих решений, выполнять анализ внутренней среды организации, интерпретировать ситуацию, адаптировать известные методологические приемы и инструменты к текущей управленческой ситуации

Владеть навыками оценки экономического эффекта от производственных управленческих мероприятий

#### «Этика делового общения»

Знать принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Уметь логически верно, аргументировано и ясно формулировать мысли, строить устную и письменную речь

Владеть принципами и правилами служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

#### «Информатика»

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики:

Преддипломная практика

Формы проведения практики:

Дискретно

Способы проведения практики:

-стационарная; выездная

#### **5. Организация и руководство практикой**

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом после 8 семестра в течение 2 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры/организации;
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- обеспечение практикантов рабочими местами;
- совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль за его соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- ознакомление студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помощь студентам в подборе материалов и их анализе для выполнения программы практики, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
- подготовка отзыва организации;

Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам преддипломной практики. По окончании практики руководитель от организации дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях преддипломную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: - перечень и содержание нормативных и законодательных актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с их организационно-правовой формой - перечень и содержание нормативных и законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ - перечень и содержание международных стандартов финансовой отчетности - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>субъектов</p> <p>Уметь: - применять нормы действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета и отчетности в РФ</p> <p>- использовать типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для последующего их анализа</p> <p>Владеть: - навыками постоянной актуализации знаний в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и налогообложения в РФ;</p> <p>- способностью постоянного мониторинга изменений в структуре и содержании МСФО</p> <p>- методиками, позволяющими рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
2	<p>ПК-8</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать и понимать: - виды современных информационных технологий и технических средств, предназначенных для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь: - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>- использовать информационные технологии для поиска и сбора аналитических данных</p> <p>Владеть: - способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>- навыками работы в программном обеспечении «1С-Бухгалтерия» (либо в альтернативных бухгалтерских программах, разработанных для РСБУ или МСФО)</p>
3	<p>ПК-1</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать и понимать: - источники информации, содержащие сведения о хозяйствующих субъектах в соответствии с РСБУ и МСФО</p> <p>- перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов</p> <p>- методы экономического анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - собрать необходимую информацию, для расчета показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- сгруппировать и систематизировать источники информации в соответствии с анализируемыми видами экономических и социально-экономических показателей</p> <p>- осуществлять анализ социально-экономических</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>показателей, требуемых для оценки деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с РСБУ и МСФО</p> <p>Владеть: - навыками поиска и сбора источников информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
4	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать и понимать: - виды, содержание и особенности основных экономических процессов и явлений - основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей - методы и приемы экономического анализа для оценки и интерпретации результатов деятельности организации</p> <p>Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений - анализировать и содержательно интерпретировать основные показатели и результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: - необходимым математическим аппаратом для построения эконометрических моделей - навыками интерпретации результатов, полученных посредством экономического анализа деятельности организации</p>
5	<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать и понимать: - источники статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях в России и за рубежом - структуру, содержание и основные показатели отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях - статистические методы анализа социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: - навыками анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях - умениями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики - способностью выявлять тенденции изменения</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		социально-экономических показателей
6	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: - состав экономических разделов планов организации и показателей для планирования ее деятельности - организационные стандарты хозяйствующего субъекта, оказывающие влияние на систему бухгалтерского и налогового учета, составления консолидированной отчетности - методы расчета показателей, характеризующих результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организации - анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, основные экономические и финансовые показатели деятельности организации - обосновывать и представлять результаты работы организации в виде пояснений к бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеть: - навыками расчетов плановых показателей - умениями обоснования расчетов и представления результатов работы организации в соответствии с принятыми стандартами</p>
7	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать и понимать: - структуру и содержание бухгалтерской финансовой отчетности, сформированной в соответствии с РСБУ и МСФО - методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности - использовать сведения, полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: - навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в соответствии с РСБУ и МСФО - умениями интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности - способностью использовать аналитическую информацию для принятия управленческих решений</p>
8	ПК-7 способностью, используя	Знать и понимать: - необходимый перечень отечественных и зарубежных источников информации,



№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>для формирования обзоров и аналитических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики горизонтального, вертикального и факторного и других видов анализа, применяемых для подготовки информационных обзоров и отчетов</li> </ul> <p>Уметь: - пользоваться отечественными и зарубежными источниками для отбора и анализа актуальной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</li> </ul> <p>Владеть: - навыками анализа информации, полученной из отечественных и зарубежных источников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями подготовки и формирования аналитических отчетов информационных обзоров</li> </ul>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недели / 180 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный - ознакомительная лекция- инструктаж по технике безопасности;- формирование индивидуальных заданий по практике;	0,39	14	10	4	Организационное собрание
2.	Раздел: Основной - постановка заданий руководителем практики от организации;- сбор и обобщение информации (аналитической, статистической, научной) по теме ВКР. –оформить типовую первичную и бухгалтерскую	4,39	158	140	18	Проверка знаний (проверка расчетов, выполненных)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	документацию на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации (составления кассовой книги, книги учета покупок и продаж) – выполнить расчет экономических показателей;– проанализировать бухгалтерскую финансовую отчетность;– ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения студента прохождения практики.					студентами)
3.	Раздел: Заключительный - проверка отчета, основанного на прохождении практики- проверка студенческой аттестационной книжки производственного обучения по практике;- анализ прилагаемых документов (при наличии);- зачет с оценкой.	0,22	8	4	4	Проверка отчета по практике ЗаО
	Всего:		180	154	26	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения студента, отчет по практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый	И. В. Захаров, О.	2015, М. :	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	учет: учебник для академического бакалавриата	Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой	Юрайт, - 423 с.МИИТ НТБ 657. 3-38 - фб.(3), уч.2(15), о.а.(1).. МИИТ НТБ	
2.	Аудит: учебник для бакалавров	А.Д.Шеремет, В.П.Суйц-6-е изд.,	2013, М. :Инфра-М, 352 с. МИИТ НТБ 657. Ш49 - фб.(3), уч.2(15), о.а.(1). . МИИТ НТБ	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров	О. А. Агеева; Л. С. Шахматова	2014, М. : Юрайт, - 589 с. МИИТ НТБ 657. А23 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1).. МИИТ НТБ	Все разделы
2.	Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры	В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп.	2017, М. : МГУПС(МИИТ), - 37 с.МИИТ НТБ. ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38">https://biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38</a>	Все разделы
3.	Налоговый учет и отчетность. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Малис Н.И., Грундел Л.П., Зинягина А.С.	2014, М.: Издательство Юрайт, . ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52">https://biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52</a>	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. Образовательные технологии**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

Проведение расчетов с использованием программного обеспечения 1С: Бухгалтерия.

Информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной практики) практики студентам необходимы:

- учредительные документы; бухгалтерская финансовая отчетность, учетная политика, внутренние нормативные документы; инструктивные материалы;
- компьютерное оборудование.