МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

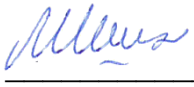
«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Белкин Михаил Васильевич, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Магистерская программа: Экономика труда
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: Очно-заочная
Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой И.А. Епишкин

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:
- приобретение способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- приобретение способности планировать, анализировать и оценивать экономическую деятельность организации, а также учитывать особенности развития отраслевых комплексов;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом магистратуры при выполнении магистерской диссертации, проведение самостоятельных расчётов и анализа необходимых показателей социально-трудовой сферы, подготовка магистерской диссертации.
Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Преддипломная практика) являются:
-получение данных и/или участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельности организации,
-разработка и обоснование направлений инновационного развития организаций и/или отраслевых комплексов;
-получение данных и/или участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических экономико-управленческих решений;
-сбор теоретического и/или эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации по направленности (профилю) образовательной программы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика».
-Анализ трудовых показателей в транспортной компании. Индикаторы достижения компетенций:
ПКС-10.1 Владеет навыками изучения трудовых процессов и организации труда; организации проведения исследований трудовых процессов и внедрения прогрессивных форм организации труда; учёта рабочего времени работников и разработки нормативов и норм труда; организации оплаты труда работников и мотивации персонала; оценки уровня заработной платы на рынке труда; расчёта, анализа и учёта показателей по труду; разработки проектов нормативных документов по вопросам социально-трудовой сферы
ПКС-10.2 Разрабатывает и обосновывает систему управления процессами труда в организации, владеет навыками управления процессами труда в организации

ПКС-10.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по управлению процессами труда
ПКС-10.4 Осуществляет методологическое сопровождение по вопросам организации и нормирования труда, стимулирования и мотивации персонала.
-Нормирование труда на предприятих отрасли. Индикаторы достижения компетенций:
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели
-Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности). Индикаторы достижения компетенций:
ПКО-1.1. Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования
ПКО-1.2. Осуществляет подготовку реферативных обзоров и отчетов
ПКО-1.3. способен выявлять перспективные направления научных исследований на основе имеющейся информации и анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования
ПКО-1.4. Владеет навыками составления программы научных исследований по заданной тематике научного исследования
ПКО-4.1. владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи и/или доклада

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Преддипломная практика.
Форма проведения практики: непрерывная.
Способы проведения практики: стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в 4 семестре обучения.Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается темпредприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ(МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ). Местом прохождения практики может быть: - организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты
практики),- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности,
оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.
Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации,

назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в
организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.
Производственная практика (Преддипломная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.
Руководители практики от кафедры:
- согласовывют с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
Руководитель практики от организации:
- согласовывет с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.
Руководитель практики от Университета, завершающий руководсто практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.
При необходимости прохождение практики можно обеспечить исключительно с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-10 Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на	ПКС-10.1 Владеет навыками изучения трудовых процессов и организации труда; организации проведения исследований трудовых процессов и внедрения прогрессивных форм организации труда; учёта рабочего времени работников и разработки

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций	нормативов и норм труда; организации оплаты труда работников и мотивации персонала; оценки уровня заработной платы на рынке труда; расчёта, анализа и учёта показателей по труду; разработки проектов нормативных документов по вопросам социально-трудовой сферы. ПКС-10.2 Разрабатывает и обосновывает систему управления процессами труда в организации, владеет навыками управления процессами труда в организации. ПКС-10.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по управлению процессами труда.
2	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-	0	0	0	0	
1.1.	Тема: Организация проектно-экономической практики	0	0	0	0	
1.2.	Раздел: Выполнение	0	0	0	0	
1.3.	Тема: Прохождение инструктажа по технике безопасности	0	0	0	0	
2.	Этап: Основной этап. Прохождение проектно-экономической практики	0	0	0	0	
2.1.	Тема: Сбор материалов для выполнения диссертационной работы	0	0	0	0	
2.2.	Тема: Выполнение необходимых предварительных расчётов	0	0	0	0	
3.	Раздел: Обработка и анализ	0	0	0	0	
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ	0	0	0	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчёта по проектно-экономической практике	0	0	0	0	
3.3.	Тема: Защита отчёта о прохождении проектно-экономической практики	0	0	0	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	9	324	324	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соотвествующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Оплата труда в филиалах и структурных подразделениях железнодорожного транспорта	В.Н. Никитин	2020, М: РУТ (МИИТ). https://elibrary.ru/item.asp?id=42730501	Все разделы
2.	Оплата труда персонала: методология и расчеты	Н. А. Горелов	2021, Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/469420	дата обращения: 14.12.2021

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного		2019. https://mintrud.gov.ru/docs/agreements/1308	Соглашение подписано 30 августа 2019 года

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	транспорта на 2020 - 2022 годы			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
http://library.miit.ru (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
https://www.biblio-online.ru (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)
https://www.book.ru/ (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ)
http://www.consultant.ru (Элетронная правовая система)
http://www.garant.ru (Информационно-правовой портал)
http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД».
http://elibrary.ru/ - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики (Преддипломная практика) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:
- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.
Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения вводной лекции по практике и подготовки обучающимися отчёта требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения вводной лекции и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и стандартным набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.