

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»
Авторы: Ступникова Елена Анатольевна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 7
«20» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 15
«15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой

 Д.А. Мачерет

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Общей целью производственной – преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений в сфере организационно-управленческой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений профессиональной деятельности в сфере управления проектами, в том числе инвестиционно-строительными проектами;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные аспекты проектного подхода в профессиональной деятельности;
- приобретение новых навыков в сфере бизнес-планирования, а также реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практического опыта в сфере проектного менеджмента;
- закрепление практического опыта работы в специализированных программных продуктах, применяемых на предприятиях (сметные программы, Project Expert, Альт-инвест и другие);
- обоснование управленческих решений при поэтапном контроле реализации бизнес-планов;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- подготовка письменного отчета о прохождении производственной преддипломной практике на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

В процессе преддипломной практики студенты закрепляют или овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с профилем обучения. Преддипломная практика является завершающим этапом теоретической подготовки студентов к профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Преддипломная практика" относится к циклу Б.2. Практики. Преддипломная практика (Б.2.П.2) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Основы бизнес-планирования»:

Знания: технологии разработки бизнес-плана создания и развития новых продуктов и направлений деятельности организаций

Умение: использовать собранную информацию для решения управленческих задач; собирать и анализировать информацию для разработки бизнес-планов
Владение методами моделирования бизнес-процессов; навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых продуктов и направлений деятельности организаций

«Основы управления инвестиционным проектом»:

Знания: основных методов и принципов принятия решений, виды и методы их оценки;

Умения: использовать информацию, полученную в результате проведенных исследований, для выработки организационно-управленческих решений с точки зрения оптимизации хода выполнения инвестиционного проекта;

Владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта;

«Основы инвестиционного анализа»:

Знания действующей нормативно-правовой базы и методики оценки экономической эффективности инвестиций

Умения: пользоваться нормативными и правовыми документами, касающимися оценки экономической эффективности;

- использовать программные продукты для расчета показателей экономической эффективности инвестиционных проектов.

Владение навыками оценки экономических показателей эффективности инвестиционной деятельности предприятий

«Управление рисками в инвестиционных проектах»:

Знания теоретических основ риск-менеджмента, как инструмента управления инвестиционной деятельностью

Умения: анализировать рыночные и специфические риски инновационной с целью обоснования управленческих решений

Владение навыками подготовки управленческих решений при осуществлении инвестиционной деятельности компании, учитывающих рискованность инновационной деятельности

«Основы проектного финансирования»:

Знания - основных методов финансирования инвестиционных проектов;

- специфики оценки затрат и доходов осуществляемых с учетом распределения риска между участниками проекта

Умения: использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных

Владение навыками применения математического инструментария для решения экономических и управленческих задач при реализации проектов на основе проектного финансирования

«Организационные структуры управления проектами. Проектный офис»:
Знания основных принципов проектирования организационных структур управления проектами

Умения: проектировать организационную структуру, наиболее соответствующую специфике проекта

Владение навыками разработки организационных структур управления

«Управление изменениями»:

Знания процесса организационного развития, движущих сил изменений

Умения: выделять основные факторы, обуславливающие развитие изменений

Владение навыками анализа факторов среды организационного окружения;

- навыками SWOT-анализа.

Преддипломная практика необходима для написания ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Форма практики - дискретная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Продолжительность практики - 18 недель.

Трудоемкость практики – 27 ЗЕТ/972 часа.

Преддипломная практика выполняется студентом под руководством преподавателей кафедры "Экономика строительного бизнеса и управление собственностью".

Руководителем практики разрабатываются индивидуальные задания с каждым студентом в зависимости от объекта практики.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Руководители практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерние и зависимые общества, ПАО «Мостотрест», АО «ВНИИЖТ», АО «Институт экономики и развития транспорта», предприятия группы компаний «ПИК», ПАО «Мосинжпроект» и др. По желанию студент может пройти практику на предприятиях малого и среднего бизнеса любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики. Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику в организации, предоставившей целевое направление.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику оформляется приказом или распоряжением по организации. В нем указываются рабочие места (при наличии) и руководители практики от производства.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят организационное собрание обучающихся для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочий план-график проведения практики;
- разработать и выдать студентам индивидуальные задания для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда и противопожарной безопасности.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;
- подготовить приказ или распоряжение, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать и понимать: основные теории мотивации, лидерства, власти Уметь: решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками управление командой, проведение аудита человеческих ресурсов
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать и понимать: основы эффективной коммуникации, теория ведения переговоров в межкультурной среде Уметь: способы разрешения конфликтных ситуаций Владеть: навыками ведение переговоров с целью разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать и понимать: современных методов и моделей управления конкурентоспособностью организации Уметь: анализировать технико-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками разработки стратегических решений при управлении деятельностью организаций на основе финансово-экономических расчетов
4	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать и понимать: основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционных проектов Уметь: моделировать финансовые показатели инвестиционных проектов средствами прикладных программ, верно интерпретировать и применять полученный результат Владеть: информационными технологиями бизнес-планирования и инвестиционного проектирования

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: виды функциональных стратегий организации (стратегия маркетинга, финансовая стратегия, стратегия инноваций, стратегия производства и др.) Уметь: - определять цели развития организации в целом и его структурных подразделений. - выделять объект, на который направлена стратегия организации Владеть: навыками выработки управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий организации
6	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: - основных понятий и задач проектного управления; - окружения проектов и проектный цикл проекта; - методов управления проектами; Уметь: грамотно интерпретировать информацию, получаемую в процессе реализации проектов для выработки организационно-управленческих решений с точки зрения оптимизации хода выполнения инвестиционного проекта; Владеть: навыками применения элементов проектного управления к конкретным инвестиционным проектам;
7	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать и понимать: целей, фаз и структуры проектов (прединвестиционные исследования и технико-экономическое обоснование, бизнес-план, маркетинг проекта, разработка проектной документации и др.) Уметь: вырабатывать управленческие решения в процессе контроля при реализации бизнес-планов Владеть: навыками экономического обоснования управленческих решений в сфере проектного управления
8	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знать и понимать: основные правила документального оформления решений при управлении проектами Уметь: оценивать продуктовые инновации и организационные изменения Владеть: навыками документального оформления решений при реализации организационных изменений

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	продуктовых инноваций или организационных изменений	в компании

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель / 972 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,51	18	8	10	задание на выполне ние БР
1.1.	Тема: Заполнение задания для выполнения бакалаврской работы (БР)	0,13	4,5	2	2,5	задание на выполне ние БР
1.2.	Тема: Получение индивидуального задания по преддипломной практике, составление рабочего плана- графика практики	0,13	4,5	2	2,5	рабочий план- график практики
1.3.	Тема: Организация практики (прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ППБ))	0,25	9	4	5	запись в журналах по ТБ и ППБ
2.	Этап: Основной этап (написание бакалаврской работы, написание отчета по практике)	25	900	720	180	предвари тельное рассмотр ение БР
3.	Этап: Заключительный этап	1,5	54	1,8	52,2	содержан ие отчета по практике, отзыв- характер истика с предприя тия
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	1,2	43,2	0	43,2	содержан ие отчета по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	собранных и разработанных материалов					практике, отзыв-характеристика с предприятия
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчета	0,25	9	0	9	Отчет по практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения
3.3.	Тема: Защита отчета	0,05	1,8	1,8	0	зачет с оценкой ЗаО
	Всего:		972	729,8	242,2	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной (преддипломной) практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета, полноты содержания ВКР и готовности к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с

учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Инвестиционный анализ: Учебник	Блау С.Л.	2014, Издательство "Дашков и К". [электронный ресурс] ЭБС «Лань»	256 с.
2.	Бизнес-план: расчеты по шагам [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Джакубова Т.Н.	2017, Издательство "Финансы и статистика". [электронный ресурс] ЭБС «Лань»	104 с.
3.	Управление проектами. Учебник [Электронный ресурс]:	В.Н. Островская [и др.].	2018, Санкт-Петербург: Лань. [электронный ресурс] ЭБС «Лань»	400 с.
4.	Управление изменениями: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	2017, Москва : Дашков и К. [электронный ресурс] ЭБС «Лань»	304 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций. Учебное пособие	Шапкин А.С., Шапкин В.А.	2012, М.: Дашков и К. [электронный ресурс] ЭБС «Лань»	Все разделы
2.	Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров	Дубровин И.А.	2011, М.: Издательство "Дашков и К".	432 с.

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			[электронный ресурс] ЭБС «Лань»	

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
- [htbs-miit.ru:9999](https://miit.ru:9999) - Учебная литература ИЭФ.
- elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
- eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
- ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
- www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
- www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
- www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
- www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. Образовательные технологии

Основной образовательной технологией при прохождении студентами преддипломной практики является самостоятельная работа. Она организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала по предшествующим дисциплинам и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Во время производственной практики студент должен выполнять индивидуальное задание.

Индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных

заданий, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения преддипломной практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения преддипломной практики требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET.