

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

«01» июня 2021 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»
Авторы: Ступникова Елена Анатольевна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика строительного бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой _____ Д.А. Мачерет
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики является сбор, обобщение и анализ технико-экономической информации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта инфраструктурных объектов, объектов транспортного, промышленного, гражданского и жилищного назначения, а также написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по утвержденной тематике.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики является:

- закрепление практического опыта инженерно-экономической деятельности в сфере строительства;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- выполнение экономических расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- обоснование управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности в сфере строительства;
- закрепление практического опыта работы в специализированных программных продуктах, применяемых на предприятиях строительной сферы (сметные программы, 1С предприятие, Альт-инвест и другие).

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» относится к циклу Б.2. Практики. Преддипломная практика (Б.2.П.2) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Экономика предприятия», «Экономика отрасли (строительство):

Знать – основные экономические показатели предприятия и правила их расчета;

Уметь – оценивать результаты расчетов экономических показателей предприятия;

Владеть – навыками разработки проектов управленческих решений на основе результатов экономических расчетов.

«Экономическая оценка инвестиционных и инновационных проектов»:

Знать – методику определения экономической эффективности реализации проектов в строительстве;

Уметь – собирать необходимую информацию для проведения расчетов,

Владеть – навыками использования современных программных продуктов при оценке экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов.

«Планирование на предприятии»:

Знать – основные принципы планирования на предприятии

Уметь – анализировать и оценивать результаты выполнения работ, сопоставлять фактические данные с плановыми,

Владеть – навыками составления текущих и перспективных планов выполнения работ, навыками проведения контрольных мероприятий в организации.

«Экономический анализ»:

Знать – основные экономические показатели деятельности предприятия;

Уметь – производить расчеты показателей деятельности предприятий;

Владеть – навыками анализа экономических показателей деятельности предприятия.

«Ценообразование и сметное дело в транспортном строительстве»

Знать – основные принципы ценообразования в строительстве;

Уметь – пользоваться сметно-нормативной документацией;

Владеть – навыками составления сметной документации с использованием современных компьютерных программ

Преддипломная практика необходима для написания ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Преддипломная практика осуществляется в форме работы на предприятии, соответствующем направлению обучения студентов.

Формы проведения практики разрабатываются руководителем практики индивидуально с каждым студентом в зависимости от места практики.

Обучающимся предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между учреждением (организацией) и Институтом;

- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит учреждение (организацию) в качестве базы практики и информирует Отдел практики и содействия трудоустройству выпускников о месте её прохождения за два месяца до начала практики.

На период практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника. В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации

признается приступившим к прохождению преддипломной практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Экономика строительного бизнеса и управление собственностью».

Руководители практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Преддипломная практика проходит в частных, государственных и муниципальных организациях, в том числе в строительных компаниях: ПАО «Мостотрест», департаментах ОАО «РЖД», предприятиях группы компаний «Трансстрой», ПАО «Мосинжпроект» и др.

Практика реализуется в 8-м учебном семестре.

Время прохождения практики: 8 семестр (4 недели после экзаменационной сессии – на 37 – 40 неделях обучения).

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации,

обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен к экспертному анализу и проектному консультированию на различных стадиях реализации проектов в сфере транспорта	ПКР-1.1 Выявляет несоответствия фактических показателей плановым и/или нормативным. ПКР-1.2 Осуществляет проектное консультирование при реализации проектов в сфере транспорта.
2	ПКС-17 Способен проводить расчеты показателей эффективности инвестиционных проектов на основе анализа проектных решений.	ПКС-17.1 Способен выполнять расчеты показателей экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в строительстве. ПКС-17.2 Владеет навыками анализа производственных процессов и проведения экспертизы проектных решений.
3	ПКС-18 Способен разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации	ПКС-18.1 Способен принимать участие в разработке элементов управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации. ПКС-18.2 Умеет экономически обосновывать разработанные проекты управленческих решений. ПКС-18.3 Способен принимать участие в разработке норм, оперативных и иных планов в организациях строительного комплекса.
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы теку щего контр оля
		Зет	Часов			
			Вс е- го	Практ ичес- кая работа	Самост оите- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный	0,4 2	15	15	0	
2.	Раздел: Основной (работа в организациях и предприятиях различных форм собственности)	1,6 7	60	60	0	
3.	Раздел: Оформление отчетных документов	0,4 2	15	15	0	
4.	Раздел: Написание ВКР	3,5	12 6	126	0	
5.	Раздел: Дифференцированн ый зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		21 6	216	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике - Студенческая аттестационная книжка производственного обучения. Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, то на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об этом сообщается заведующему выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета (Приложение), студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры,

проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной (преддипломной) практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета, полноты содержания ВКР и готовности к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономический анализ: учебник	Любушин Н.П.	0, Юнити-Дана, 2012 – 575 с. – Электронная библиотека knigafund.ru.	Все разделы
2.	Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	0, Юнити-Дана, 2012 г., 311 страниц http://www.knigafund.ru/books/116287 .	Все разделы
3.	Экономика строительного бизнеса	под. ред. Д.А. Мачерета	0, М.: МИИТ, 2014 - .	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник	Косолапова М.В., Свободин В.А.	0, М.: Дашков и К, 2014 – 247 с. – Электронная библиотека knigafund.ru.	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2.	Проектно-сметное дело в железнодорожном строительстве	под. ред. Б.А. Волкова	0, М.: УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013 – 304 с. Электронная библиотека knigafund.ru.	Все разделы
3.	Современная экономическая наука: учебное пособие	под. ред. Н.Н. Думной, И.П. Николаевой	0, М.: Юнити-Дана, 2012 – 534 с. – Электронная библиотека knigafund.ru.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. Образовательные технологии

Основной образовательной технологией при прохождении студентами преддипломной практики является самостоятельная работа. Она организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала по предшествующим дисциплинам и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических

материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения преддипломной практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения преддипломной практики требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.