


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько


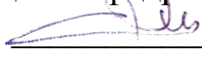
«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Менеджмент качества»
Авторы: Майборода Ирина Владимировна, кандидат технических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>27.03.02 Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода</p>
---	---

1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
- изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
- изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.

Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.

Практика реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- проектно-конструкторская.

2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- Разобраться с технологическим процессом производства конкретной продукции и услуг;
- Ознакомиться с организационной структурой производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг);
- Изучить имеющиеся на предприятии программные продукты по формированию и обеспечению качества продукции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.3).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Методы принятия управленческих решений

Знать: методики решения задач и выполнения процедур по выбору системы

показателей влияющих на принятие управленческих решений, количественной оценки значений показателей, разработке методик непрерывного повышения качества управленческих решений;

Уметь: Проводить анализ структурного содержания технологии принятия управленческих решений

Владеть: средствами формализованного описания (моделирования) различных этапов технологии принятия управленческих решений

Информационные технологии в менеджменте

Знать: информационные модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса, методы, средства, приемы, алгоритмы, способы построения адекватных моделей

Уметь: формулировать, выдвигать и подтверждать гипотезы о причинах возникновения ситуации (события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях

Владеть: обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям, описывать результаты, формулировать выводы

Экономическое управление организацией

Знать: принципы и методы оценки производительных и непроизводительных затрат

Уметь: использовать программные средства при оценке затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

Владеть: навыками расчета показателей при оценке производительных и непроизводительных затрат, эффективности производственной деятельности

Средства и методы управления качеством

Знать: основные понятия, определения, термины, характеристики, свойства, законы изучаемых объектов, теорию, алгоритмы и методы решения задач

Уметь: выбирать, описывать данные, выбирать методы для обработки информации, развивать методики для решения практических задач

Владеть: навыками построения моделей экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики – производственная. - преддипломная

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – концентрированная.

Место проведения – структурные подразделения организаций различных форм собственности или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится по учебному графику после окончания сессии в 8 семестре, в апреле-мае в течение 6 недель.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Базы практики: ОАО «РЖД», Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина».

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

цель и задачи практики;

содержание программы практики;

назначение дневника и порядок его заполнения;

права и обязанности студента-практиканта;

требования к отчету по практике;

техника безопасности;

порядок проведения зачета по практике;

организационные:

время и место проведения практики;

порядок получения необходимой документации;

порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

ежедневно заполнять дневник практики;

представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

Договоры готовятся к заключению институтами. Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором.

Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 неделю до начала практики.

Направление на практику оформляется командировочным удостоверением, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где

именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии. Форма дневника выдается на кафедре. По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок.

Отчет оценивается по системе: зачет с оценкой. В случае отрицательного результата корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом МИИТ положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МИИТ.

В крайнем случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-1 Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования процессов и управления ими, вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества	ПКС-1.1 Знать экономические показатели производственных процессов и ресурсы для обеспечения результативности предпринимательской деятельности, уметь анализировать показатели предпринимательской деятельности.
2	ПКС-2 Способен проводить инструктаж по технике	ПКС-2.2 Способен проводить инструктаж по технике безопасности, определять риски чрезвычайных ситуаций и предлагать мероприятия по снижению

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	безопасности, использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий	уровня их негативных последствий.
3	ПКС-3 Способен осуществлять подготовку к сертификации систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах	ПКС-3.1 Способен осуществлять подготовку к сертификации систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации.
4	ПКС-4 Способен организовывать и проводить внутренние и внешние аудиты качества, формировать рабочую документацию, применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок	ПКС-4.2 Владеть способностью формировать рабочую документацию по проведению внутренних и внешних аудитов качества в организации, объекте исследования, способностью применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок.
5	ПКС-5 Способен применять методологию рационального управления материальными и информационными потоками на основе сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности	ПКС-5.2 Иметь навыки планирования и управления материальными потоками организации с целью оптимизации производственной деятельности в транспортном строительстве с целью получения качественной продукции.
6	ПКС-6 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКС-6.1 Уметь определять роль управления качеством и его принципы в стратегии управления организацией, владеть средствами и методами анализа качества и уметь разрабатывать мероприятия по его улучшению.
7	ПКС-7 Способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения	ПКС-7.2 Способен устанавливать взаимосвязи задач и параметров, строить модели систем задач (проблем), применять экспертные системы оценки.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений, корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	
8	ПКС-8 Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа, применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ПКС-8.1 Способен применять проблемно-ориентированные методы и средства анализа, синтеза для определения надежности систем транспортной инфраструктуры.
9	ПКС-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, проводить анализ конкурентной среды	ПКС-9.1 Способен проводить оценку инвестиционной деятельности на транспорте с учетом факторов влияния микро- и макроэкономической среды.
10	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.
11	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
12	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	реализовать свою роль в команде	результатов работы команды.
13	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
14	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.
15	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,06	2	0	2	Устный опрос
2.	Раздел: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Назначение и структура управления предприятием (учреждением). Отраслевая структура объекта практики. Социальное партнерство как механизм защиты трудовых прав и	0,78	28	28	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	социальных гарантий. Правовые основы. Функции подразделений.					
3.	Раздел: Информационная среда предприятия. Система делопроизводства и документооборота. Состав и характеристика эксплуатируемых систем обработки данных. Организационно–техническое обеспечение процессов обработки информации. Обязанности работников, занятых обработкой информации.	0,56	20	20	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
4.	Раздел: Формирование производственных и хозяйственных ситуаций в менеджменте. Маркетинговые стратегии и планирование. Меры антикризисного управления. Документирование управленческих решений. Управление человеческими ресурсами. Техничко–экономическое и организационное проектирование производственных систем. Концепция жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии	0,17	6	6	0	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
5.	Раздел: Управление качеством и менеджмент качества в строительстве и на транспорте. Всеобщее управление качеством в системах планирования и управления . Внедрение стандартов ИСО. Изучение методов защиты от экологических рисков. Менеджмент проектов. Менеджмент риска. Управление рисками в проектах на предприятии.	1,33	48	38	10	Проведение круглого стола по результатам прохождения практики
6.	Раздел: Государственно–частное партнерство в строительстве и на	2	72	52	20	Проведение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	транспорте. Мотивация участия в партнерстве государства и частного сектора экономики. Структура реализуемых предприятием проектов с элементами ГЧП.					круглого стола по результатам прохождения практики
7.	Раздел: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	0,83	30	30	0	Проверка соответствия требований к оформлению отчета
8.	Раздел: Защита отчетов по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.	0,28	10	10	0	Устная защита письменного отчета. ЗаО
	Всего:		216	184	32	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Всеобщее управление качеством : учебник для студ., обуч. по напр. подготовки "Управление качеством"	В. Н. Азаров [и др.].	2013, М. : ФГОУ "УМЦ ЖДТ" - 572 с. : ил. - Библиогр.: с. 567-568 500 экз.. НТБ МИИТ	все
2.	Основы обеспечения качества : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Управление качеством"	В. П. Майборода, В. Н. Азаров, А. Ю. Паньчев.	2015, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ" - 314 с. : ил. - Библиогр.: с. 309-311 300 экз.. НТБ МИИТ	все

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Развитие государственно-частного партнерства на транспорте : монография	И.Е.Левитин	2010, М. : ВИНИТИ РАН - 444 с. - Библиогр.: с. 441-443 500 экз.. НТБ МИИТ	2,3 стр. 8-129
2.	Инвестиционный анализ : справочное пособие	В. Н. Чапек [и др.].	2014, Ростов н/Д : Феникс - 285 с. - ("Высшее образование") 1500 экз.. НТБ МИИТ	5,6 стр. 128-223
3.	Аналитическое обеспечение управленческих решений в инновационных организациях. Учебник.	Андрейчиков А.В.	2012, М.: МИИТ – 12 п.л. каф. «Менеджмент качества», каб. 7415 – 20 экз.. НТБ МИИТ	4-6 стр. 25 - 118

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
6. <http://www.gost.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.
7. <http://www.iaf.org/> – сайт Международного аккредитационного форума.
8. <http://www.iso.org/> – сайт Международной организации по стандартизации.
9. <http://www.quality.edu.ru> – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
10. <http://www.stq.ru> – сайт издательства «Стандарты и качество».
11. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

В рамках прохождения производственной практики применяются следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение, собеседования, экскурсии, при этом важную роль играет самостоятельная работа студентов, ориентированная на получение конечного результата.

На производственной практике рекомендуется применять следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия.

Рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, STATISTICA. Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся

Мультимедийное оборудование:

Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530

Интерактивная доска HITACHI

Мультимедийный проектор HITACHI

Настенный экран ScreenMedia Economy