

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»
Авторы: Куртынов Игорь Владимирович, кандидат юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

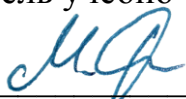
Преддипломная практика

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2016

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 7
«20» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии

 М.Ю. Филиппова

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 11
«15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 А.В. Борисов

1. Цели практики

Преддипломная практика студентов организуется и проводится с целью ознакомления студентов с практической деятельностью будущего специалиста и приобретения практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать практические задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника.

Целями преддипломной практики также являются:

- ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- приобретение основных навыков работы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализации «Уголовно-правовая»;
- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в институте;
- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в написании ВКР.

Преддипломная практика направлена на правоохранительный, правоприменительный, экспертно-консультационный, научно-исследовательский, педагогический виды деятельности.

2. Задачи практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализации «Уголовно-правовая»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализации «Уголовно-правовая» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

Задачей преддипломной практики является также научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, в том числе:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;

- составлять соответствующие юридические документы;
- обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста. Практика проводится в А семестре. Ей предшествует изучение курсов общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика ;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- собрать необходимый аналитический материал для написания ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Преддипломная практика призвана обеспечить приобретение у студентов навыков практической работы и сформировать навыки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В период проведения преддипломной практики назначается руководитель

преддипломной практики из профессорско-преподавательского состава кафедры, который впоследствии является научным руководителем по написанию ВКР.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится на 5 курсе обучения в 10 семестре.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, в коммерческих и некоммерческих организациях, юридических структурах государственных, муниципальных, общественных учреждений. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Руководитель преддипломной практики:

- осуществляет методическое руководство, в том числе выдает индивидуальные задания, определяет и доводит до сведения студента особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по преддипломной практике;
- дает рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

При направлении студентов на преддипломную практику учитываются темы ВКР, а также индивидуальные заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленные студентами в установленные сроки.

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

- 1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение преддипломной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы практик по специализации практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на преддипломную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик, а также с учетом тем их дипломных работ;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением преддипломной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей преддипломной практики профессорско-преподавательский состав кафедры. Как правило, руководителями практики должны быть руководители дипломных работ студентов;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с должностными лицами института;

3) руководители преддипломной практики:

- осуществляют методическое руководство, в том числе выдают индивидуальные задания, определяют и доводят до сведения студентов особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по практике;
- дают рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики;
- проводят дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать и понимать: -основные функции языка и тенденции его развития; язы-ковые нормы как письменной, так и устной речи; функци-ональные разновидности СРЛЯ и их особенности, правила составления; правила конструирования текста и

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		правила употребления лексико-грамматических средств. -разновидности языка, конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; знать устную и письменную разновидности литературного языка, правила оформления документов. Уметь: работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порожденного текста. Владеть: терминологией дисциплины, нормами СРЛЯ; навыками грамотного письма и устной речи, владеть культурой мышления, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения.
2	ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать и понимать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности Владеть: необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке
3	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать и понимать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
4	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной	Знать и понимать: значение права в поддержании правопорядка и законности в стране; Уметь: применять принципы, положения и институты права в борьбе с преступлениями;

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	этики и служебного этикета	Владеть: навыками правомерного применения положений права, руководствуясь при этом как нормами уголовного права, так и нормами морали и служебного этикета.
5	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать и понимать: роль права в политической системе и общественной жизни и его роль в поддержании национальной безопасности страны. Уметь: творчески применять положения права при решении задачи борьбы с преступлениями. Владеть: навыками правомерного применения правовых положений при определении преступности и наказуемости конкретных общественно опасных деяний, руководствуясь при этом нормами права, морали и служебного этикета.
6	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать и понимать: правовые основы деятельности административных органов и их сотрудников. Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом высокого уровня правосознания и правовой культуры. Владеть: навыками оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
7	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать и понимать: законы логического мышления Уметь: выстраивать последовательность аргументов в обоснование своей позиции Владеть: навыком изложения информации в письменном виде
8	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать и понимать: способы повышения психологической устойчивости в сложных условиях. Уметь: применять теоретические знания в практической деятельности. Владеть: навыками применения способов и методов укрепления своей психологической устойчивости не только в сложных, но и в экстремальных условиях, возникающих в процессе выполнения своих профессиональных функций.
9	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать и понимать: материальное и процессуальное право Уметь: ориентироваться в действующей системе права и законодательства Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		и процессуального права
10	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать и понимать: методы поиска информации и работы с нею. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками и технологиями работы с различными источниками информации и информационными ресурсами, их применения для целей получения, хранения, обработки, анализа, систематизации и использования не-обходимой для профессиональных целей информации, а также для передачи имеющейся информации другим лицам
11	ПК-10 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Знать и понимать: основы раскрытия и расследования преступлений с применением технико-криминалистических средств, криминалистической тактики и методики. Уметь: применять при раскрытии и расследовании преступлений технико-криминалистические средства и методы, в том числе фотосъемку, видео- и звукозапись, поисковые приборы, микроскопы и иные криминалистические средства и средства общего предназначения. Владеть: навыками использования конкретных технических средств в конкретных следственных ситуациях; навыками и приемами производства следственных действий, методами раскрытия как отдельных видов преступлений, так и преступлений, совершаемых организованными и иными преступными группами.
12	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать и понимать: научные основы раскрытия и расследования преступлений. Уметь: применять теоретические знания и технико-криминалистические средства и методы в борьбе с преступлениями. Владеть: навыками использования теоретических знаний в практической деятельности по раскрытию и расследованию преступлений с использованием технико-криминалистических методов и средств в раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений, прежде всего, против личности, общественной безопасности и здоровья населения.
13	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений,	Знать и понимать: признаки коррупционного поведения. Уметь: применять свои знания в борьбе с коррупцией. Владеть: навыками выявления проявлений

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	коррупционного поведения отдельных работников и применения к ним правовых средств воздействия.
14	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать и понимать: приёмы и методы получения информации, значимой для целей борьбы с преступлениями. Уметь: проверять, обобщать, анализировать юридически-значимую информацию для целей предупреждения, раскрытия и расследования преступлений против безопасности граждан, общества, государства. Владеть: навыкам правильно фиксировать результаты оперативно-розыскной и иной деятельности в процессуальных и служебных документах.
15	ПК-14 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Знать и понимать: методы, способы и средства, применяемые для силового воздействия на преступность. Уметь: применять для пресечения преступлений, спецтехнику, спецсредства и оружие. Владеть: навыками силового пресечения преступлений, в том числе применения специальных средств, технических средств и оружия.
16	ПК-15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать и понимать: психологические приёмы и методы, применяемые для решения служебных задач. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками применения психологических приёмов, средств и методов в служебной деятельности.
17	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать и понимать: основы квалификации преступлений, правонарушений и иных фактов, событий и обстоятельств. Уметь: применять свои знания в служебной деятельности. Владеть: навыками квалификации встречающихся в жизни фактов, событий, обстоятельств.
18	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный	Знать и понимать: основы анализа правоприменительной и правоохранительной отечественной и зарубежной теории и практики. Уметь: применять теоретические познания в своей профессиональной деятельности.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	опыт по тематике исследования	Владеть: навыками обработки, обобщения, оформления результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики и науки и их использования в своих исследованиях.
19	ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать и понимать: методы проведения прикладных научных исследований. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками использования достижений науки и практики в служебной деятельности.
20	ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать и понимать: методики обобщения научной информации и формулирования полученных выводов. Уметь: применять теоретические знания в своей деятельности. Владеть: навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных исследований.
21	ПК-23 способностью преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать и понимать: основы преподавательской деятельности по правовым дисциплинам. Уметь: передавать свои знания обучаемым лицам. Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин в общеобразовательных учебных учреждениях, в системе профессионального среднего, высшего и дополнительного образования.
22	ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Знать и понимать: основы криминологического исследования объектов, территорий и отдельных видов преступлений в течение заданного периода времени Уметь: использовать методы и средства криминологического анализа для планирования мер по предупреждению отдельных видов преступлений, планирования общего плана профилактических мер по снижению уровня преступности. Владеть: методами сбора данных и их статистического анализа с целью оценки состояния преступности; составления анкет и опросных комплексов для получения данных о процессах, влияющих на состояние преступности.
23	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать и понимать: правила применения правовых норм по конкретным общественно опасным деяниям, реализуя нормы материального и процессуального права. Уметь: отличать преступления от неправомерных деликтов и от обстоятельств, исключающих

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		преступность деяния. Владеть: навыками применения уголовно-правовых норм при определении преступности и наказуемости совершённого деяния, применения при этом норм материального и про-цессуального права.
24	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать и понимать: методику разработки юридических документов. Уметь: применять свои знания при подготовке и составлению служебных документов. Владеть: навыками составления юридических и служебных документов.
25	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать и понимать: способы толкования правовых норм. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками толкования нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по лицам.
26	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать и понимать: приёмы и способы осуществления правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Уметь: в процессе правовой экспертизы нормативного акта выявлять его недостатки и пробелы, которые могут быть использованы в коррупционных целях. Владеть: навыками внесения обоснованных предложения, направленных на устранение пробелов и недостатков нор-мативных актов, с целью устранения из них коррупционной составляющей; давать квалифицированные заключения и консультации по ним.
27	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений и иных правонару-шений. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками пресечения преступлений и иных правонарушений
28	ПК-9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать и понимать: формы и методы предупреждения, пресечения, рас-крытия и расследования преступлений. Уметь: использовать полученные знания для противодей-ствия преступности. Владеть: навыками работы по пресечению, раскрытию и рас-следованию преступлений, совершённых организованными группами.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,67	24	4	20	отчет по практике
1.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция.Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,67	24	4	20	отчет по практике
2.	Этап: Основной	4,67	168	142	26	отчет по практике
2.1.	Тема: Изучение нормативных источни-ков, относящихся к деятельности организации по месту прохожде-ния практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление отчетных документов по практике	4,67	168	142	26	отчет по практике
3.	Этап: Заключительный	0,67	24	14	10	отчет по практике
3.1.	Тема: Написание отчета по практике, Предоставление отчетных материалов руководителю практики	0,67	24	14	10	отчет по практике
3.2.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	---------------------------------------	--

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все раз-делы
2.	Судебные и правоохранительные органы	К.И. Попов	2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Адвокатура в Российской федерации	И.С. Яртых	2008, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

9. Образовательные технологии

Проблемное обучение, создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению.

Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктажи обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами);

Дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета;

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,
Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.