


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный бизнес»
Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика


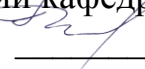
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международный менеджмент

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.Т. Романова</p>
---	---

1. Цели практики

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения на кафедре «Международный бизнес» и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепление за студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ информации, полученной в ходе прохождения практики;
- изложение результатов исследования, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, подготовка отчета и его защиты.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями выбора направления выпускной квалификационной работы. Направление на преддипломную практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы в соответствии с выбранной темой выдается студенту научным руководителем.

3. Место практики в структуре ОП ВО

«Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики», раздел «Производственная практика» (вариативная часть) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Практика проходит в 8 семестре 4 курса. Прохождению данной практики предшествуют дисциплины школьного курса.

«Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики», раздел «Производственная практика» (вариативная часть) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Практика проходит в 8 семестре 4 курса. Прохождению данной практики предшествуют следующие дисциплины и практики:

Корпоративная социальная ответственность;

Экономическая теория;

Этика делового общения;

Экономика;

Методы принятия управленческих решений;

Теория менеджмента;

Деловые коммуникации;

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

Институциональная экономика

Управление человеческими ресурсами;

- Б1.Б.18. Стратегический менеджмент;
- Б1.Б.19. Основы организации производства, производственный и операционный менеджмент;
- Б1.Б.22. Финансовый менеджмент
- Б1.Б.24. Система материального стимулирования
- Б1.Б.25. Антикризисное управление
- Б1.Б.26. Международный маркетинг
- Б1.Б.28. Организационное поведение
- Б1.Б.29. Инновационный менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

Знать:

- основные принципы самообразования;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основы информационно- коммуникационных технологий и основы требований информационной безопасности
- основы анализа данных;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности.

Уметь:

- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, а также стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных экономических сетях
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных сетях;
- выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области международного предпринимательства;
- сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современного международного предпринимательства, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методами повышения квалификации;
- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях;
- методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
- навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства;
- навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой:

- БЗ. ГИА

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя-руководителя практики от кафедры «Международный бизнес» индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;

– изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя производственной практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры «Международный бизнес», а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- принимать активное практическое участие в научно- исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от кафедры «Международный бизнес».

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-61 Способен проводить анализ основных показателей производственной деятельности организации, методов управления при принятии управленческих решений, выстраивать прикладные модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПКС-61.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа управленческой информации. ПКС-61.2 Владеет навыками прикладного моделирования экономических явлений и процессов. ПКС-61.3 Владеет методами комплексного решения задач тактического планирования производства.
3	ПКС-62 Способен участвовать в управлении проектами, бизнес-планами	ПКС-62.1 Владеет навыками контроля за реализацией проектов, бизнес-планов, условий договоров. ПКС-62.2 Владеет навыками поэтапного контроля за финансовыми ресурсами. ПКС-62.3 Оценивает эффективность и риски проектов. ПКС-62.4 Осуществляет оценку новых рыночных возможностей. ПКС-62.5 Осуществляет оценку организационных структур.
4	ПКС-63 Способен участвовать в разработке стратегии развития организации	ПКС-63.1 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов. ПКС-63.2 Владеет навыками анализа управленческой и финансовой отчетности при принятии управленческих решений.
5	ПКС-64 Способен управлять реализацией программ и проектов по развитию и совершенствованию системы управления бизнес-процессами организации, обеспечивать координацию предпринимательской деятельности	ПКС-64.1 Обосновывает новые бизнес-идеи и устанавливать их связь с целями организации. ПКС-64.2 Владеет методами прогнозирования сценариев развития процессов организации. ПКС-64.3 Принимает участие в разработке перспективных планов стратегического развития системы управления процессами организации.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный этап - Инструктивно-методический сбор- Анализ нормативно-правовой документации вуза: стандартов, программ и учебных планов.- Заполнение дневника практиканта, разработка и утверждение индивидуальных планов практики; общее ознакомление с образовательным процессом и нормативно-правовой документацией ВУЗа и Русско-немецкого института.	0,28	10	10	0	
2.	Раздел: Основной этап 1. Экспериментальный исследовательский этап (выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий)2. Обработка и анализ полученной информации (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие)	4	144	144	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подготовка и представление материалов для написания аналитической и практической глав выпускной квалификационной работы	1,72	62	62	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория организации	Мильнер Б.З.	2015, М.: Инфра-М.	Все разделы
2.	Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО.	Кузнецов Ю.В.	2014, М.:Издательство Юрайт.	Все разделы
3.	Экономика фирмы	Горфинкель В.Я.	2014, М.: Юрайт.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	2010, М.: КНОРУС.	Все разделы
2.	Экономика труда: теория и практика.	Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О.	2014, М.: Юрайт.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsosman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может

самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.