

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Соловьева Елена Валентиновна, кандидат экономических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- приобретение способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией.

Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускников к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности и осуществлению профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- получение данных и/или участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- получение данных и/или участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений;
- сбор теоретического и/или эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации в области профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений.

Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления льготами, гарантиями и компенсациями в организации.

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами.

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы.

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.

- Международная нефинансовая отчетность. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления льготами, гарантиями и

компенсациями в организации;

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами;

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы;

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.

- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Применяет методики управления

льготами, гарантиями и компенсациями в организации.

ПКС-10.2 Разрабатывает программы управления внутрикорпоративными мультимедиа продуктами.

ПКС-10.3 Эффективно реализует социальные программы.

ПКС-10.4 Проводит социологические исследования.;

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта

УК-2.3 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

Получаемые знания, умения и навыки потребуются при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации,

назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Преддипломная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры	ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	управления организацией	эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях
2	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	Задание
2.	Раздел: Раздел: Производственно-экономический этап	6	216	216	0	Промежуточная проверка правильности оформления отчета
3.	Раздел: Раздел: Аналитический и отчетный этап	2,5	90	90	0	Отчет
3.4.	Раздел: Раздел: Дифференцированный	2,5	90	90	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Магистерская диссертация: учебное пособие	Гарафиев И. З., Идиатуллина К.	0, Каз: Издательство КНИТУ 2012 г..	1-3

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
		С.		
2.	Магистерская диссертация: учебное пособие	Гарафиев И. З., Идиатуллина К. С.	2014, Каз: Издательство КНИТУ . http://www.knigafund.ru	1-3
3.	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистры)	Белкин М. В., Костюк Л. Д.	2015, М: МГУПС (МИИТ) . id 1571183. НТБ МИИТ	1-3
4.	МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 2-е изд.	Дрещинский В.А.	2017, М.: Издательство Юрайт. biblio-online.ru	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистры)	Белкин М. В., Костюк Л. Д.	0, М: МГУПС (МИИТ) 2015 id 1571183.	1-3
2.	Как писать магистерскую диссертацию по психолого- педагогическим наукам: учебно-методическое пособие для студентов- магистрантов	Как писать магистерскую диссертацию по психолого- педагогическим наукам: учебно- методическое пособие для студентов- магистрантов	2015, Директ-Медиа . http://www.knigafund.ru	1-3
3.	Методика подготовки исследовательских работ студентов: лекции	Коровкина Н., Левочкина Г.	2016, Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» . http://www.knigafund.ru	Все разделы
4.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ + ДОПМАТЕРИАЛЫ В ЭБС	Коротков Э.М.	2017, М.: Издательство Юрайт. biblio-online.ru	Все разделы
5.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд.	Зуб А.Т.	2017, М.: Издательство Юрайт. biblio-online.ru	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата));

2. www.rosmintrud.ru (официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России));
3. www.rostrud.ru (официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда)).

9. Образовательные технологии

Студент магистратуры может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Корпоративный менеджмент», а также полный состав технических средств, средств связи, периферийных устройств, компьютерной техники.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).

Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ (elibrary.miit-ief.ru).

Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).