

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
45.03.02 Лингвистика,  
утвержденной Первым проректором

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика

(вид практики)

### Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки:	45.03.02 – Лингвистика
Направленность (профиль):	Теория и практика межкультурной коммуникации
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом  
и соответствует оригиналу

## 1. Общие сведения о практике.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются: приобретение способностей осуществлять поиск, критический анализ и применять теоретические и практические знания в области лингвистики для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов; развитие навыков самостоятельного научного и прикладного исследования в области современной лингвистики и межкультурной коммуникации; обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения конкретной проблематики, связанной с профилем «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Задачами преддипломной практики являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным профильным дисциплинам; сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания квалификационной работы, его структурирование в избранных аспектах; получение практических навыков использования методов лингвистического исследования на языковом и речевом (текстовом) материале; проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации; выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы; формирование профессиональных компетенций; совершенствование навыков работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами в глобальных компьютерных сетях для решения лингвистических задач; обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации; сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## 2. Способ проведения практики:

выездная практика

стационарная практика

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-3** - Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

**ОПК-4** - Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

**ОПК-5** - Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

**ПК-4** - Способен пользоваться нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного

общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

**ПК-6** - Способен выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

**ПК-9** - Способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации

**Уметь:** логично и последовательно представить результаты своего исследования

**Владеть:** владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (- ах).

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный: -посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной: - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный: -обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

## 8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Национальные особенности межкультурной коммуникации (теория и практика) Багана Ж., Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н Учебное пособие Флинта , 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/143718">https://e.lanbook.com/book/143718</a>
2	Межкультурная коммуникация и корпоративная культура Персикова Т.Н. Учебное пособие Логос , 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/163065">https://e.lanbook.com/book/163065</a>

## 9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Оценочные материалы Оценочные материалы Преддипл практика ТПМК.docx

Лист согласования

Заведующий кафедрой Лин

---

Председатель учебно-методической комиссии

---

Чернышова Лариса  
Анатольевна

---

Ишханян Маргарита  
Владимировна

---